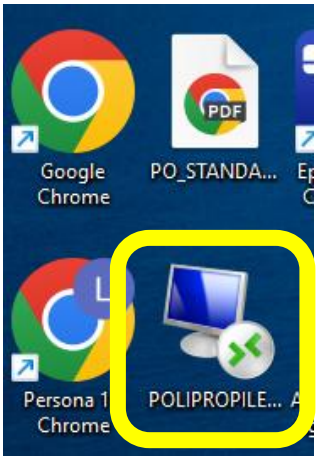
Instructivo: **Realizar pedido de lámina sin impresión**

No.	Elaboró	Revisó
XXX-001 (Asignado por Calidad)	Leslie González.	

1. ACCIONES

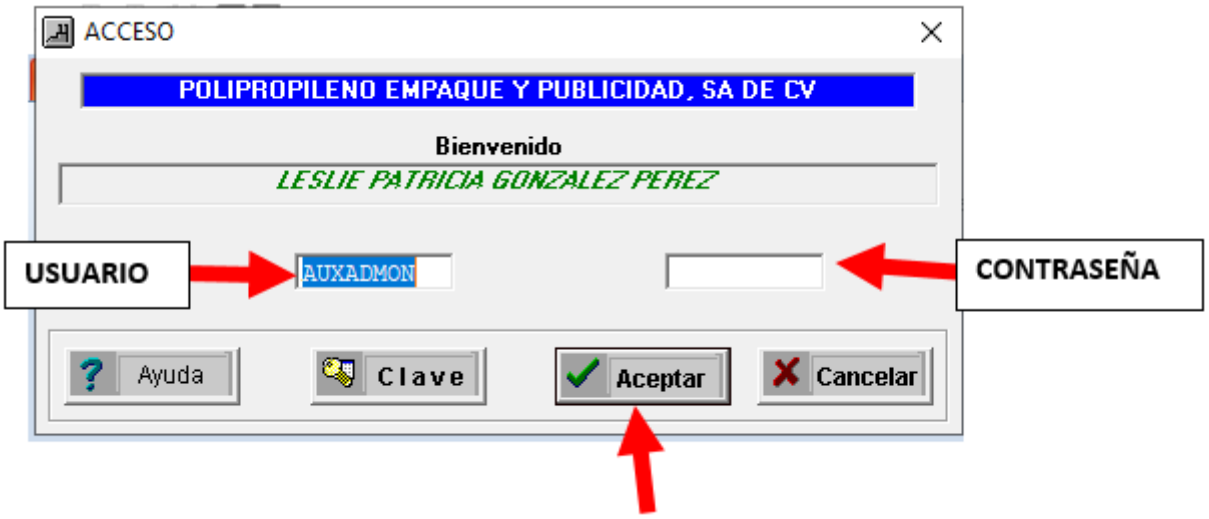
1.1. Ingresa al servidor remoto, en la computadora, debe ser el icono que se muestra en la siguiente imagen, dando doble clic.



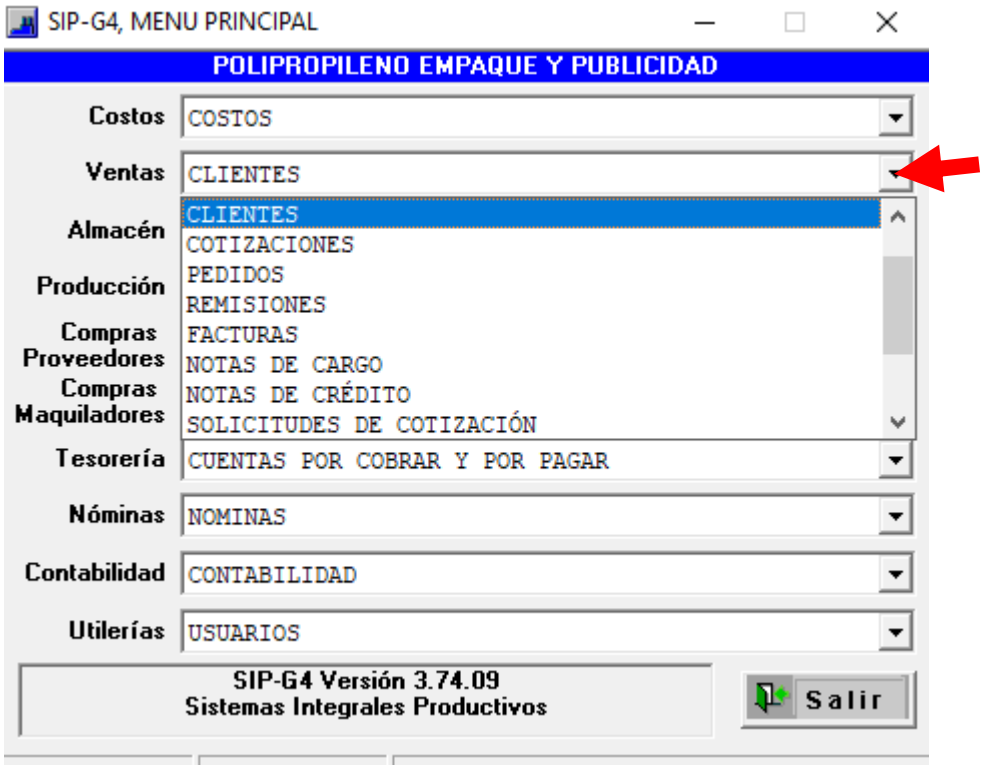
1.2. Ingresar al SIP en el siguiente Icono dando doble clic. Ojo es el que dice SIP-G4 nada más.



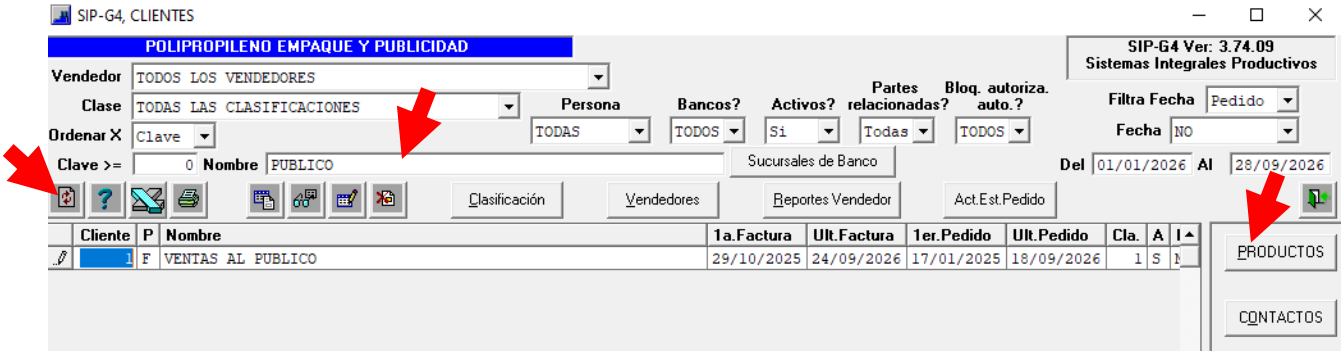
1.3. En la pantalla emergente se deberá introducir su Usuario y Contraseña y se da clic en el botón de Aceptar



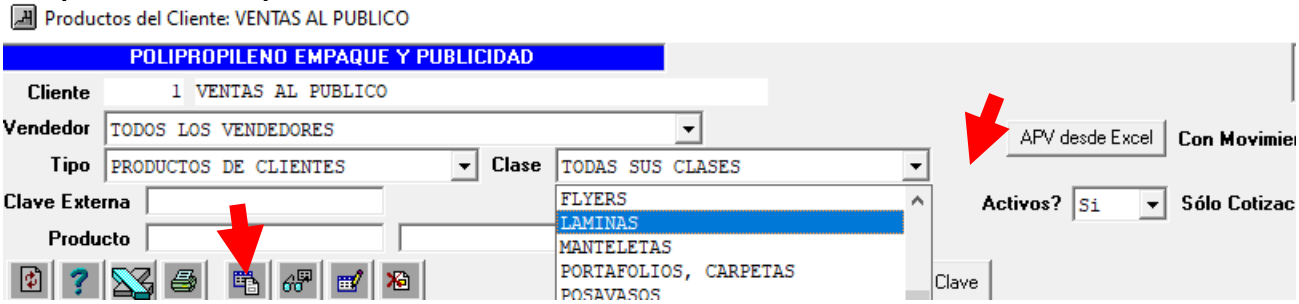
1.4. Ingresar en el apartado "Ventas" a la sección "CLIENTES"



