Instructivo: **Instructivo para cambios de precio y/o cantidad.**

No.	Elaboró	Revisó
XXX-001 (Asignado por Calidad)	Leslie González	

1. ACCIONES

1.1. Deberá entrar al servidor remoto, en su computadora debe ser el icono que se muestra en la siguiente imagen, dando doble clic.



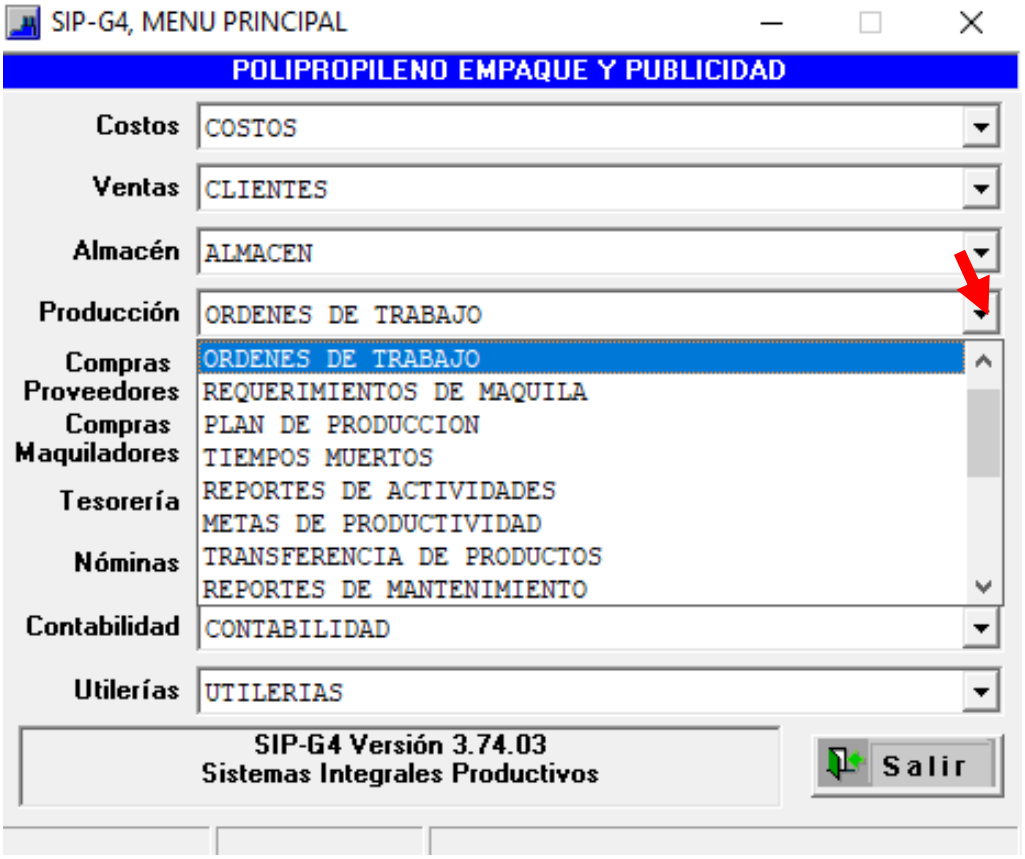
1.2. Ingresar al SIP en el siguiente Icono dando doble clic. Ojo es el que dice SIP-G4 nada más.



1.3. En la pantalla emergente le deberá introducir su Usuario y Contraseña y dar clic en el botón de Aceptar



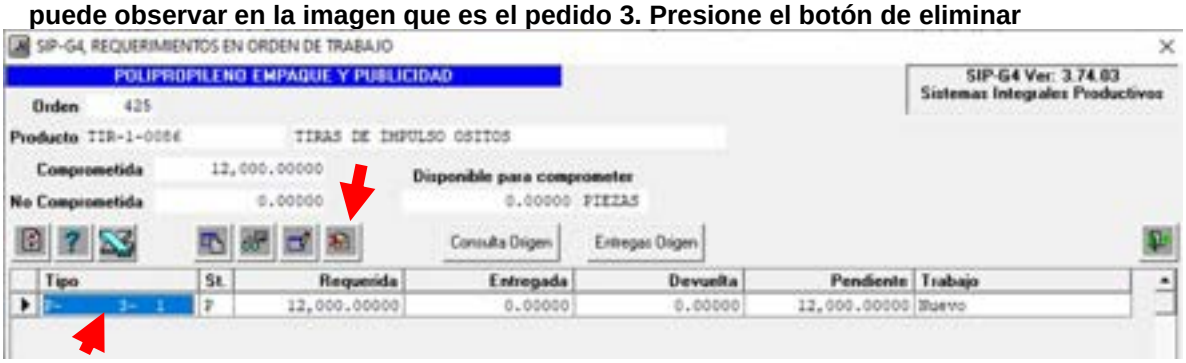
1.4. En el menú principal en el apartado de "Producción", seleccione el módulo de "ORDENES DE TRABAJO".



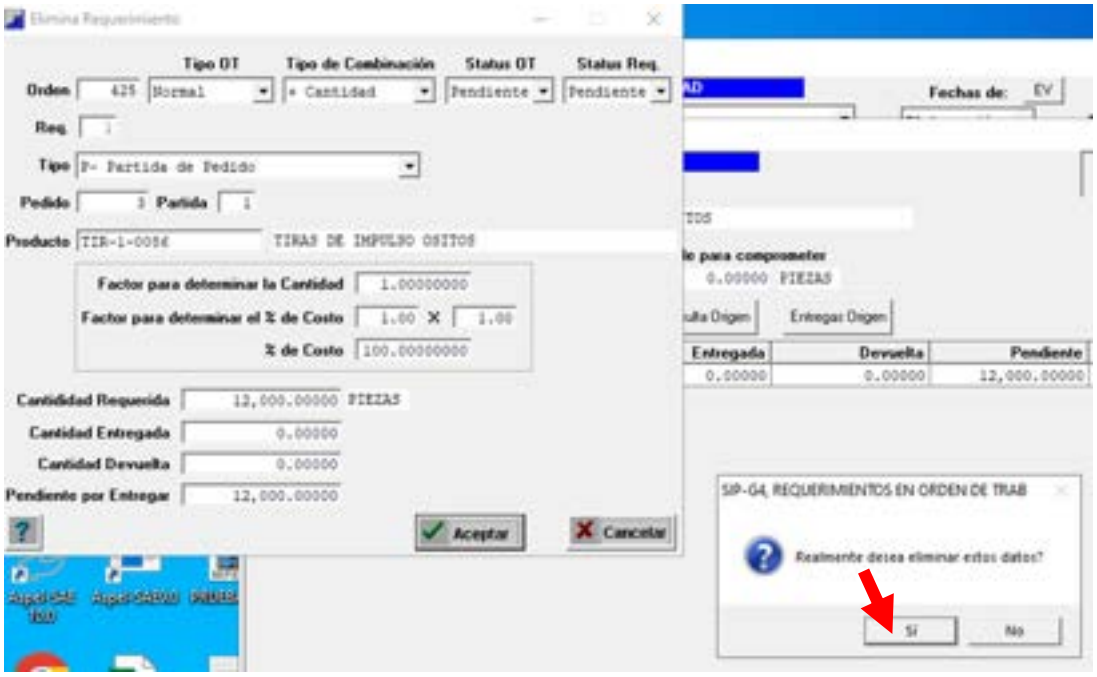
1.5. Busca tu pedido en el apartado de Pedido-Part. Mi folio o pedido es el 3 y en part es la partida del pedido (el renglón del pedido), en mi caso el 1. Presiona el botón de Localiza Orden para que aparezca en el primer renglón dicha Orden de trabajo. Presiona el botón de "Requerimientos"



1.6. Es muy importante tener el conocimiento de que pedido vamos a eliminar, y su cotización y precio de venta asociados tiene porque posteriormente se va a volver a ligar. En este caso se puede observar en la imagen que es el pedido 3. Presione el botón de eliminar



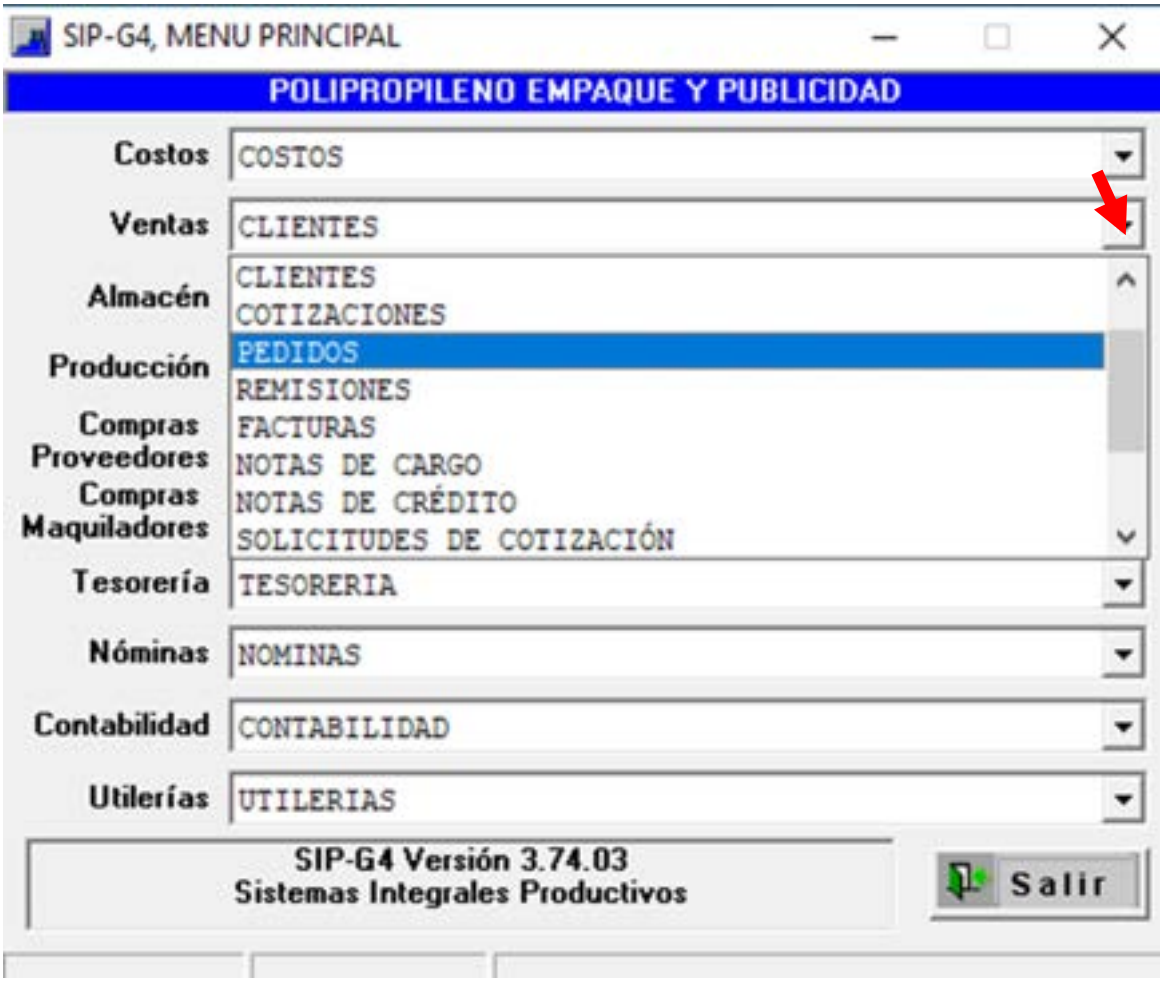
1.7. Le aparecerá el siguiente recuadro para confirmar que quiere eliminar el requerimiento presione el botón “Si”.