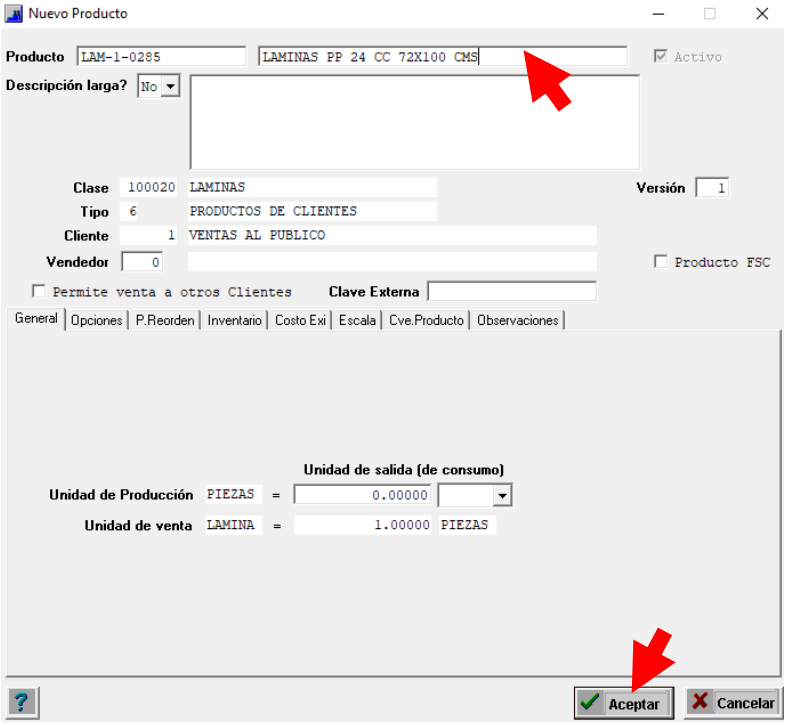
1.5. Escribe el nombre del cliente en el apartado “Nombre”, presiona el botón “Actualiza” con dos flechas rojas en forma de círculo. Al encontrar el cliente, presiona un clic sobre el cliente y posteriormente el botón “Productos”.



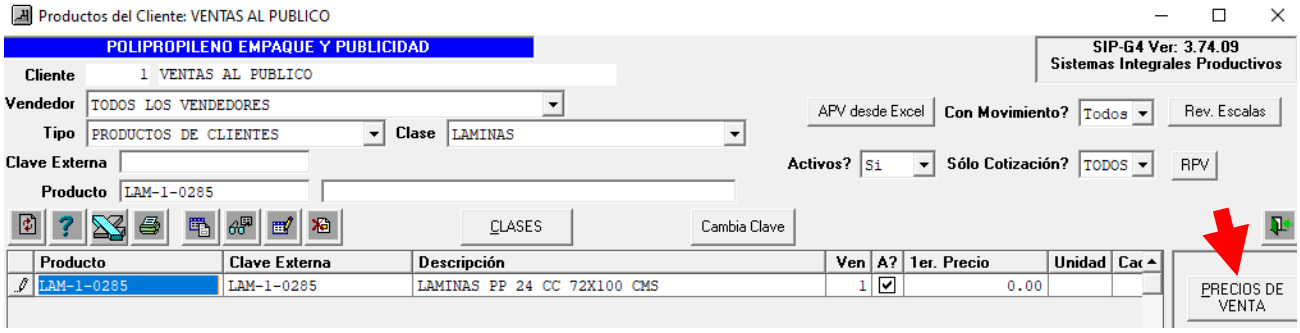
1.6. En la pantalla de “PRODUCTOS”, en el apartado “Clase” seleccionar “LAMINAS”, posteriormente presiona el botón de “Nuevo”.



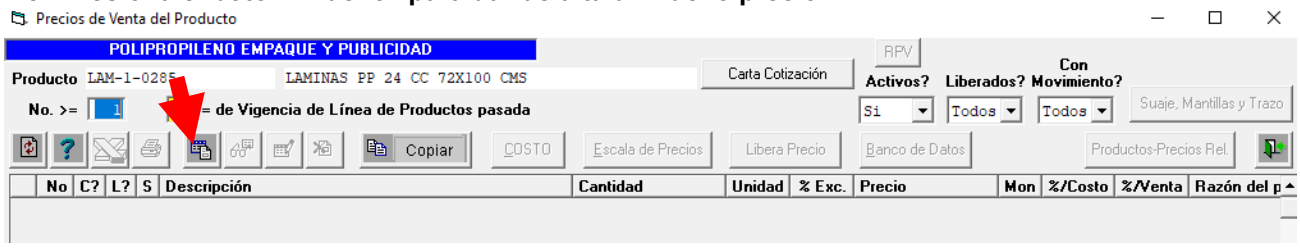
1.7. En el siguiente recuadro escribir el nombre de las láminas deseadas. Presionar el botón “Aceptar”



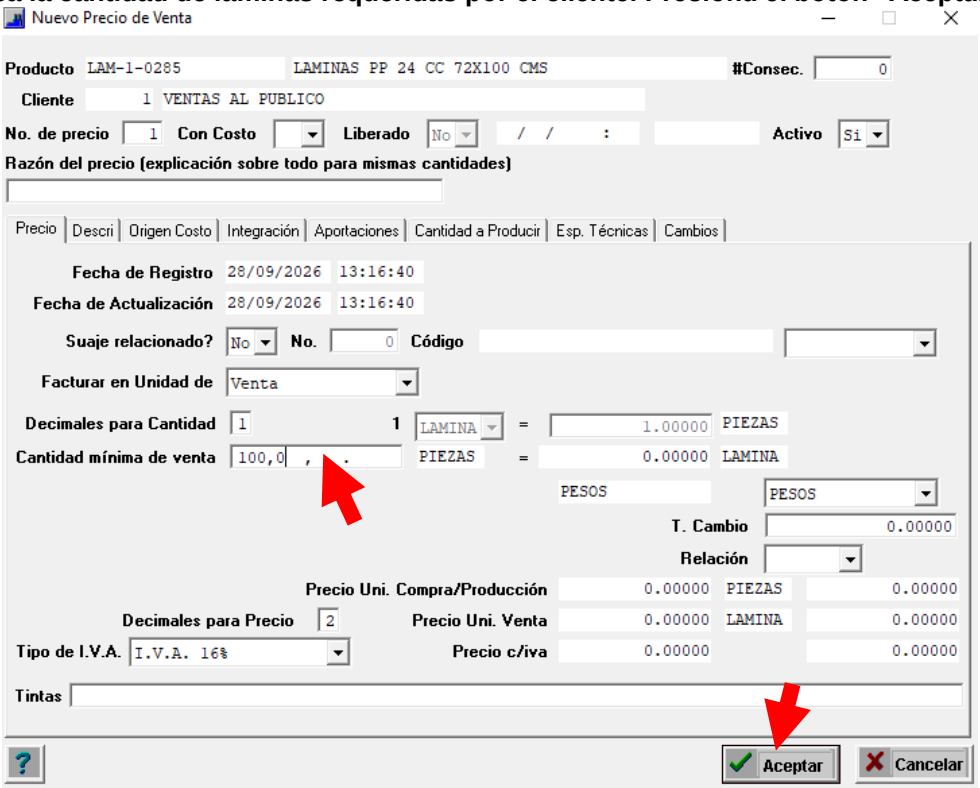
1.8. Presiona el botón “PRECIOS DE VENTA”



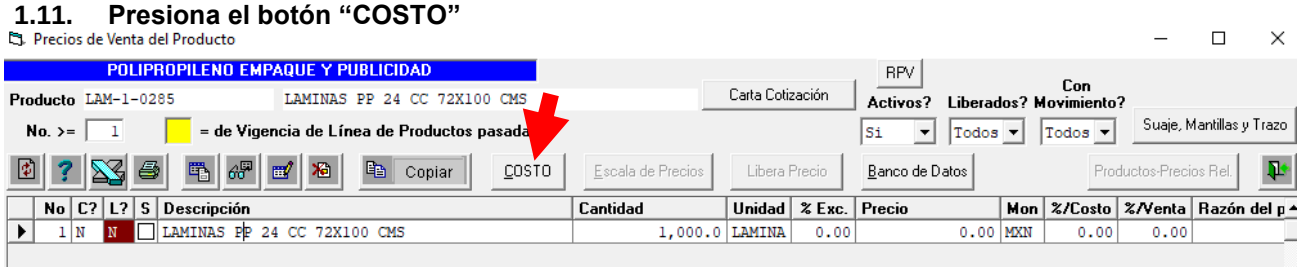
1.9. Presiona el botón “Nuevo” para dar de alta un nuevo precio.



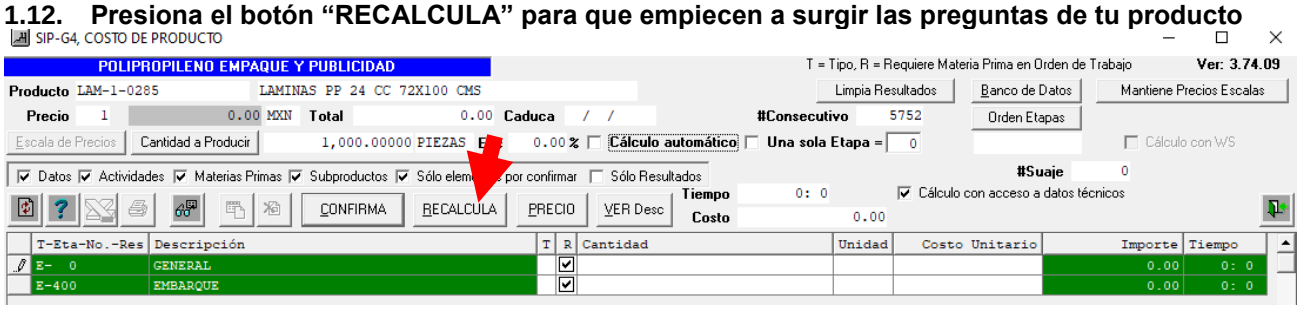
1.10. Coloca la cantidad de láminas requeridas por el cliente. Presiona el botón “Aceptar”



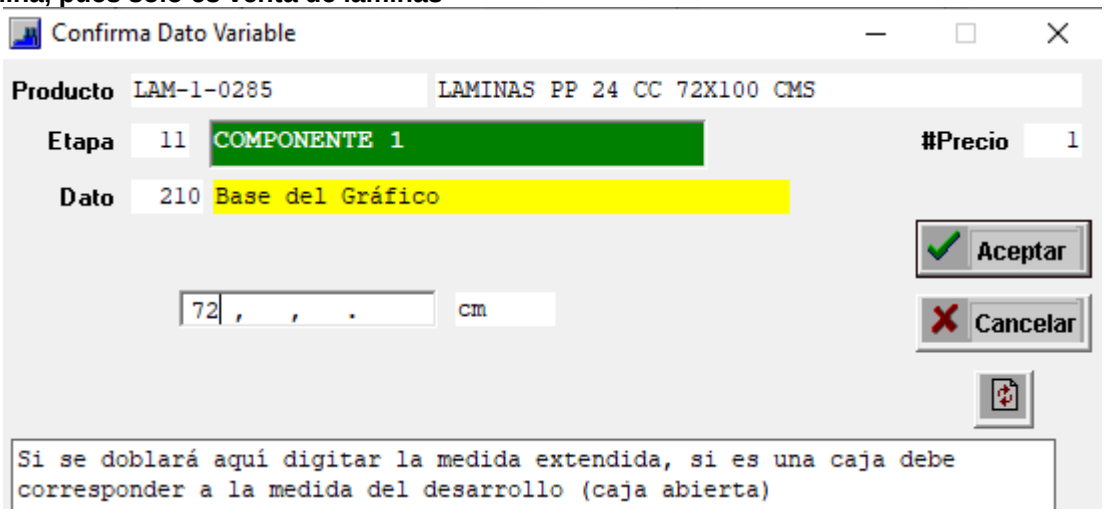
1.11. Presiona el botón “COSTO”



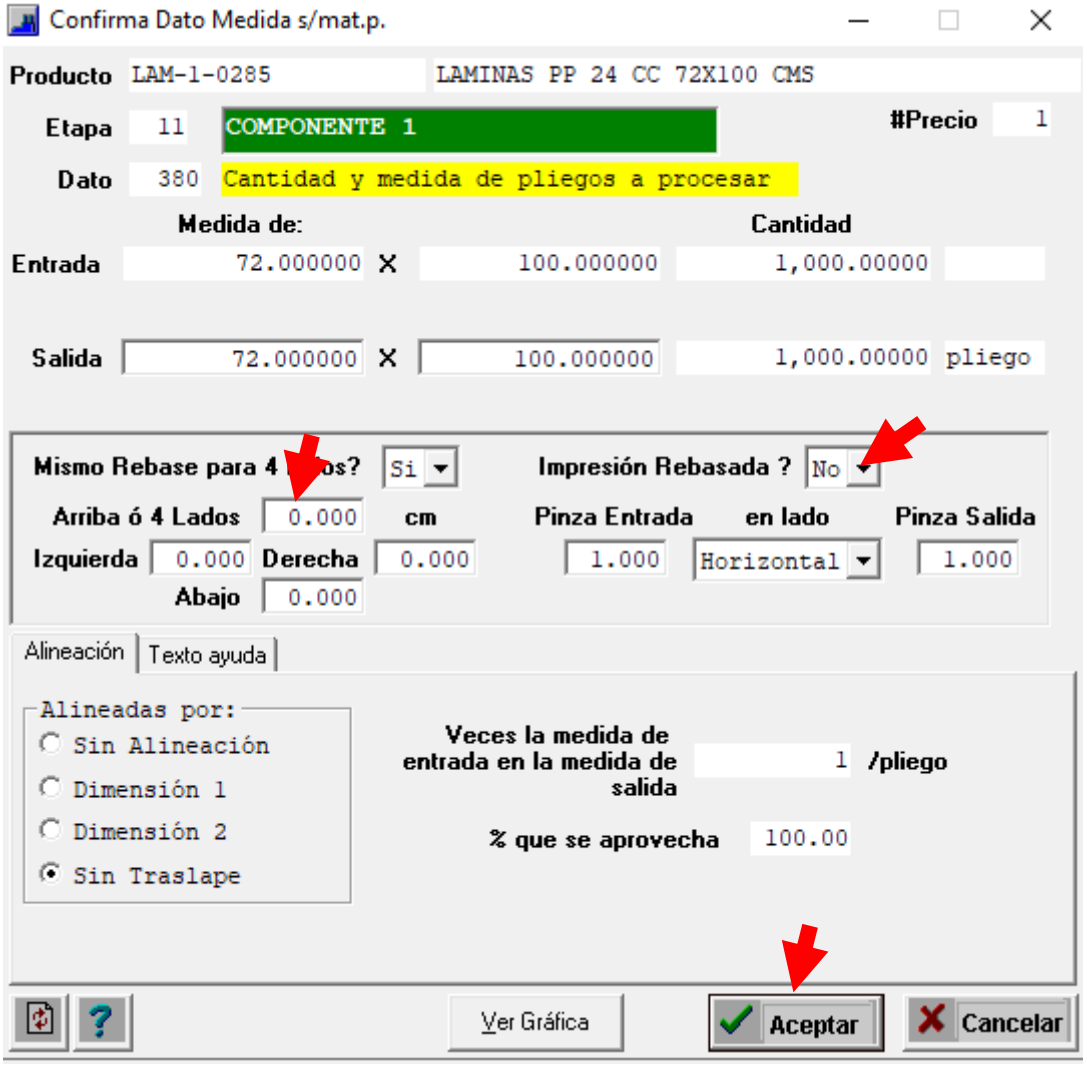
1.12. Presiona el botón “RECALCULA” para que empiecen a surgir las preguntas de tu producto



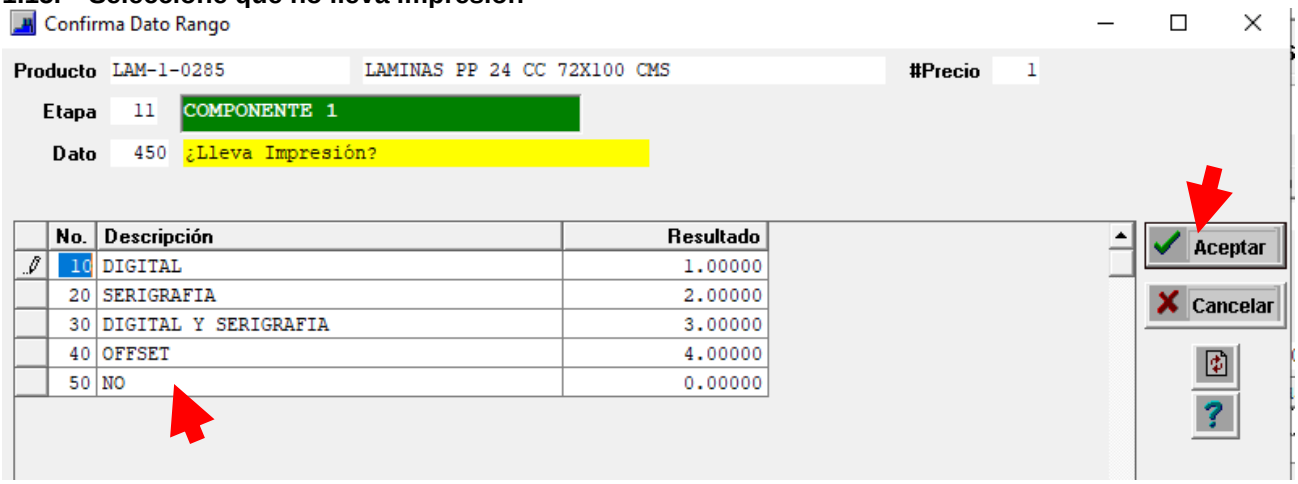
1.13. De las preguntas importantes son la base del gráfico y la altura, se aplicará la medida de la lámina, pues solo es venta de laminas