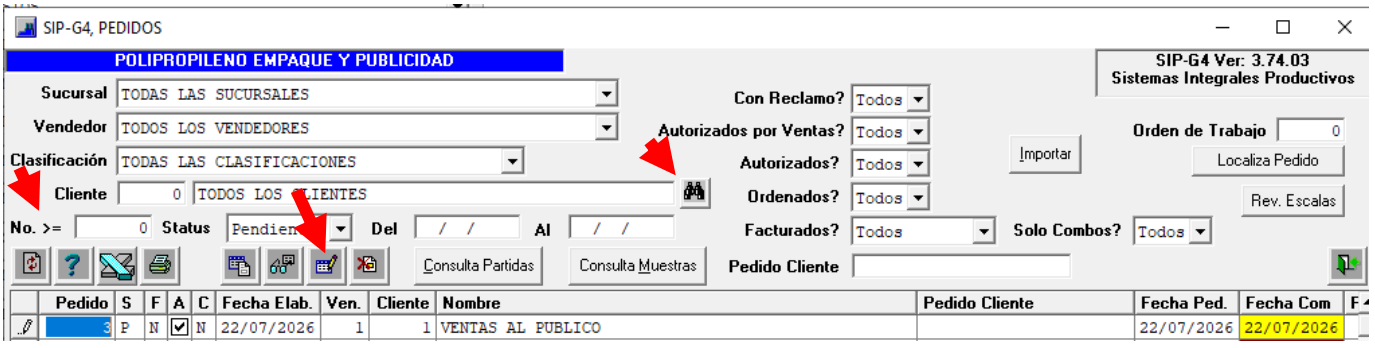
1.8. El requerimiento aparecerá vacío cierre con el botón de salir, pero no cierre las Ordenes de trabajo.



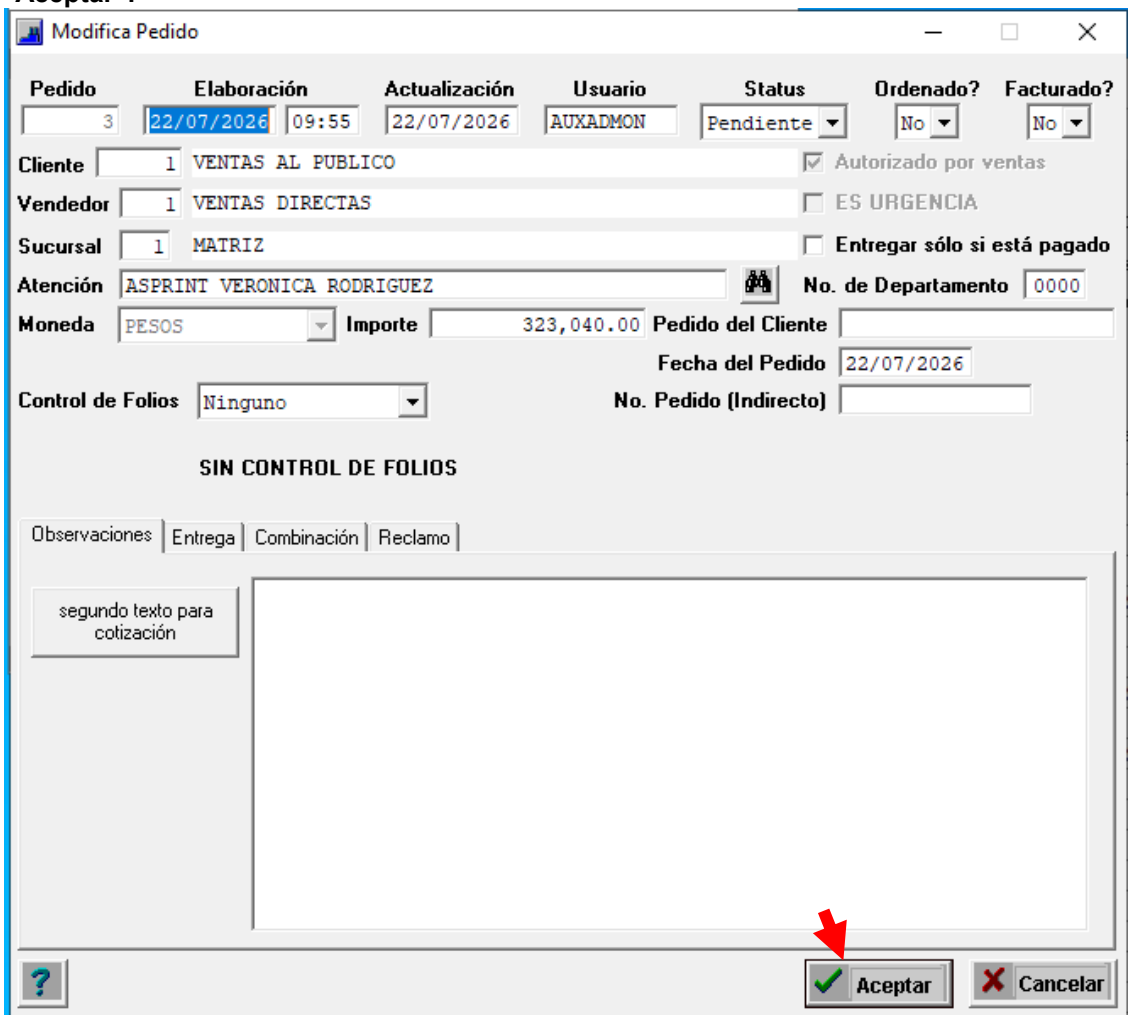
1.9. Abra desde el menú principal en el apartado de “Ventas” los “PEDIDOS”.



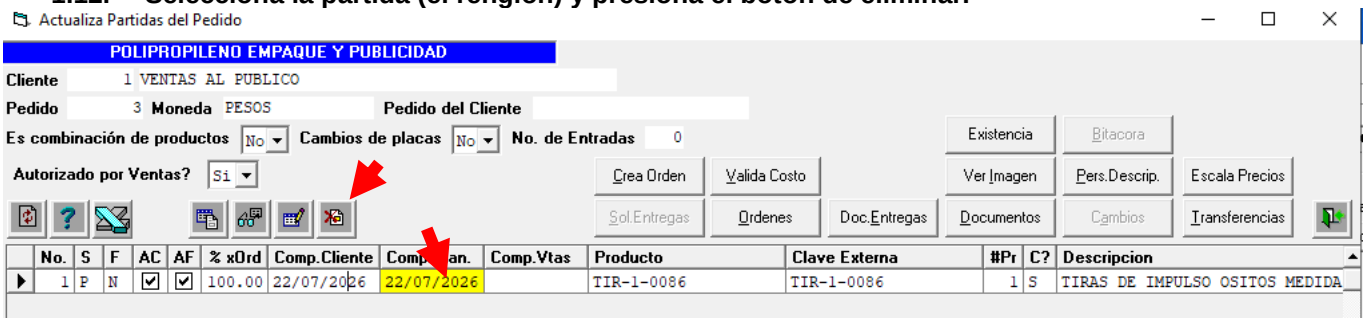
1.10. Seleccione el pedido correspondiente a modificar, en mi caso es el 3, puede filtrar por clientes en el símbolo de los binoculares, o digitar el número de pedido en el apartado de “No. >=”. Presione el botón de Modifica



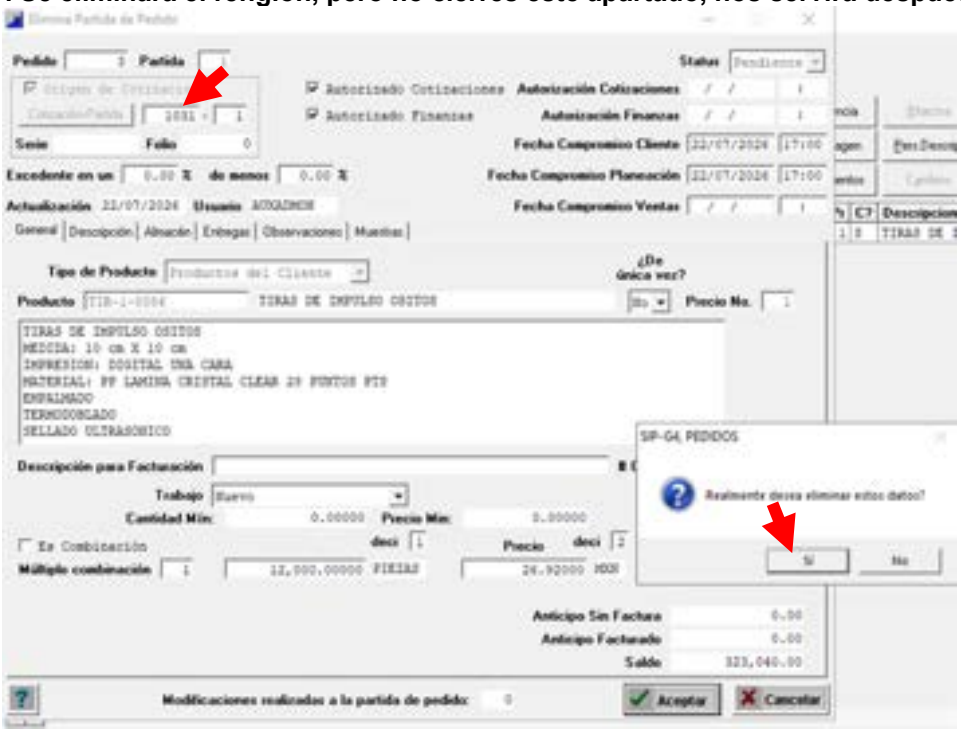
1.11. Aparecerá la siguiente pantalla en donde vienen los datos del cliente. Presiona el botón "Aceptar".



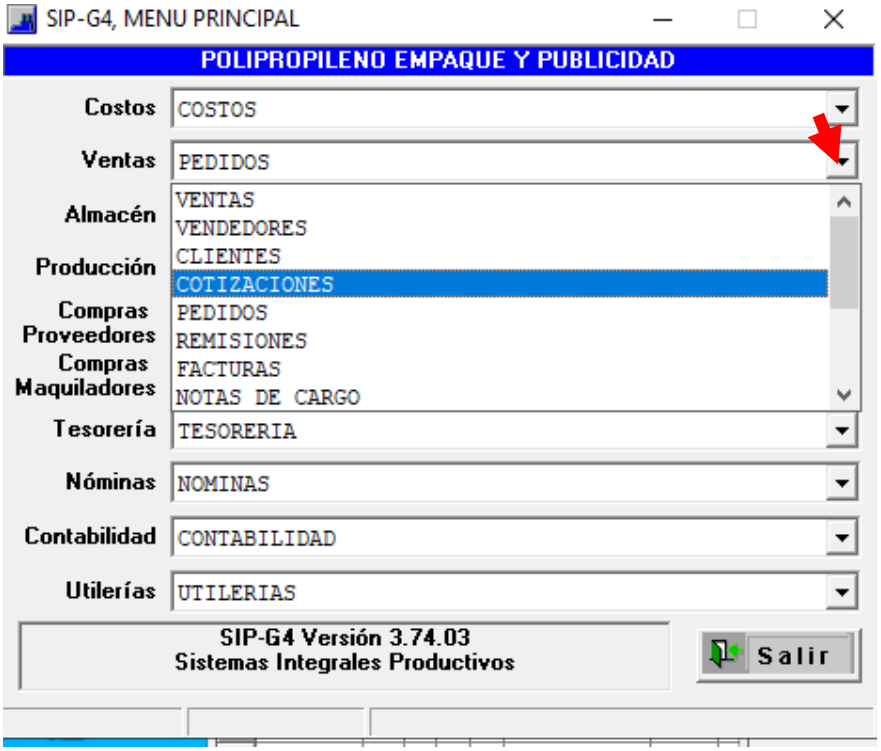
1.12. Selecciona la partida (el renglón) y presiona el botón de eliminar.



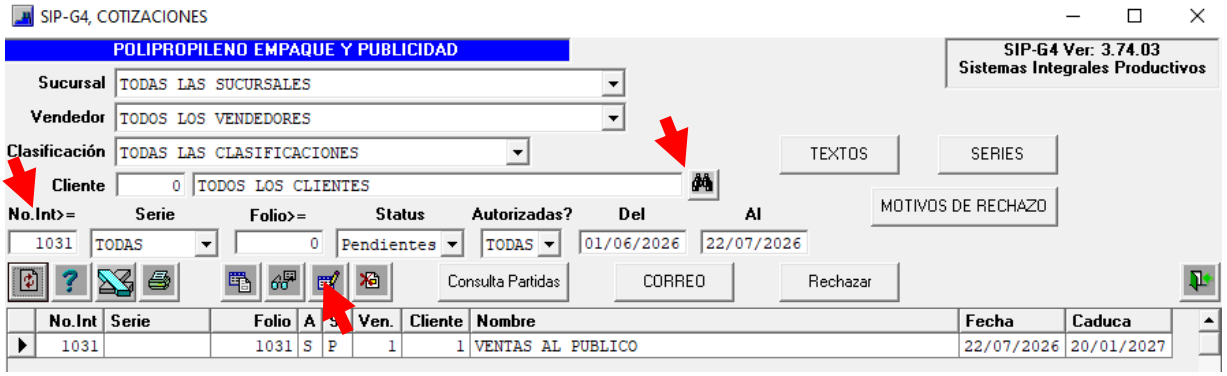
1.13. Emergerá un anuncio de confirmación de eliminación, recuerda que es muy importante conocer la cotización que está asociada porque posteriormente se ligará. Presiona el botón de "Si". Se eliminará el renglón, pero no cierres este apartado, nos servirá después.



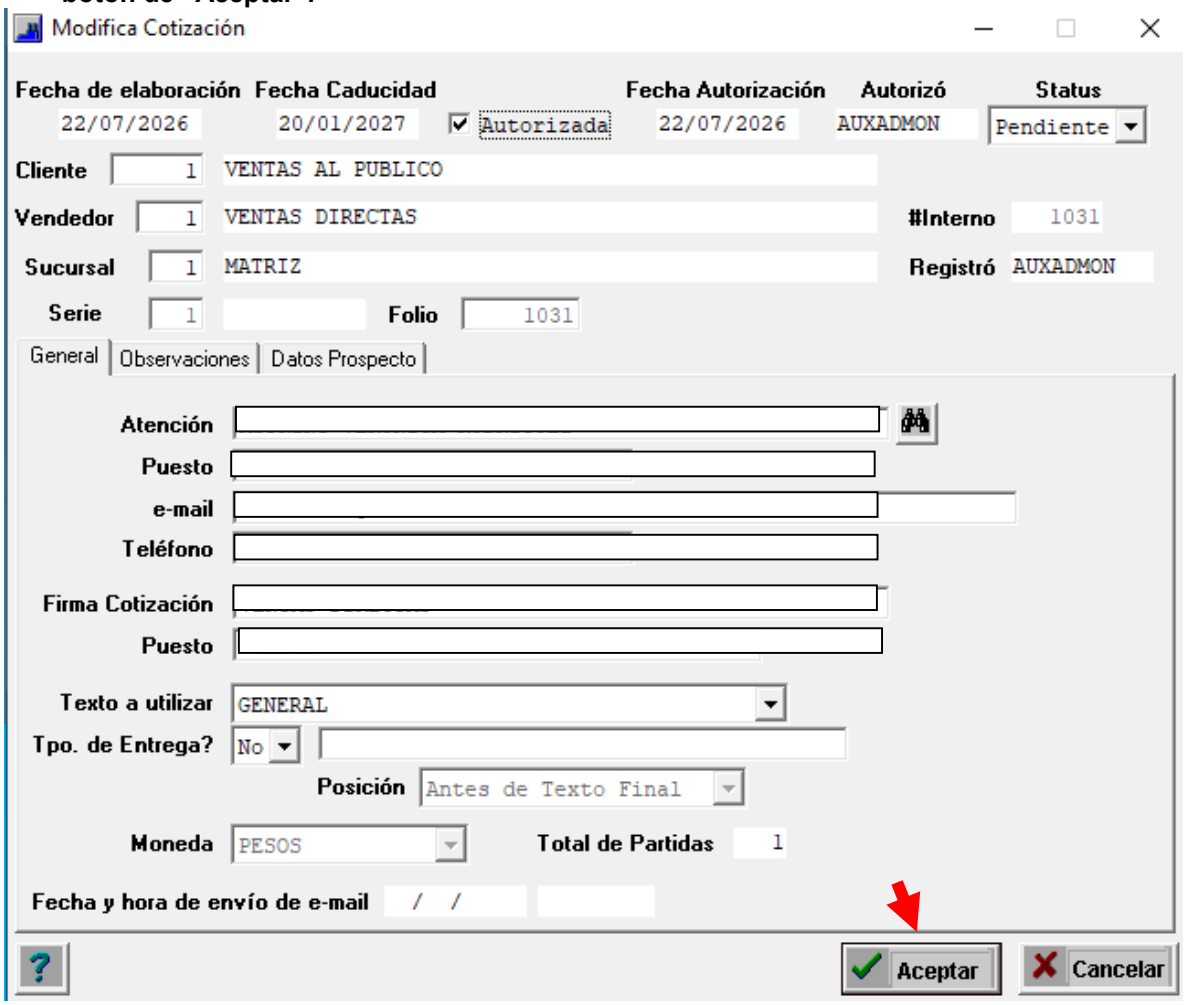
1.14. Sin cerrar el apartado anterior, ve a menú principal y en el apartado de Ventas abre el módulo de "COTIZACIONES"



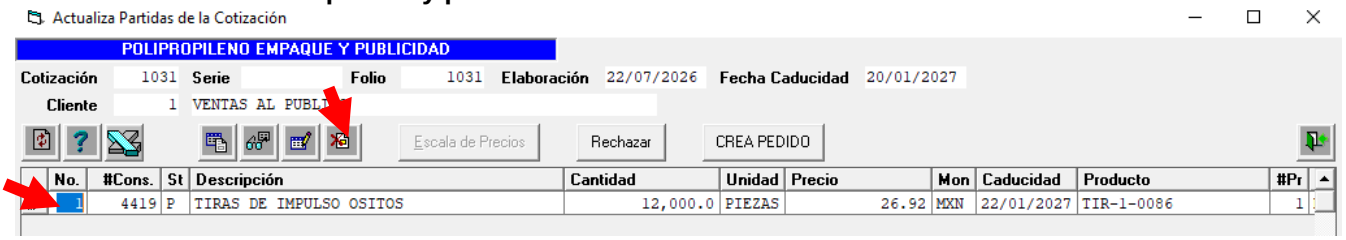
1.15. Al igual que en pedidos, puedes buscar tu cotización por cliente en los binoculares o poner el número específico en "No.Int<=", si no te aparece, cambia el estatus a todos y extiende la fecha "Del" a una fecha anterior. Presiona el botón modifica.



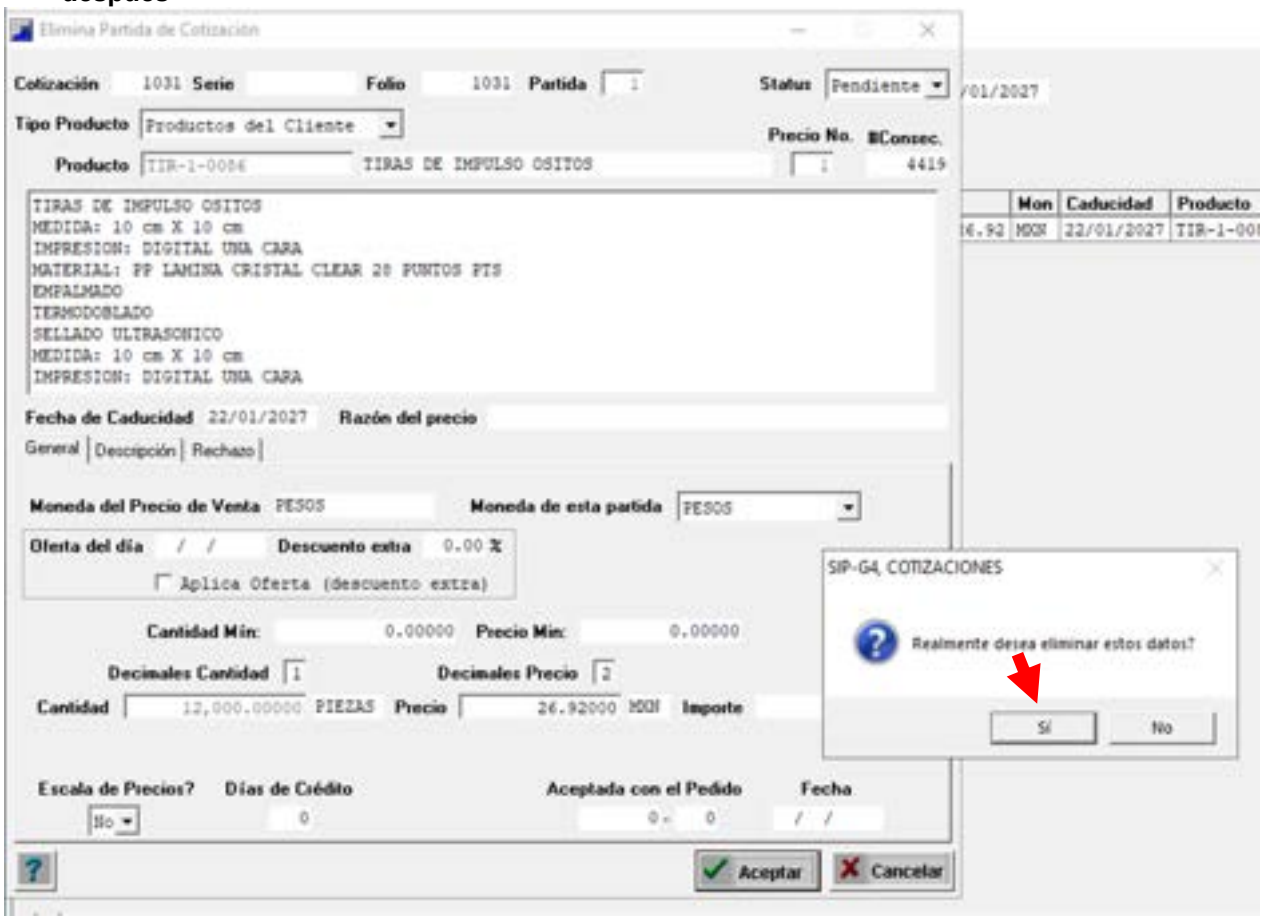
1.16. Emergerá la pantalla con los datos del cliente asignado a esta cotización, presiona el botón de "Aceptar".