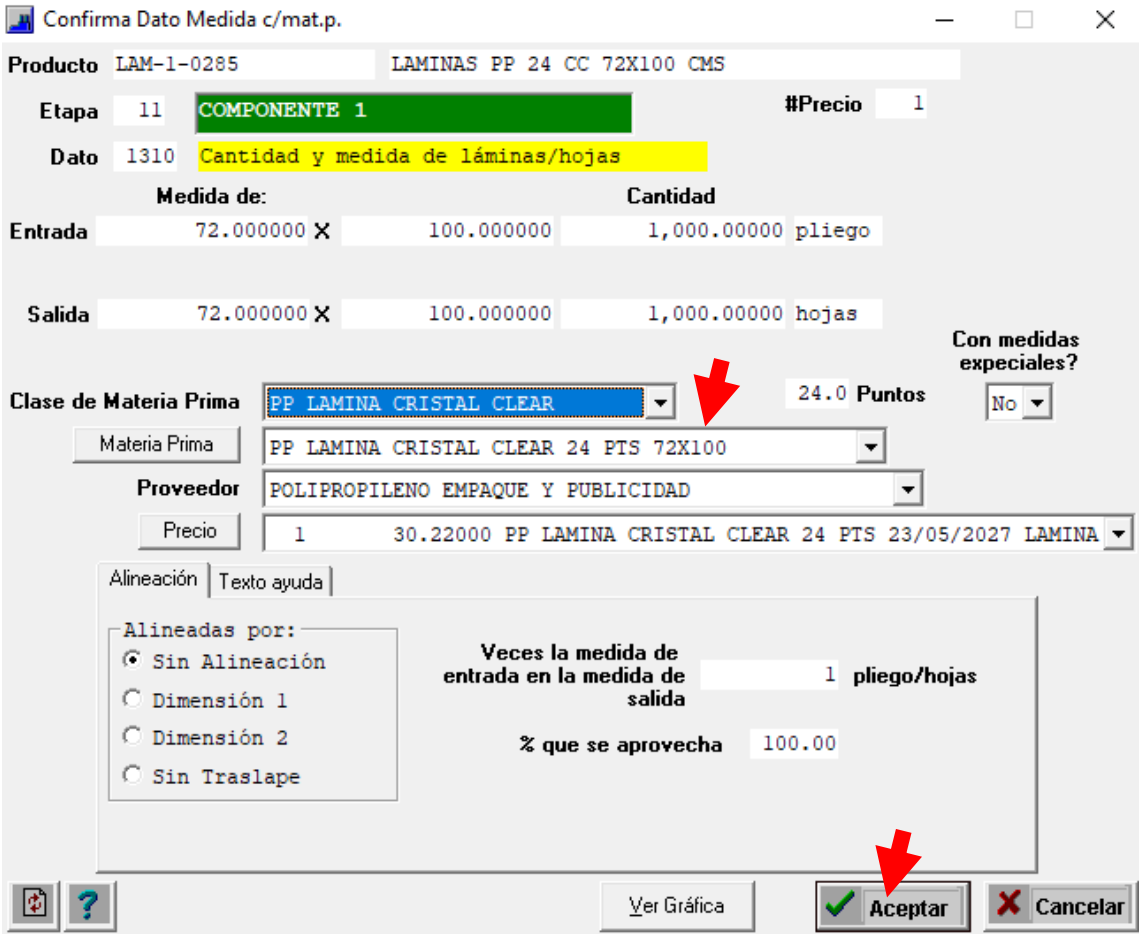
1.14. Este apartado es el más importante. Poner “0” en los cuatro lados de rebase, en el apartado “Impresión Rebasada ?” seleccionar “No”. Asegurar que las medidas de entrada sean igual a las medidas de salida y presionar el botón “Aceptar”.



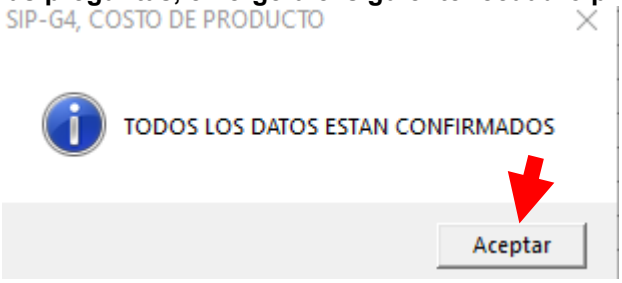
1.15. Seleccione que no lleva impresión



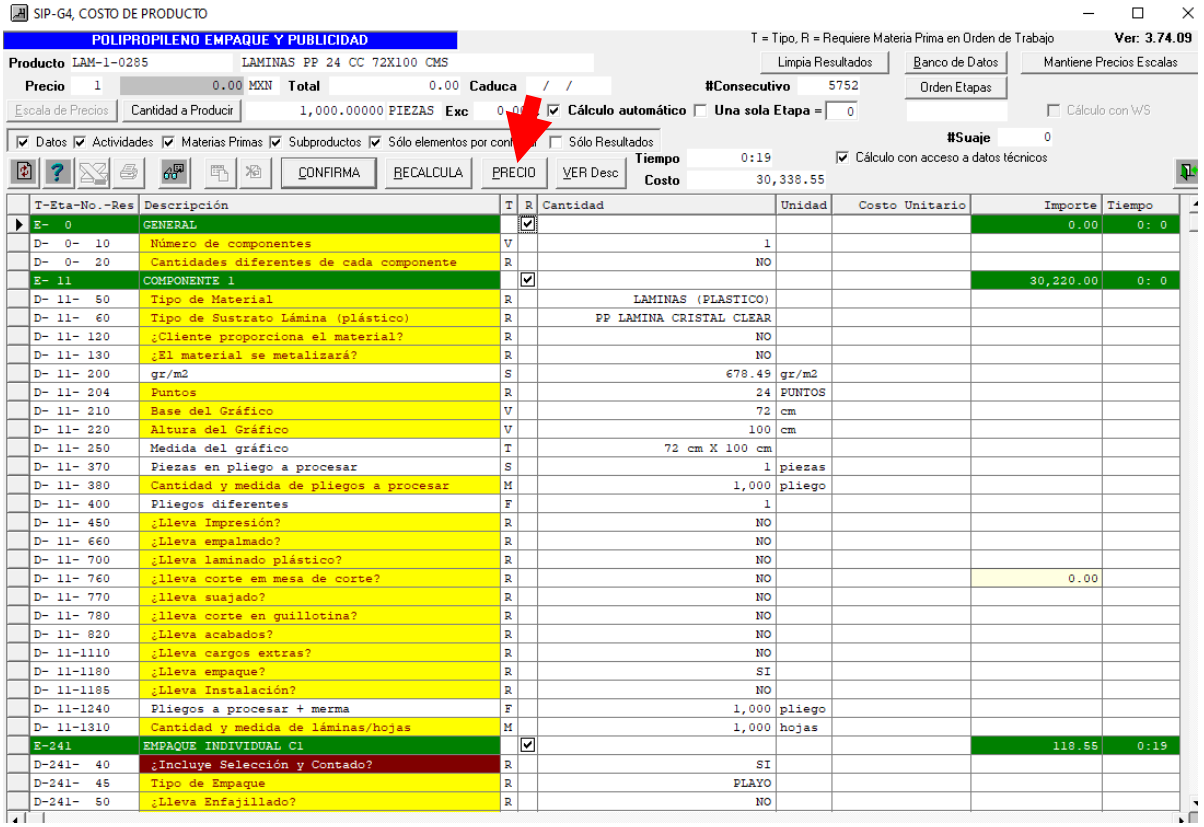
1.16. En el apartado de confirmación de datos para materia prima automáticamente saldrá la lámina deseada, si no sale y aparece todo en blanco, alguno de los datos del paso 1.14 están mal.



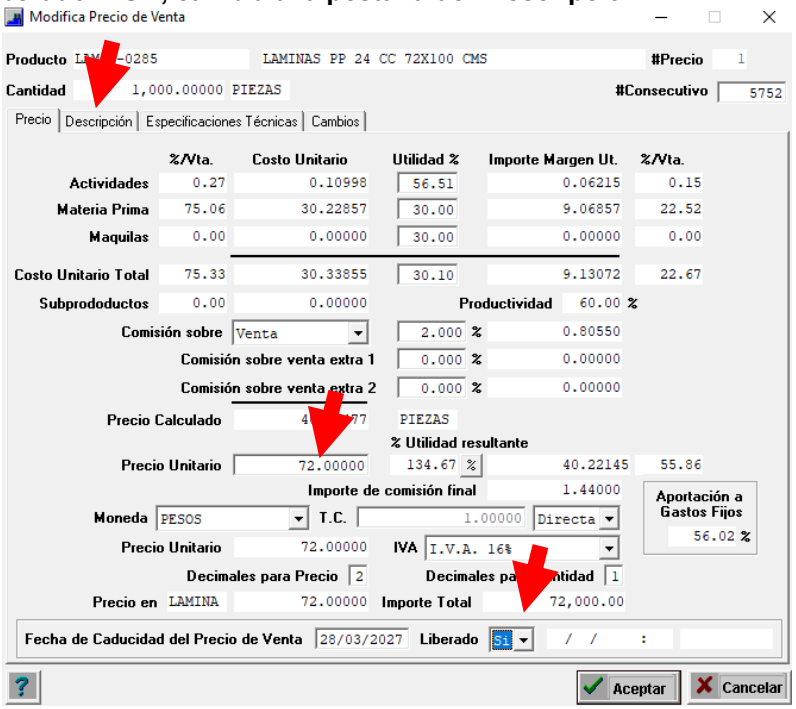
1.17. Una vez concluidas las preguntas, emergerá el siguiente recuadro presiona "Aceptar".



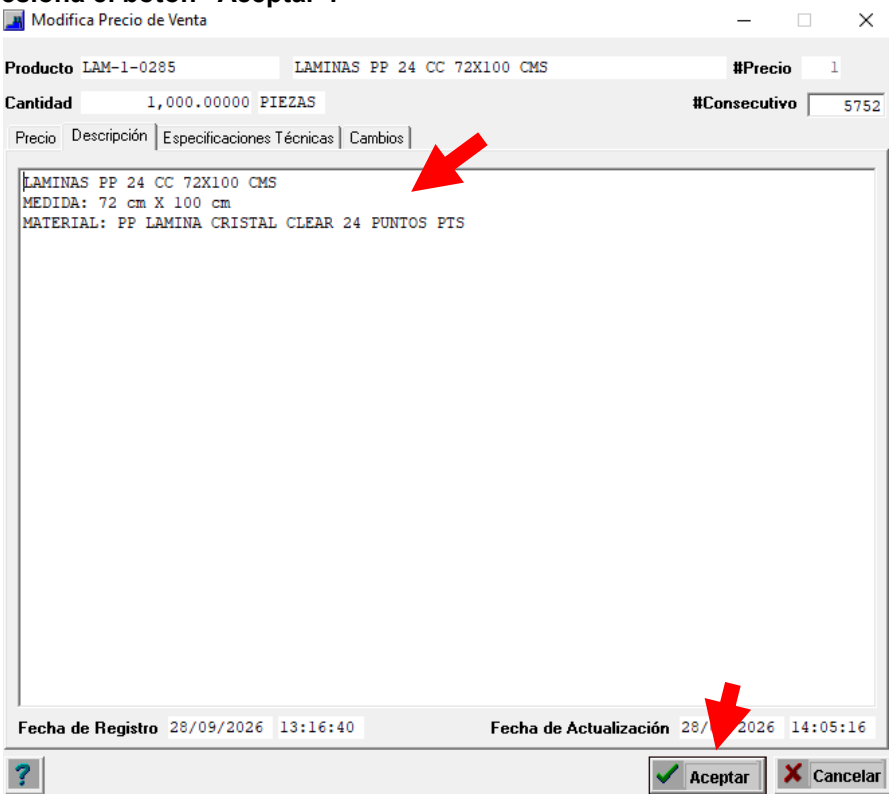
1.18. Presiona el botón “PRECIO”



1.19. Por defaut trae un precio, pero se puede modificar de ser necesario. Selecciona en el apartado de “Liberado” “Si”, cambia a la pestaña de “Descripción”.



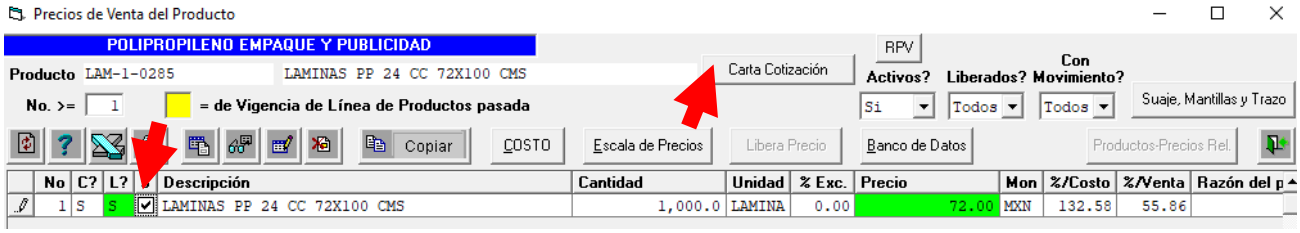
1.20. Se puede ajustar la descripción, agregar más especificaciones, o ajustarla si el cliente lo requiere. Presiona el botón "Aceptar".



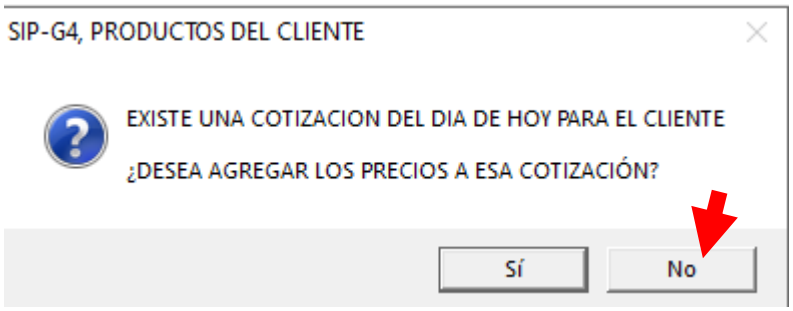
1.21. Salte del precio de venta



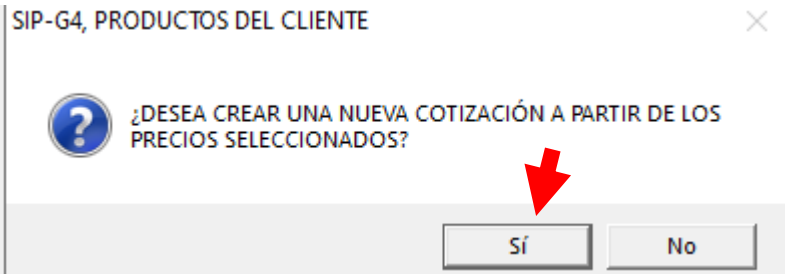
1.22. Selecciona el recuadro señalado y presiona el botón "Carta Cotización" para generar una cotización.



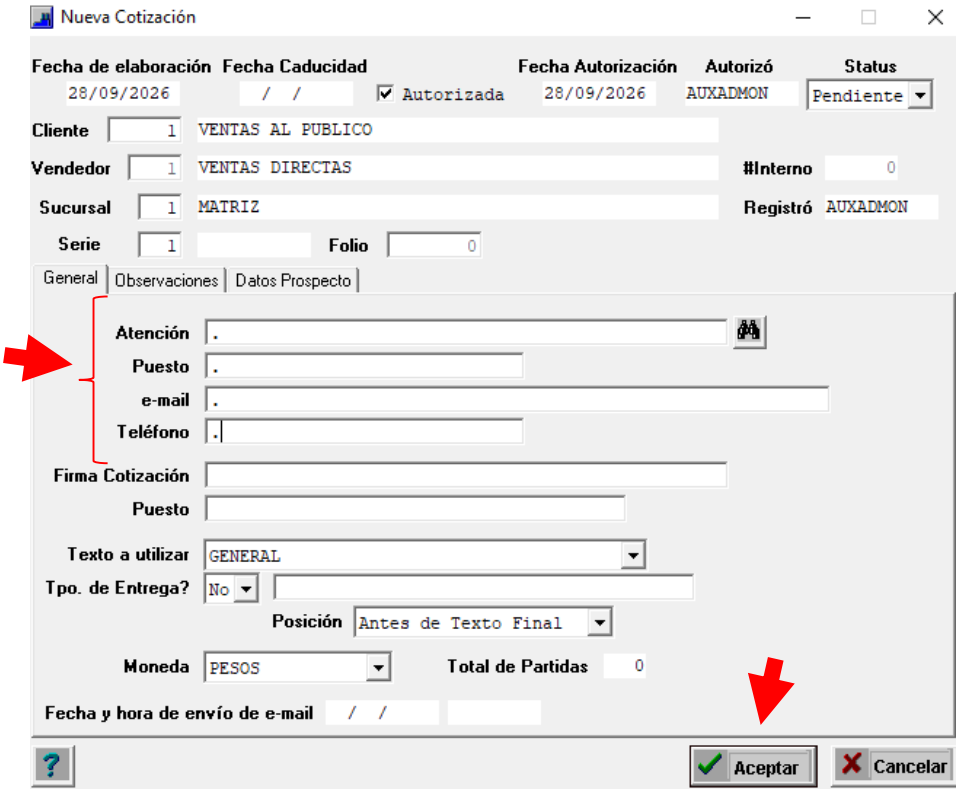
1.23. Si emerge esta pregunta responde No, de lo contrario se incluirá tu precio en otra cotización



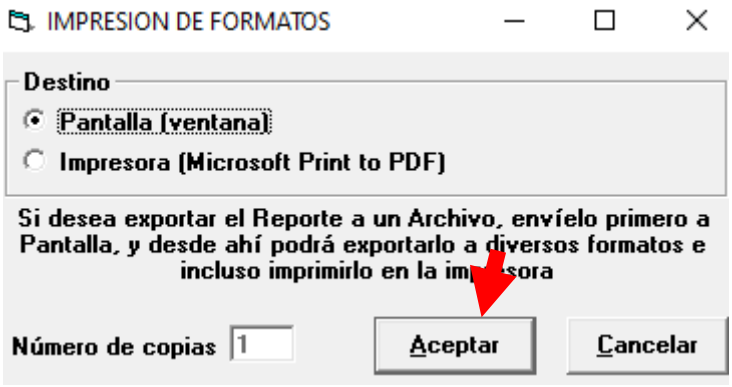
1.24. En esta otra pregunta seleccionar Si, porque se desea realizar una nueva cotización del precio seleccionado.