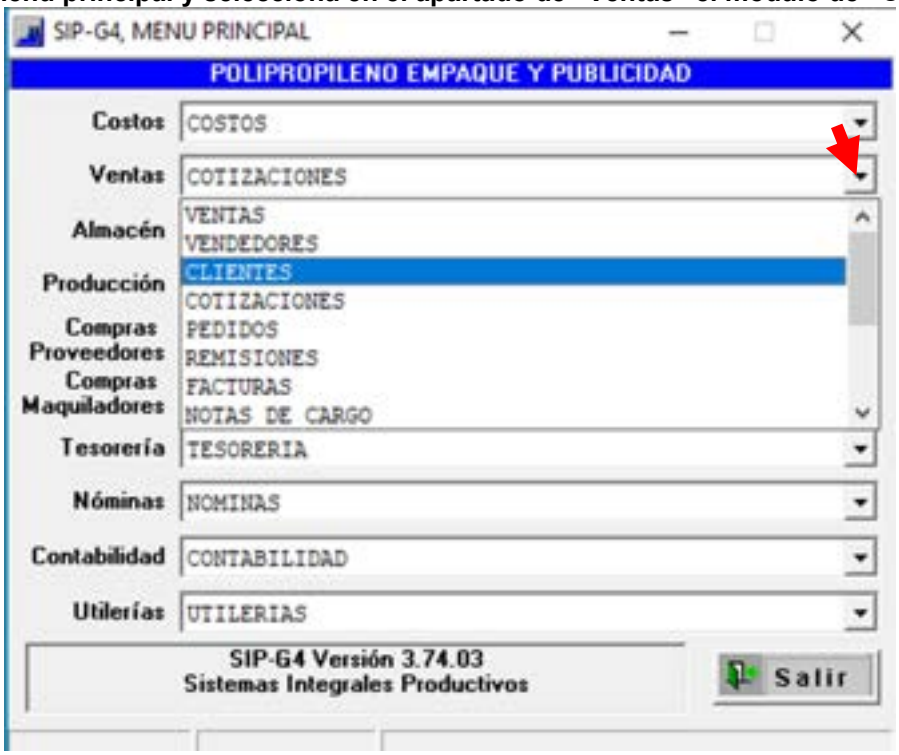
1.17. Selecciona la partida y presiona el botón de eliminar



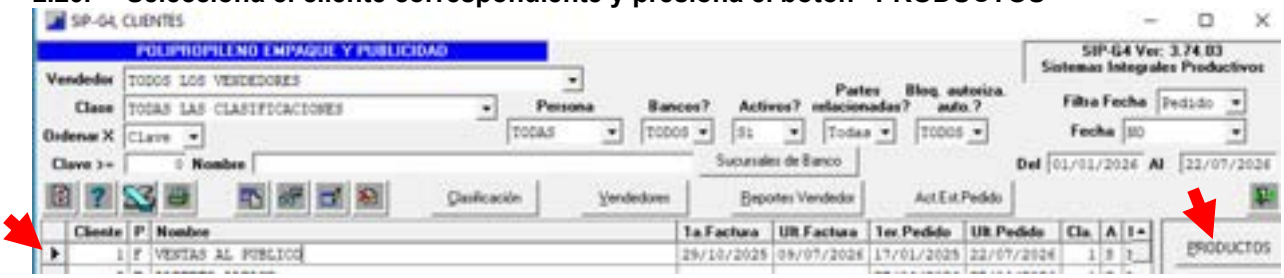
1.18. Emergerá la siguiente pantalla para confirmar la eliminación. Recuerda que es importante conocer qué clave de producto vamos a realizar la modificación y el número de precio porque puede ser que exista un mismo producto y puede haber confusiones. Presiona el botón "Si". Se va a eliminar la partida, pero no cierres la cotización, pues nos va a servir para después



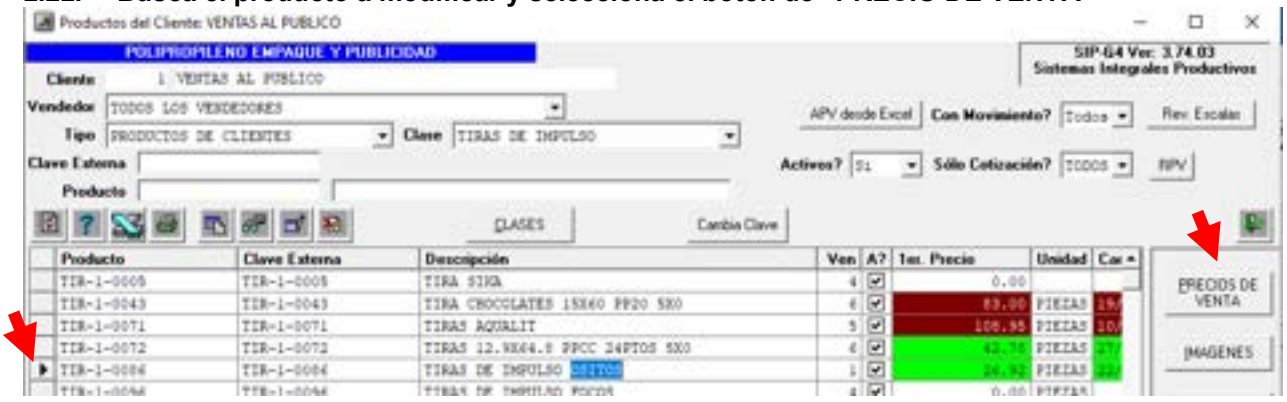
1.19. Ve al menú principal y selecciona en el apartado de “Ventas” el módulo de “CLIENTES”.



1.20. Selecciona el cliente correspondiente y presiona el botón “PRODUCTOS”



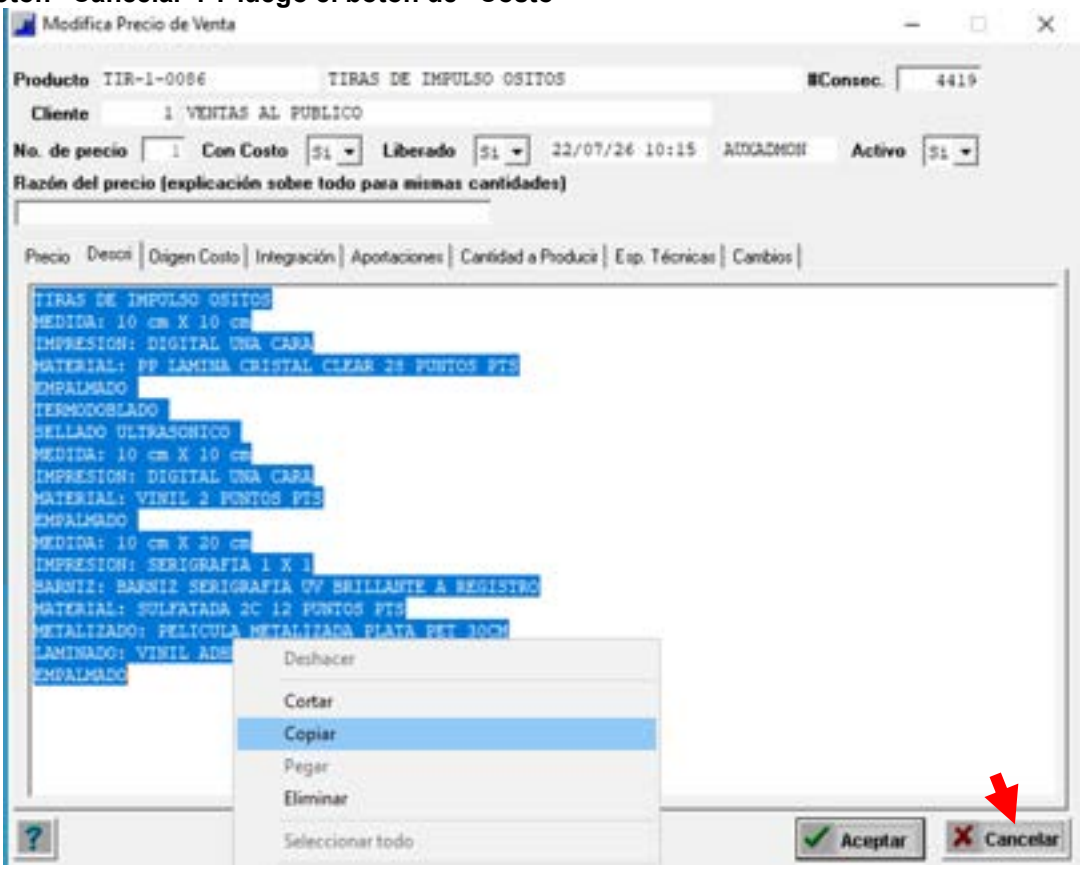
1.21. Busca el producto a modificar y selecciona el botón de “PRECIO DE VENTA”



1.22. Selecciona el precio a ajustar, y selecciona el botón de modificar



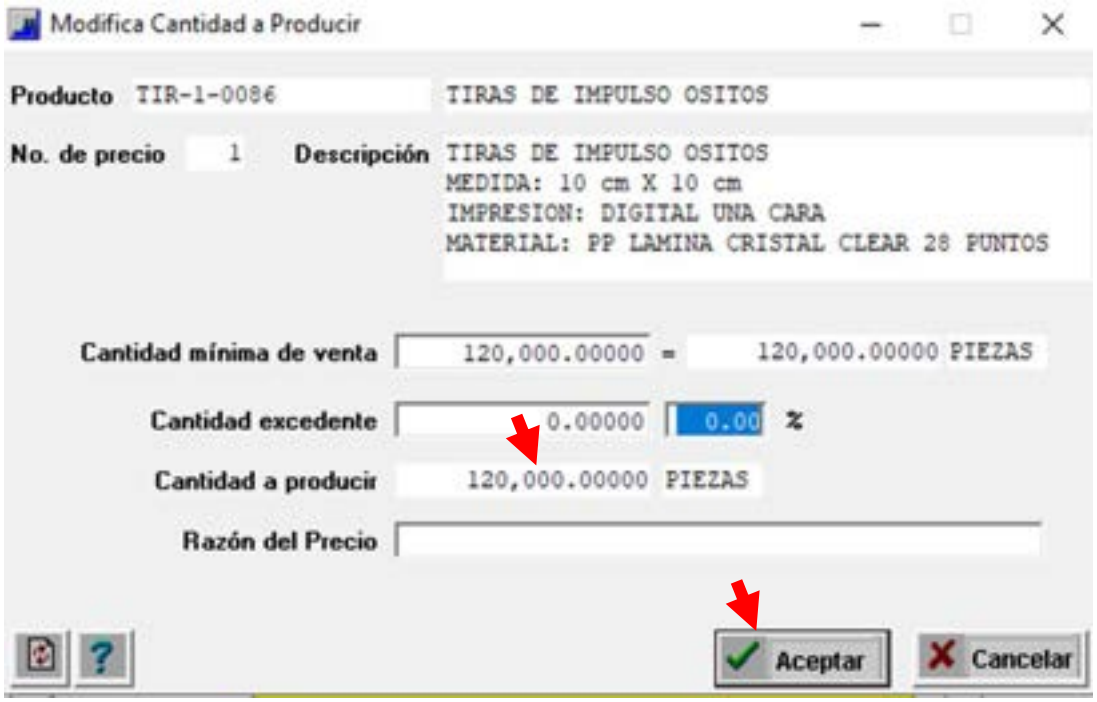
1.23. En la pestaña de Descripción selecciona la descripción y cópiala con el botón derecho del mouse copiar, guárdalo en algún lugar, por ejemplo Word para que no se pierda. Presiona el botón "Cancelar". Y luego el botón de "Costo"