1.25. Aparecerá el siguiente recuadro para que corrobores que sean los datos correctos del cliente



1.26. Si deseas solo visualizar la cotización presiona Aceptar, si la quieres extraer en PDF presiona Impresora y luego "Aceptar"





Miguel Hidalgo, Ciudad de México a 28 de septiembre de 2026
Cotización No. 1195

1

Miguel Hidalgo, Ciudad de México, CP:11410
Tel: .

AT'N: .
.

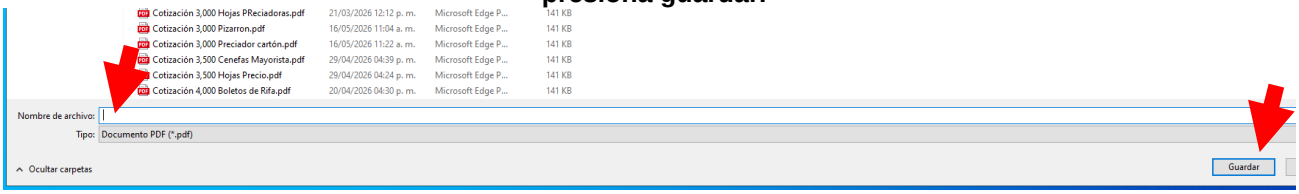
Muy estimados, sometemos a su amable consideración la cotización que nos fue solicitada:

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO	IMPORTE
1,000.0	LAMINA	LAMINAS PP 24 CC 72X100 CMS MEDIDA: 72 cm X 100 cm MATERIAL: PP LAMINA CRISTAL CLEAR 24 PUNTOS PTS Referencia: LAM-1-0285-1 Vigencia: 28/mar./2027	72.00	$72,000.00 MX

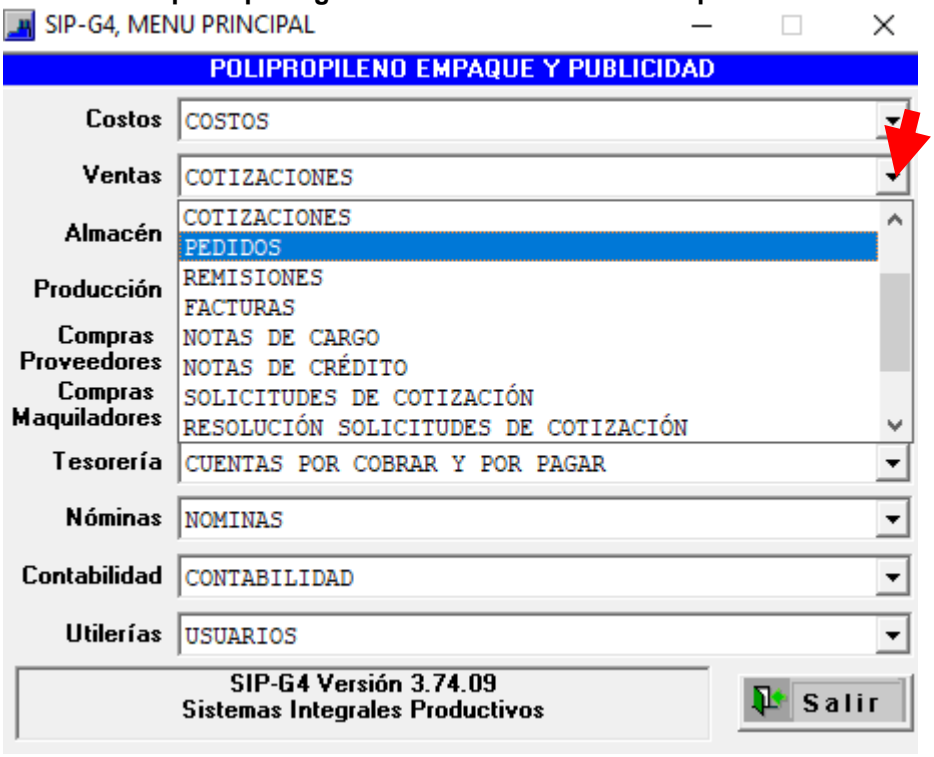
* Los precios no incluyen IVA, este se cargará al momento de facturar.
* Se requiere 60% anticipo, resto deberá liquidarse antes de la entrega, salvo acuerdo negociado con cada Cliente.
* Precios sujetos a cambios por incremento en costos de materia prima.
* Cualquier modificación en cantidades, materiales, acabados o especificaciones cambiará el precio cotizado.
* Pedidos urgentes tienen costo extra y están sujetos a disponibilidad de materiales y/o maquinaria.
* Todos los trabajos incluyen una prueba de color y un dummy para Vo.Bo., posteriores tendrán un costo adicional.
* Tiempo de entrega 2 a 3 semanas, inicia una vez aprobada y firmada la prueba de color/dummie.
* El tiempo puede variar por: carga de producción, disponibilidad de materiales y tamaño del proyecto.
* La prueba de color es referencial, ya que puede existir una variación del 5% al 10% debido a procesos de impresión, tintas y sustratos.

A T E N T A M E N T E

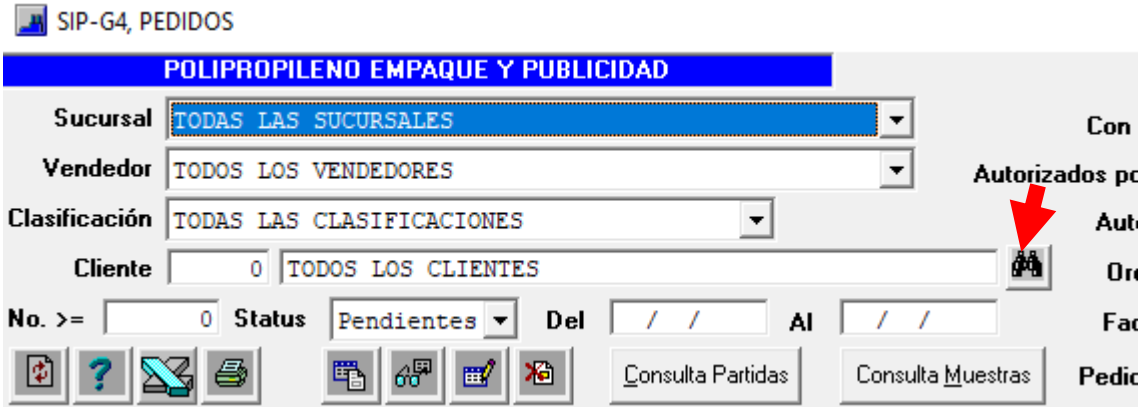
1.27. Si presiona Impresora, aparecerá el apartado para que la guardes con el nombre deseado, presiona guardar.



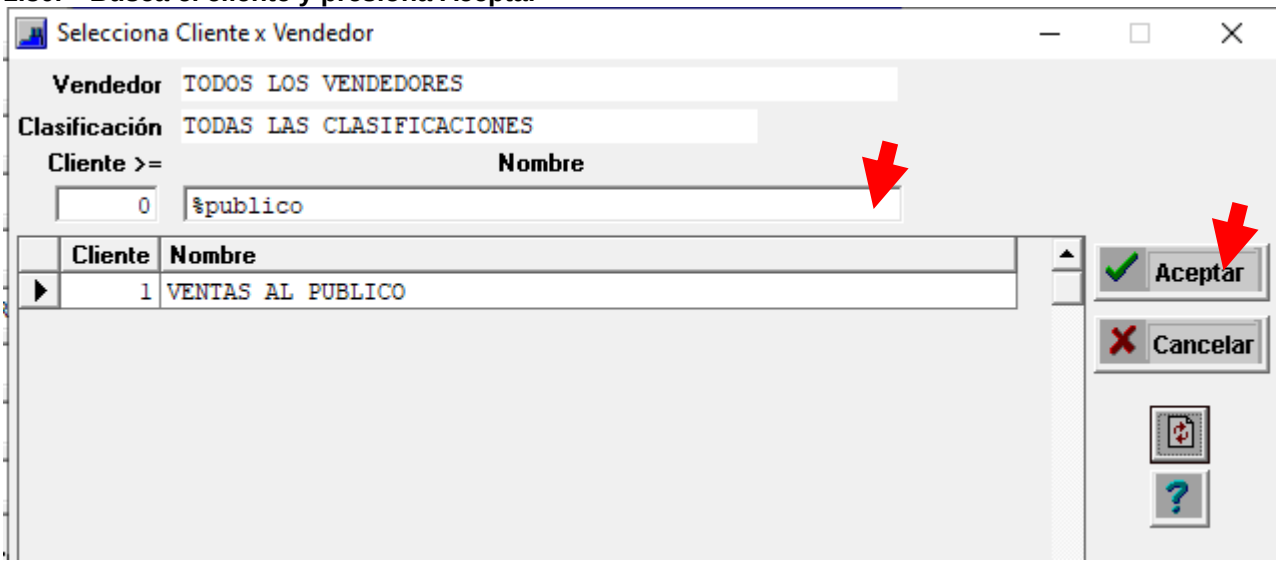
1.28. Ahora en el menú principal ingresa a "PEDIDOS" desde el apartado de "Ventas".