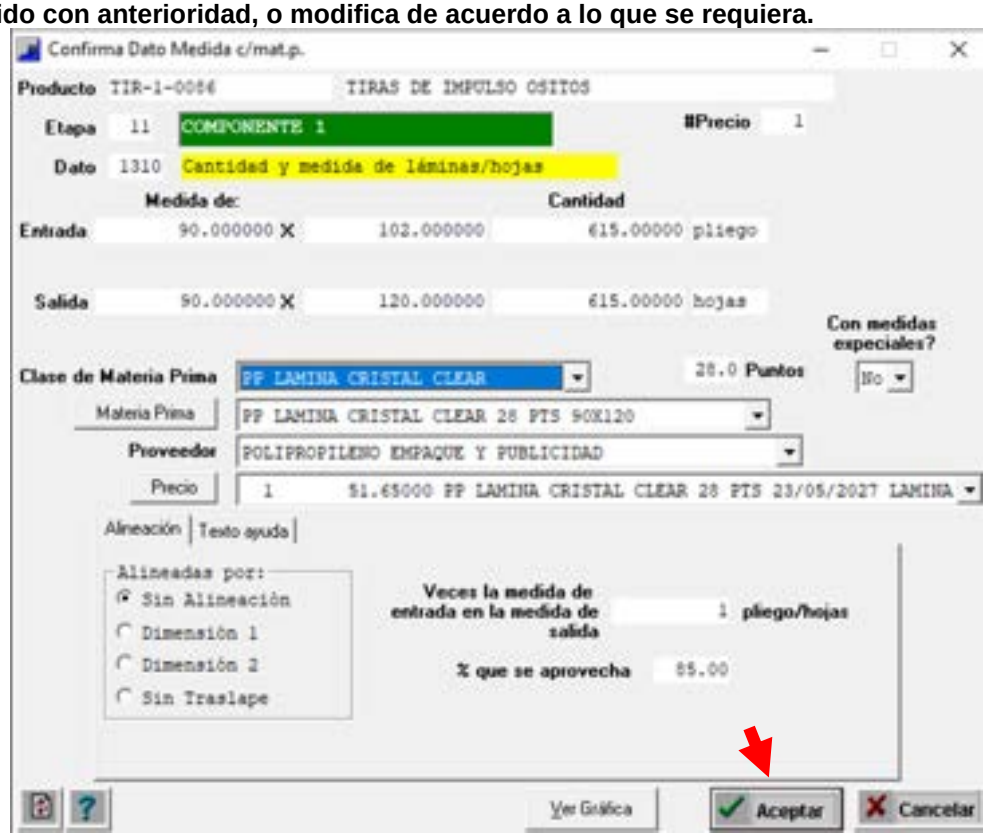
1.24. Selecciona el botón RECALCULA, posteriormente Cantidad a Producir para cambiar cantidad total.



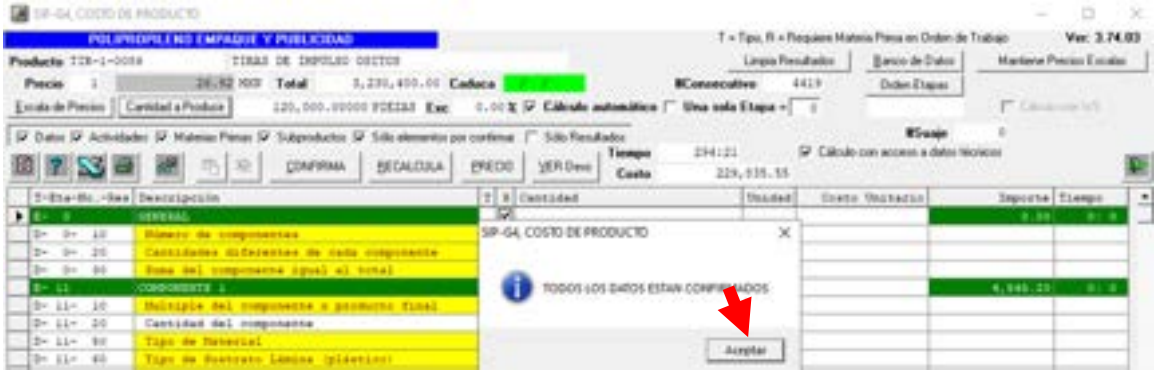
1.25. Emergerá el siguiente recuadro en donde colocarás la nueva cantidad de piezas. Presiona el botón de "Aceptar"



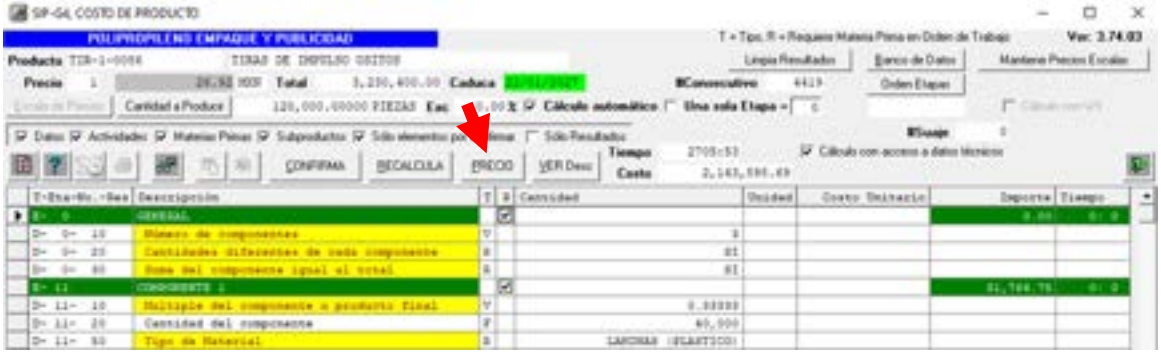
1.26. Puede que aparezcan preguntas como la siguiente solo hay que dar aceptar pues ya se ha definido con anterioridad, o modifica de acuerdo a lo que se requiera.



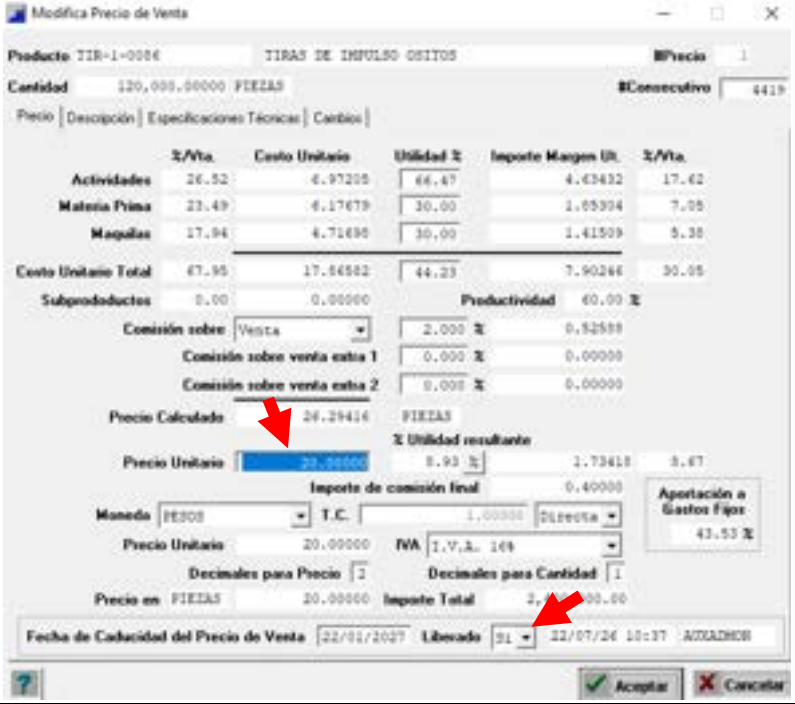
1.27. Una vez definida cada pregunta se ha recalculado el precio de venta, de no ser así presiona el botón de Recalcula. Te emergerá el siguiente recuadro de confirmación, presiona el botón "Aceptar"



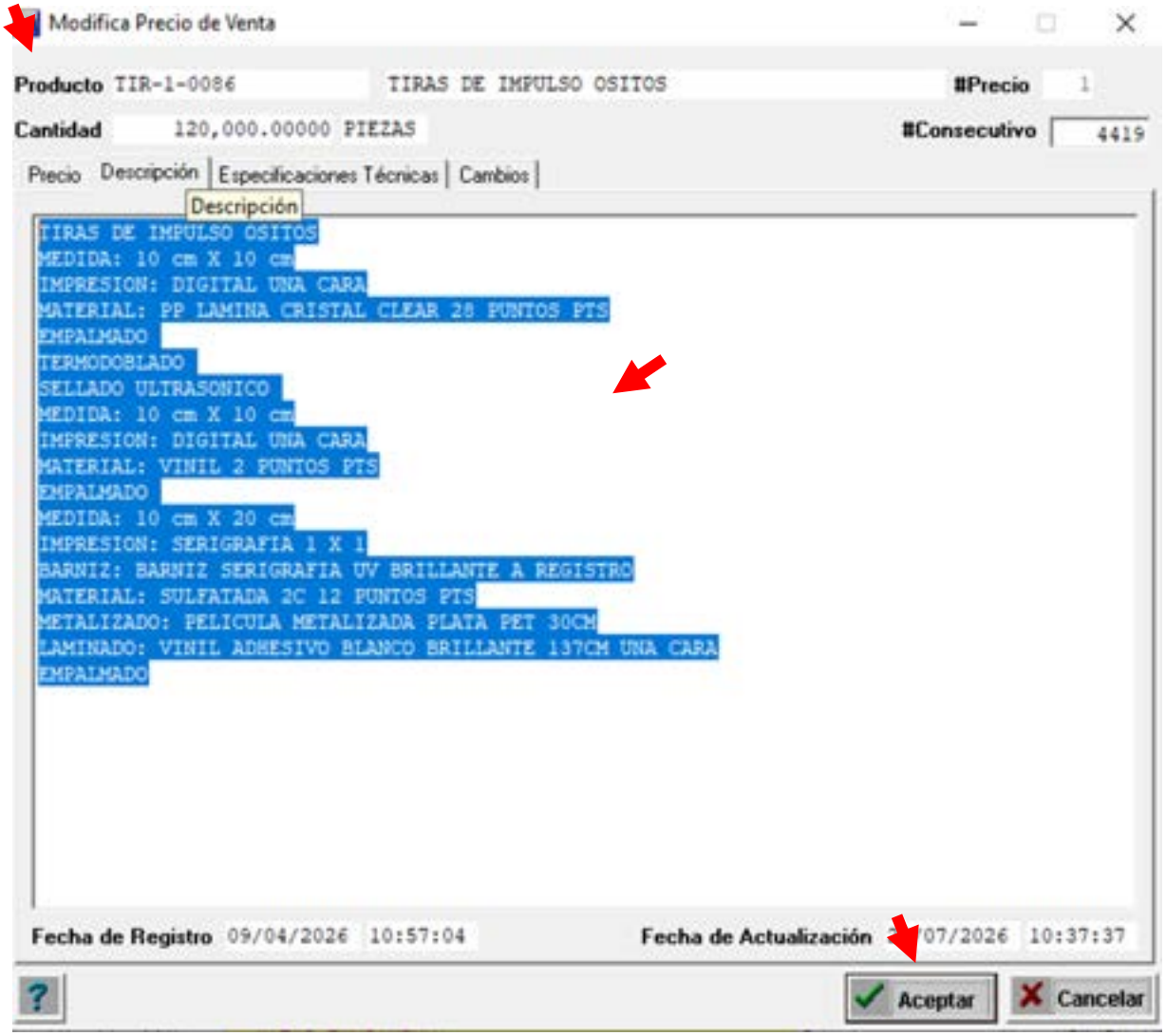
1.28. Ahora para el cambio de Precio, si no modificas la cantidad a producir, ni algún otro apartado del precio de venta, no te dejará modificar el precio sin antes recalcular el precio. Presiona el botón de "Recalcula". Posteriormente ingresa en el botón de "Precio".



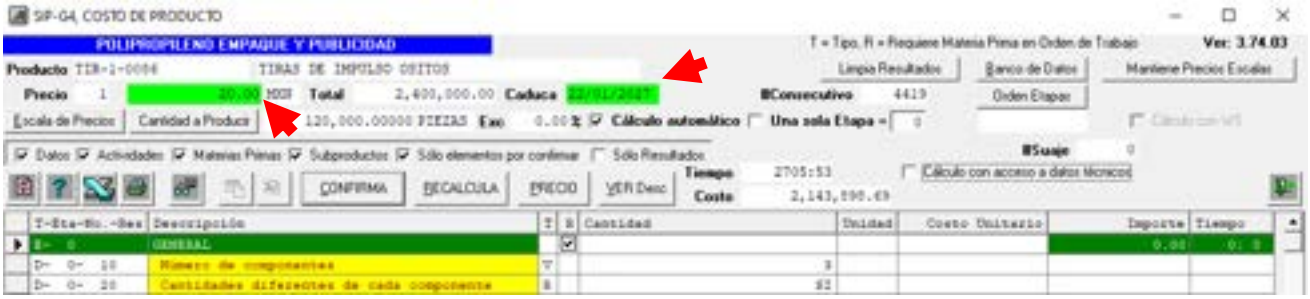
1.29. Modifica el precio correspondiente, asegúrate que esté liberado el precio



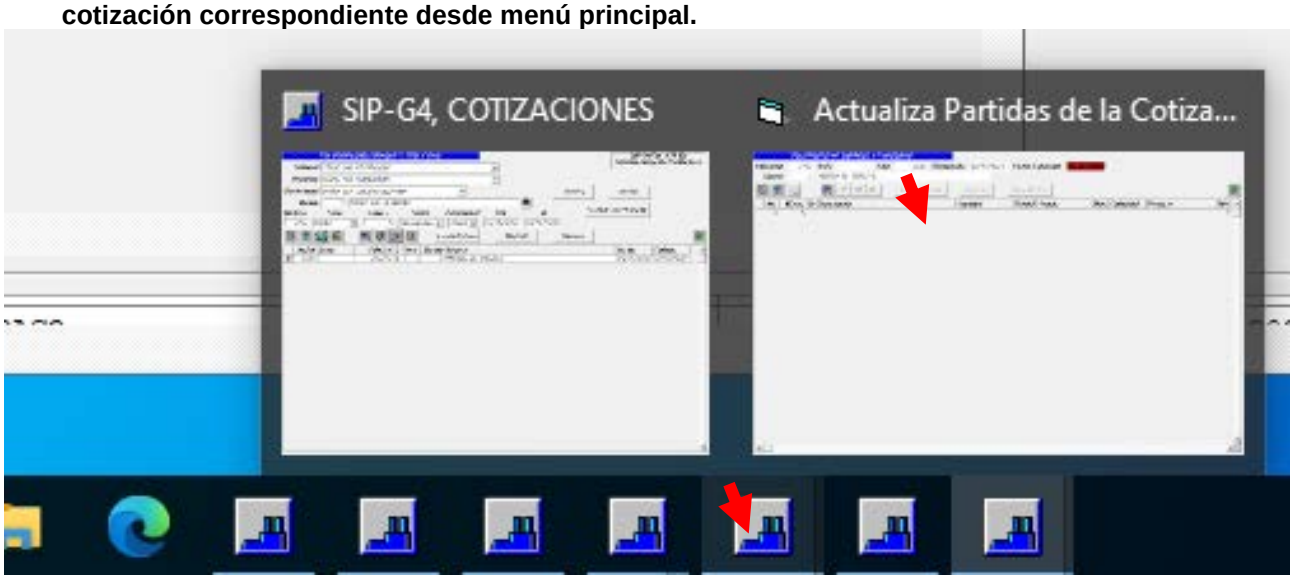
1.30. En la pestaña de Descripción pega la descripción antes copiada y presiona el botón de "Aceptar"



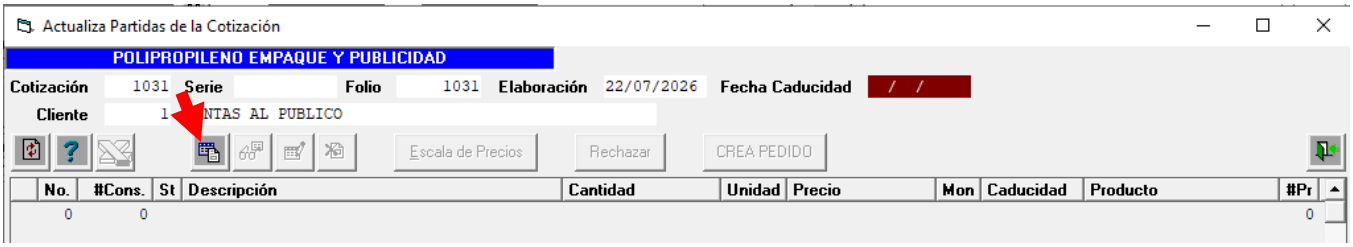
1.31. Tenemos ahora en color verde el precio y la caducidad, ahora podemos regresar todos los pasos.



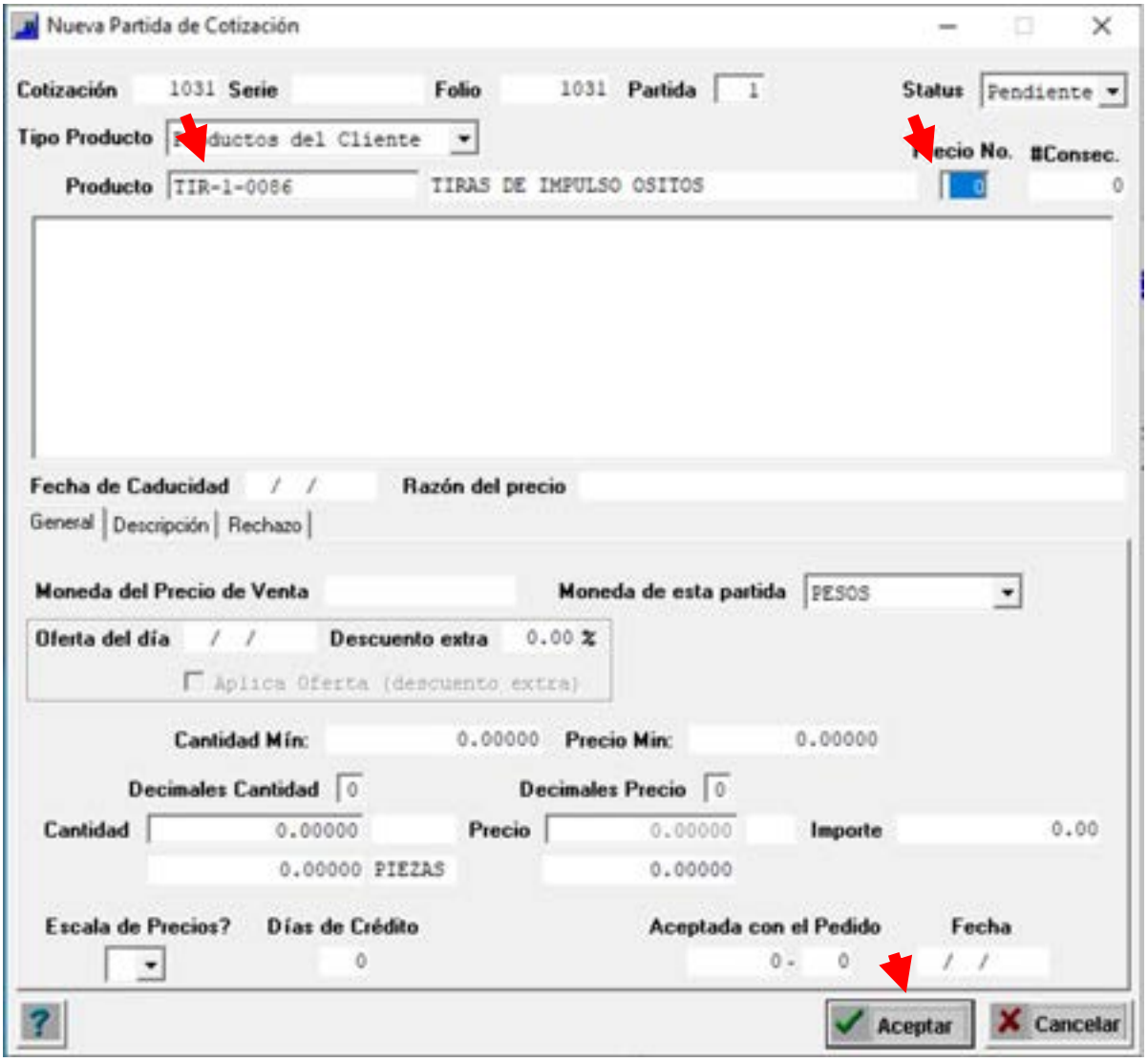
1.32. Selecciona en la barra de abajo donde aparecen las aplicaciones abiertas el apartado de la cotización que mencione no cerraras. Si cerraste por equivocación vuelve a abrir tu cotización correspondiente desde menú principal.