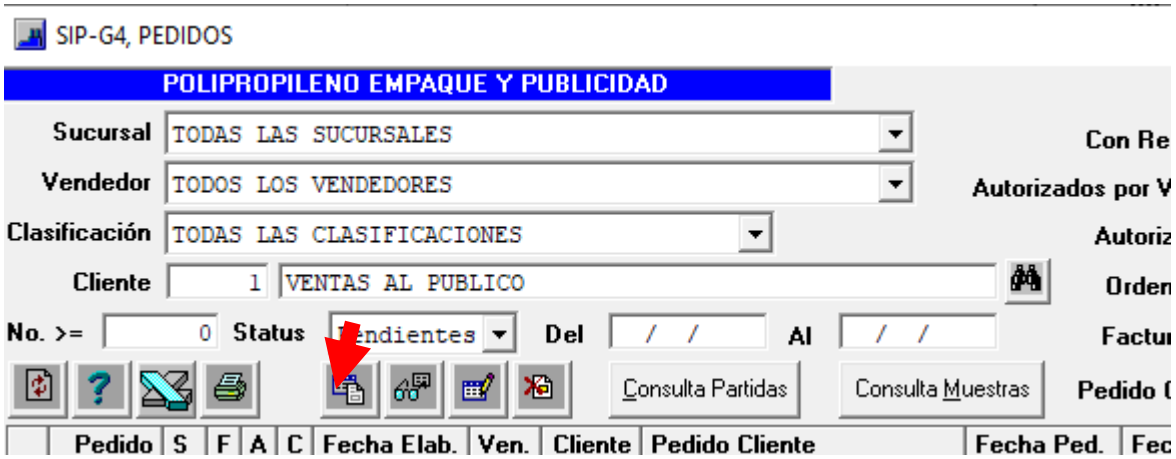
1.29. Selecciona al cliente en el botón de los binoculares



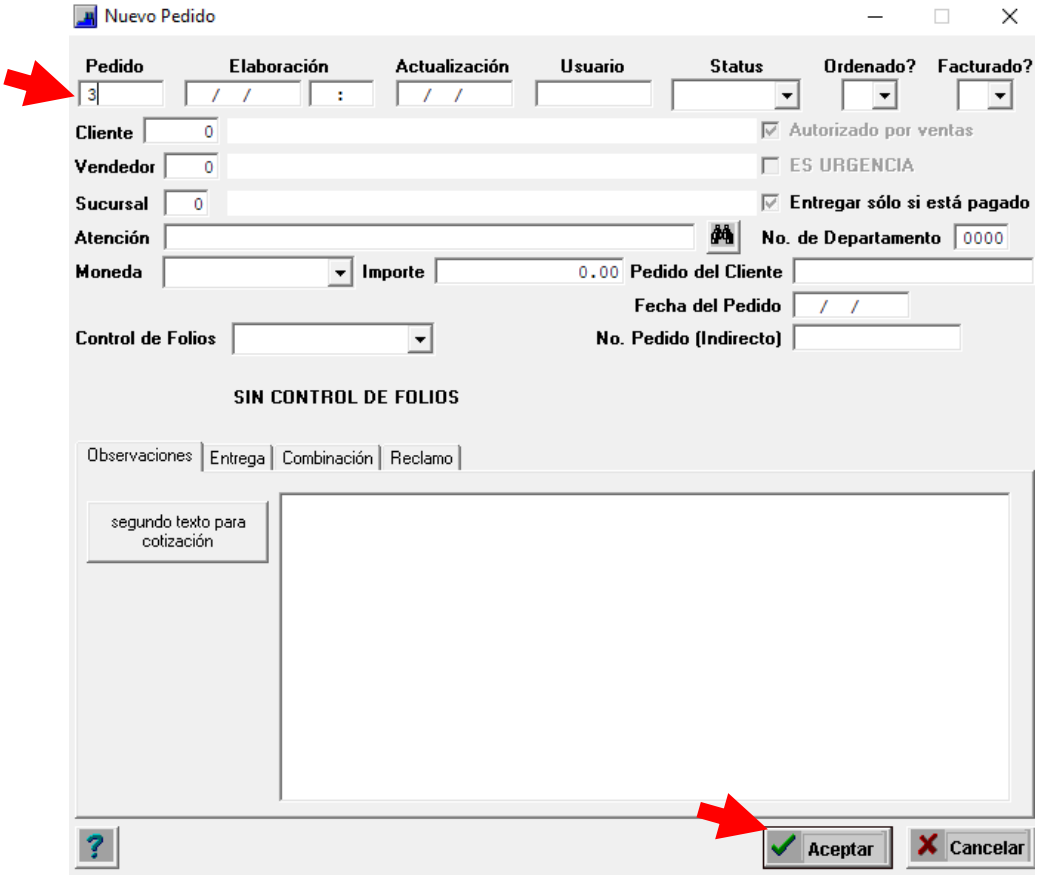
1.30. Busca el cliente y presiona Aceptar



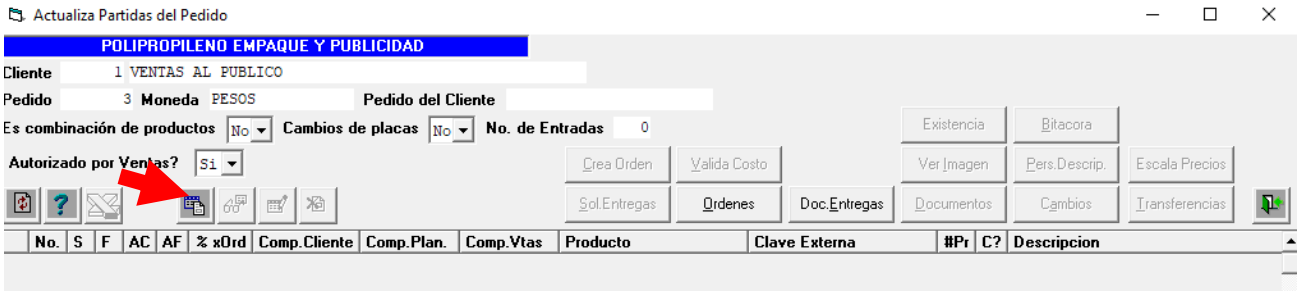
1.31. Presiona el botón Nuevo



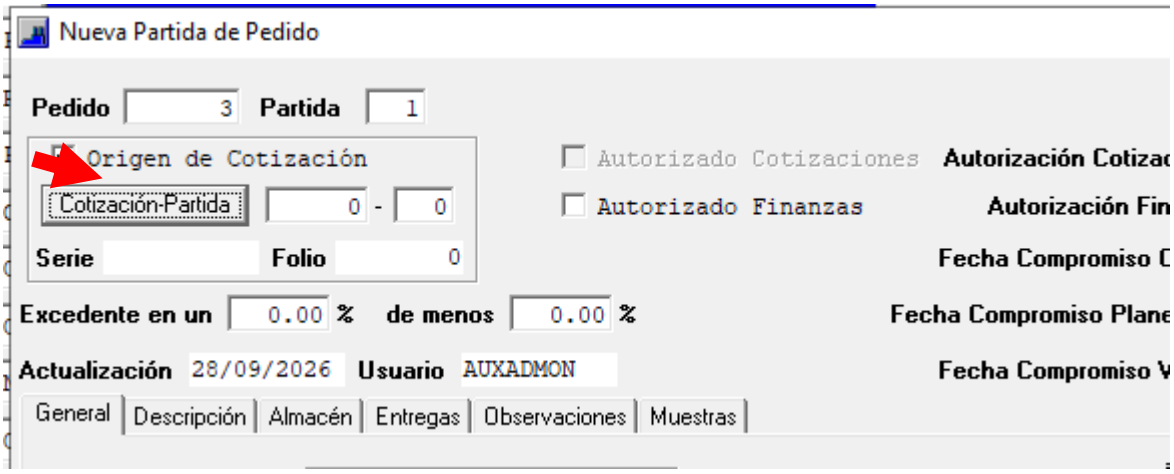
1.32. Digita el pedido y presiona Aceptar