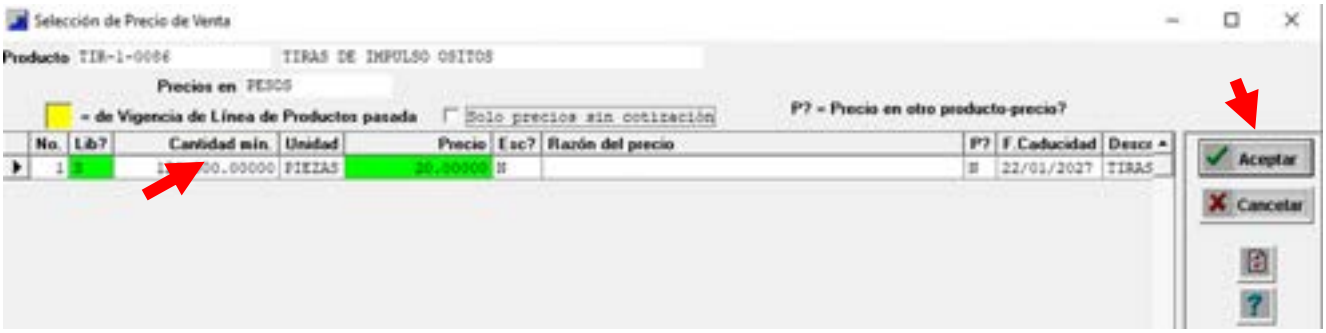
1.33. Dentro de la cotización en mi caso es la cotización 1031 selecciona el botón de "Nuevo"



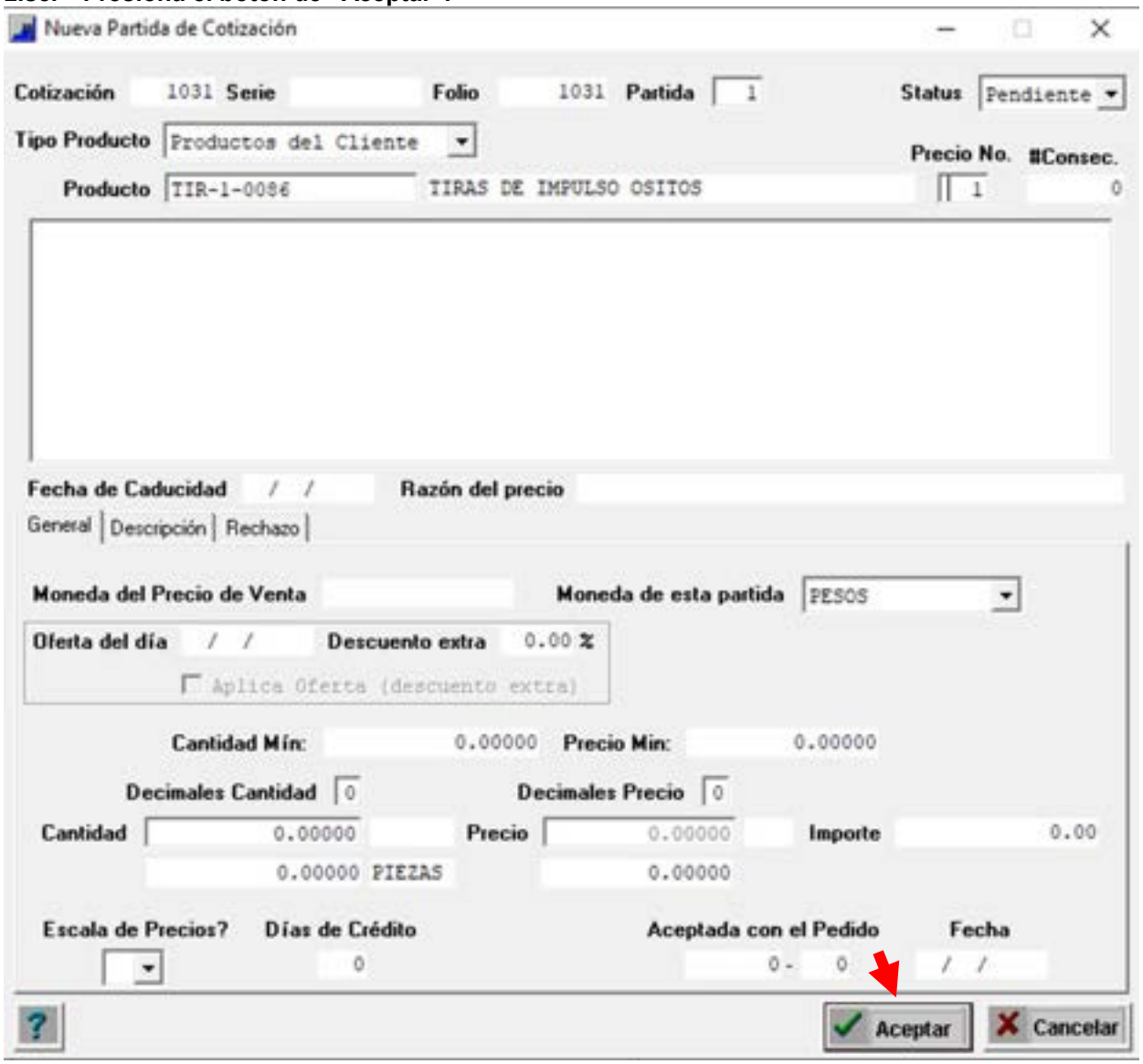
1.34. En el apartado de "Producto" presiona la tecla "F4" para seleccionar el producto correspondiente, en el apartado de Precio No. presiona igualmente la tecla F4 para elegir el número de precio. Presiona el botón "Aceptar".



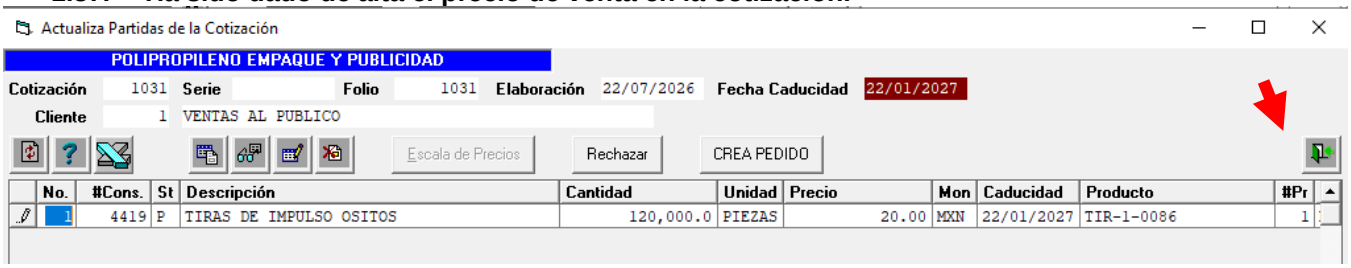
1.35. Selecciona el precio de venta correspondiente y selecciona el botón de "Aceptar"



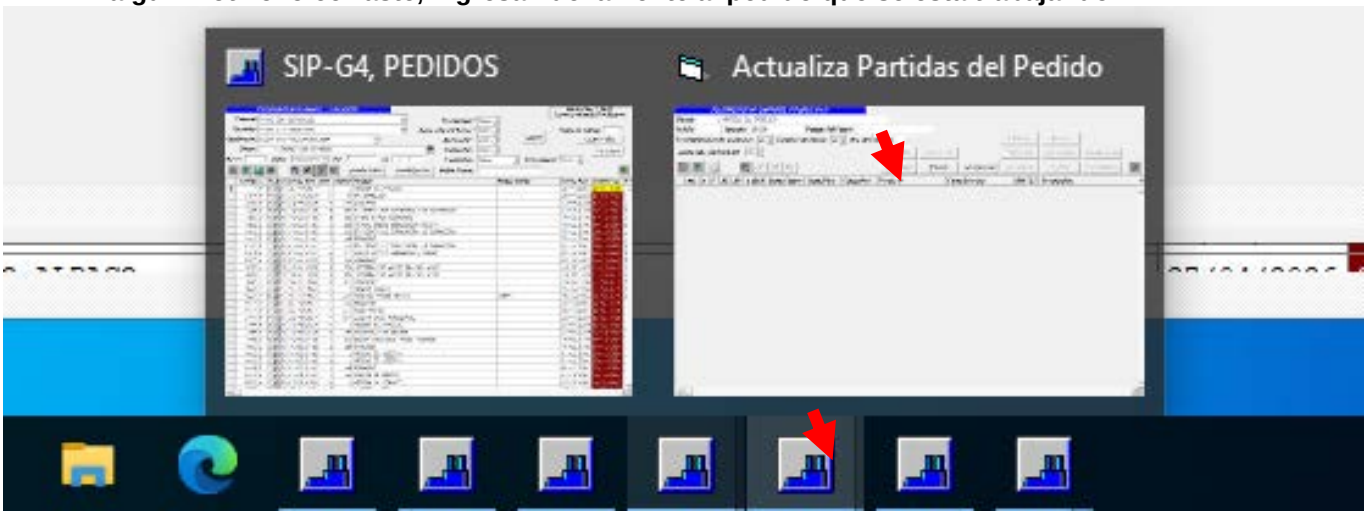
1.36. Presiona el botón de “Aceptar”.



1.37. Ha sido dado de alta el precio de venta en la cotización.



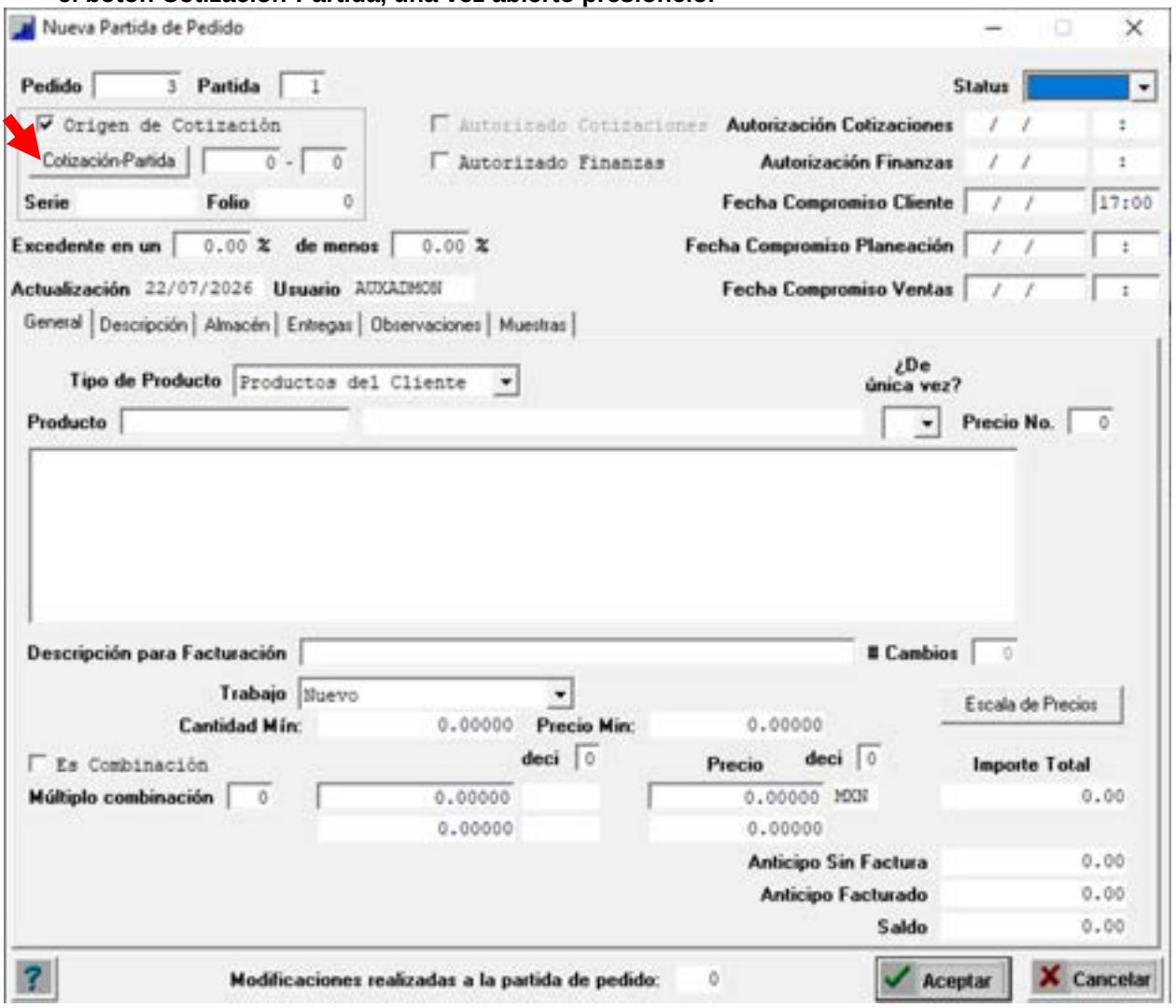
1.38. Igual que con las cotizaciones abriremos el pedido que mencioné no cerraras. Si por algún motivo lo cerraste, ingresa nuevamente al pedido que se está trabajando.