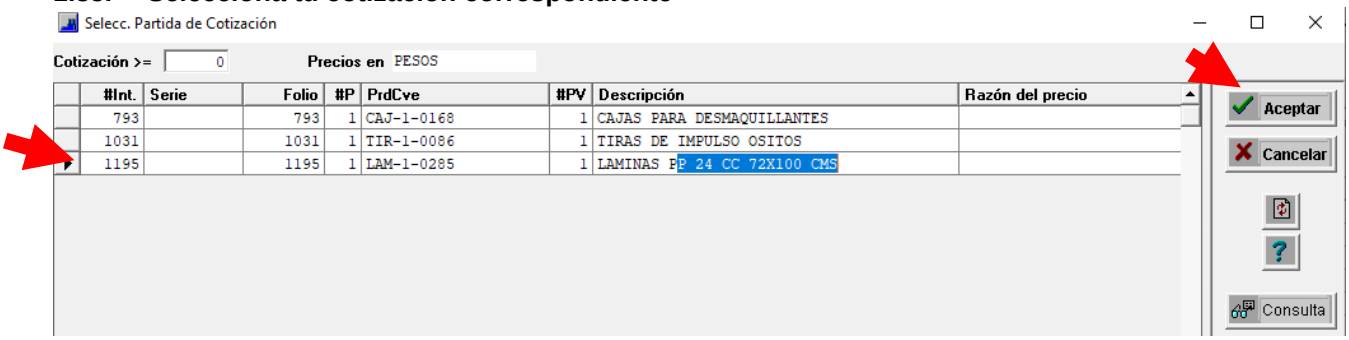
1.33. Presiona el botón de nuevo



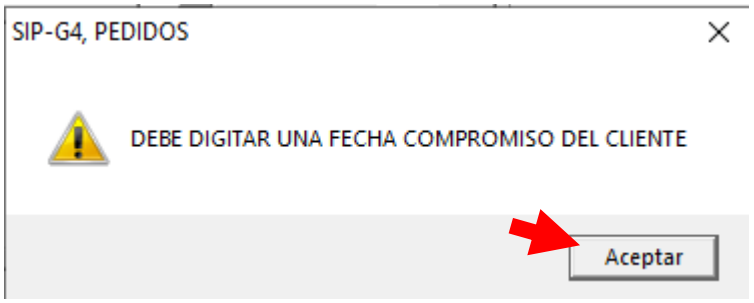
1.34. Presiona la tecla tabulador y luego el botón de Cotización-Partida



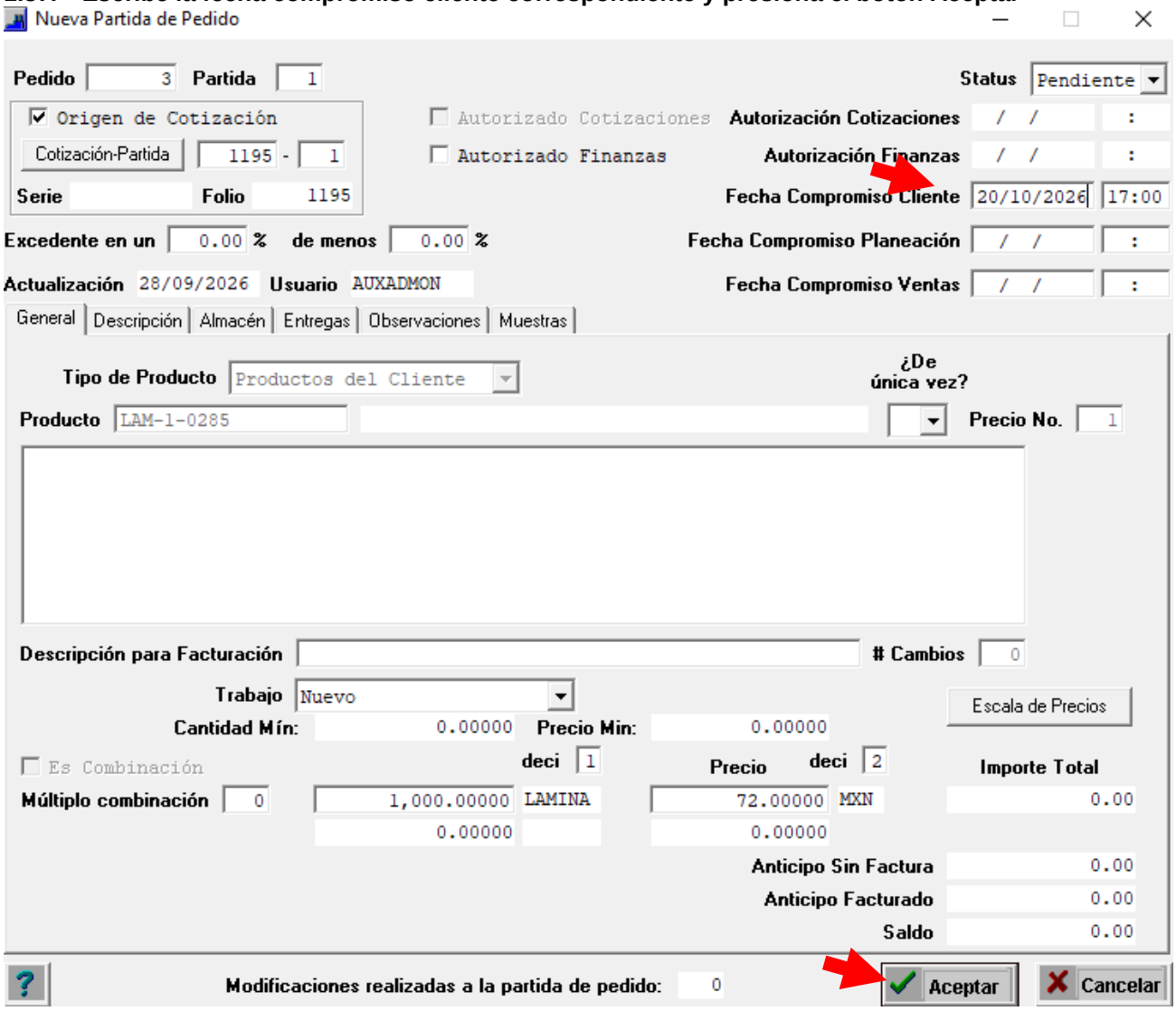
1.35. Selecciona tu cotización correspondiente



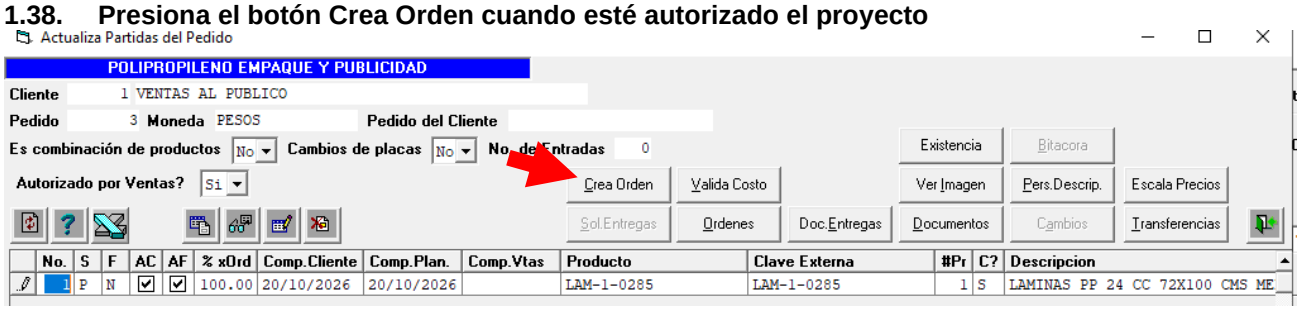
1.36. Presiona Aceptar



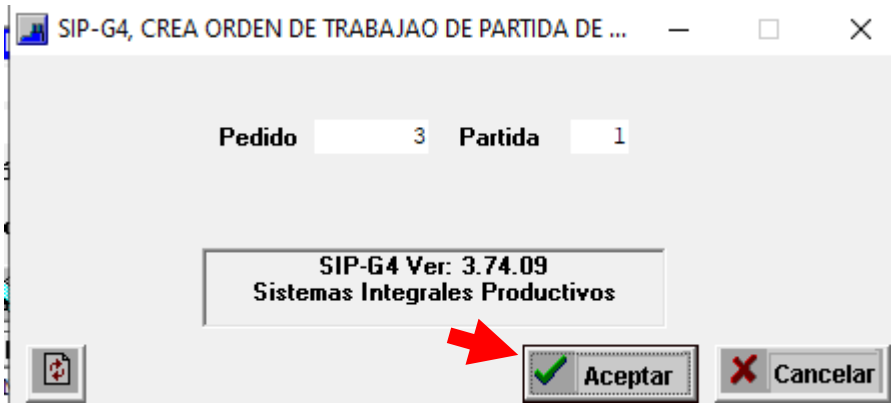
1.37. Escribe la fecha compromiso cliente correspondiente y presiona el botón Aceptar



1.38. Presiona el botón Crea Orden cuando esté autorizado el proyecto



1.39. Presiona Aceptar, emergerá otro cuadro y presiona Aceptar. Ha concluido su Orden de trabajo



2. MATRIZ DE MODIFICACIONES

La presente tabla registra las modificaciones autorizadas a la Edición vigente:

Edición/ Revisión:	Fecha:	Modificación practicada:
3a	01.01.2021	Se actualizó versión de SAP en cada etapa (EJEMPLO)
1	30.09.2026	Se concluyó su elaboración
2		
3		
4		

3. REGISTROS GENERADOS:

Pos.	No. (*) Formato	Nombre:	Lugar de resguardo / Función resguardante:	Tiempo de Conservación
3	121	Reporte de pruebas de laboratorio (Ejemplo)	Oficina Gerencia / Gerente de planta	3 años
1				
2				
3				