1.39. Una vez adentro del pedido, en mi caso es el 3, seleccione el botón nuevo



1.40. Aparecerá la siguiente pantalla en donde presionando una vez la tecla tabulador, se abrirá el botón Cotización-Partida, una vez abierto presiónelo.



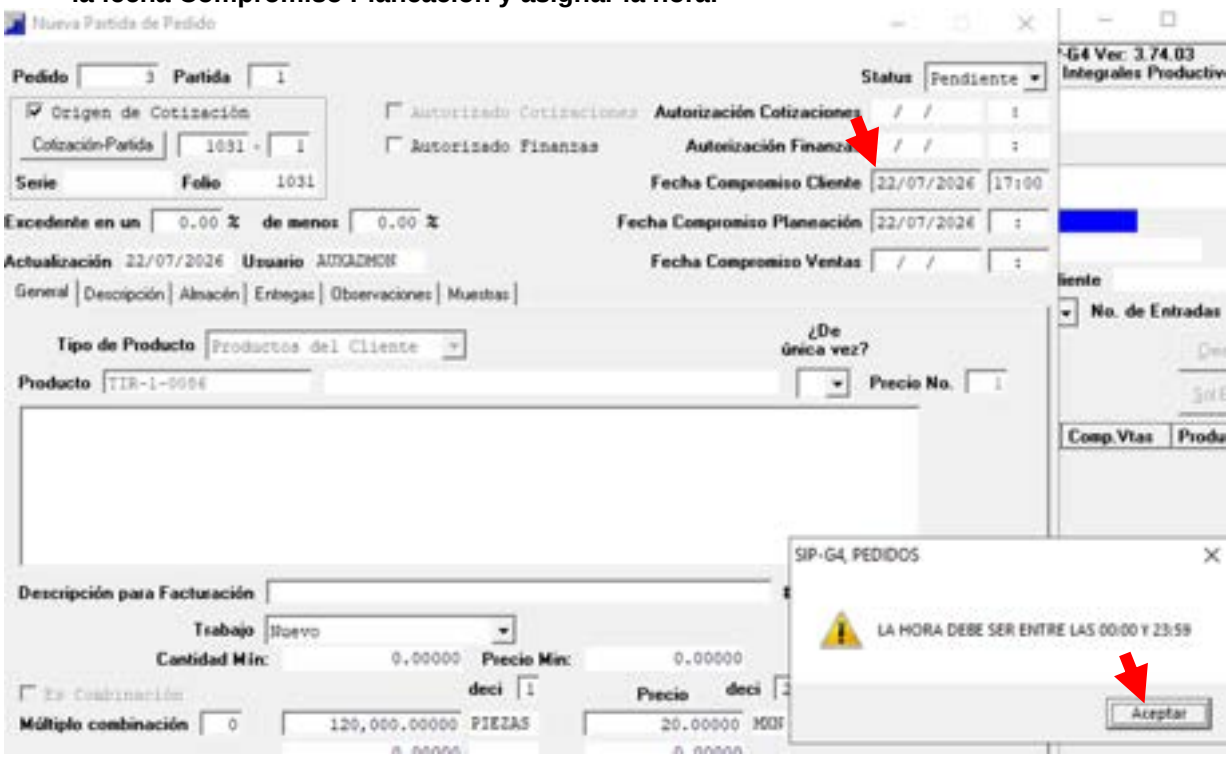
1.41. Seleccione la cotización correspondiente, en mi caso es la 1031y presione el botón "Aceptar".



1.42. Una vez seleccionada la cotización aparecerá el siguiente recuadro para colocar la fecha compromiso del cliente. Presione el botón "Aceptar", asigne la fecha del cliente y presione la tecla tabulador



1.43. Emergerá el siguiente recuadro, presione el botón "Aceptar", deberá seleccionar también la fecha Compromiso Planeación y asignar la hora.



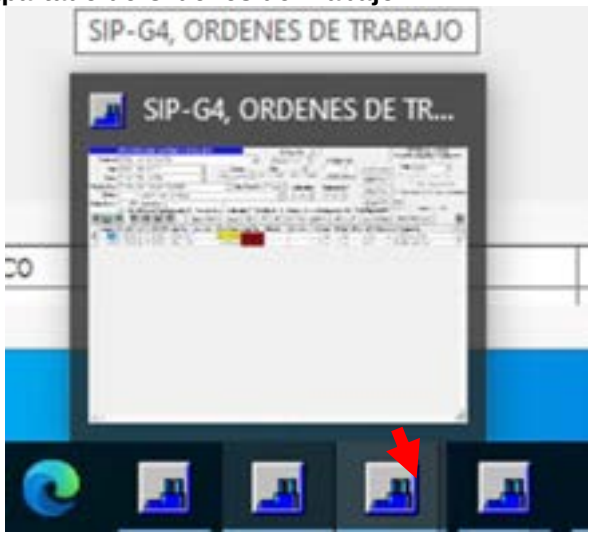
1.44. Presione el botón “Aceptar”



1.45. Ha sido dada de alta la cotización en el pedido.



1.46. Ahora regrese al apartado de Ordenes de Trabajo



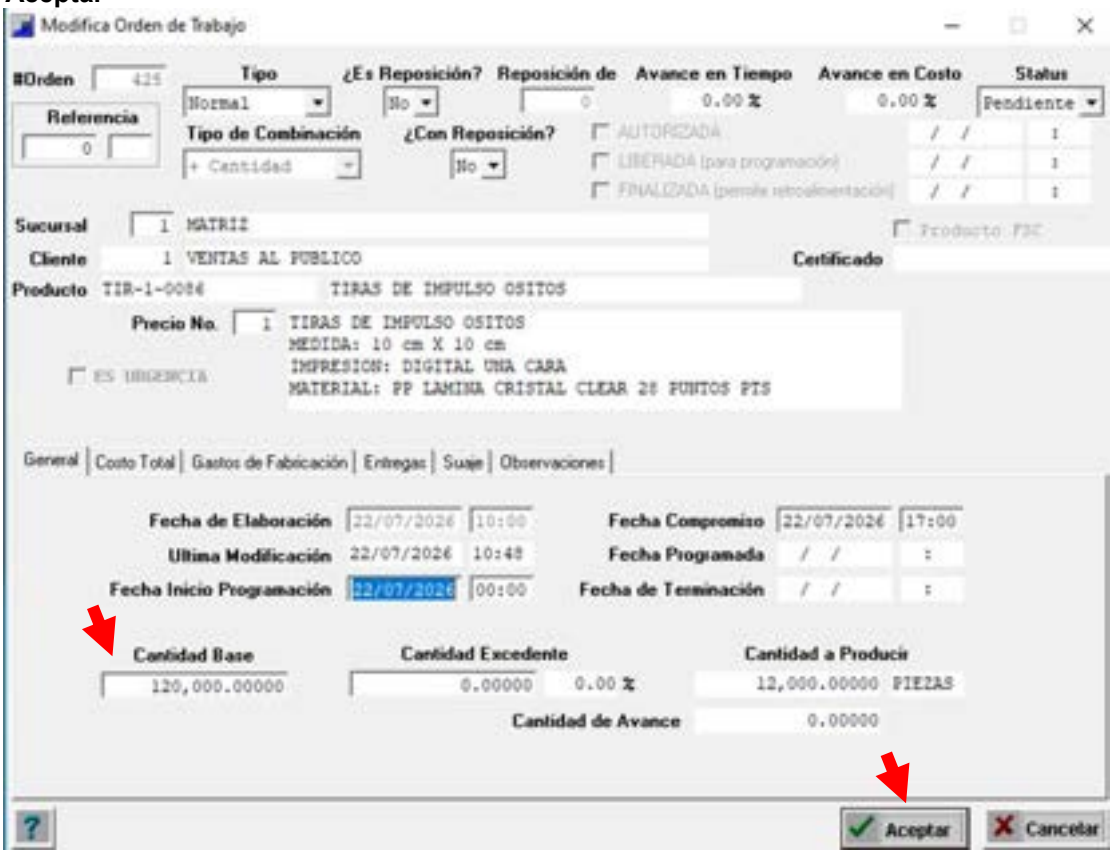
1.47. En caso de que se haya realizado cambios en el pedido, seleccione la Orden de trabajo correspondiente, y presione el botón modificar, si no, siga hasta el paso de Regenerar OT.



1.48. Aparecerá la siguiente pantalla, presione el botón “Aceptar” en el recuadro emergente y asigne la Fecha Inicio Programada, puede asignar la fecha del día en el que esté.



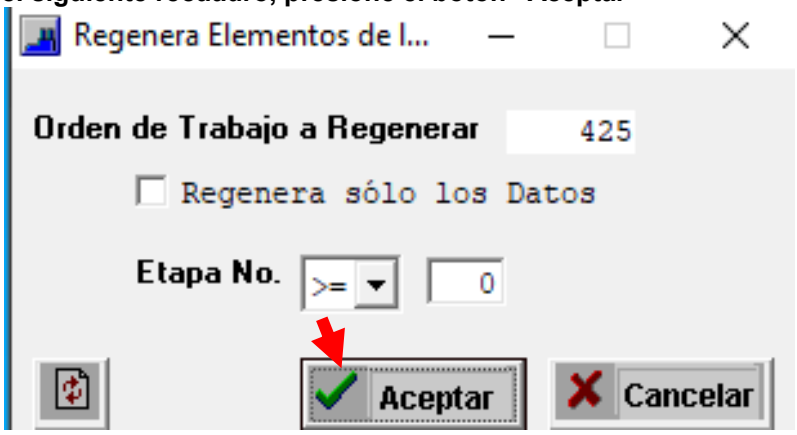
1.49. Asigne la nueva cantidad de piezas en el apartado Cantidad Base y presione el botón “Aceptar”



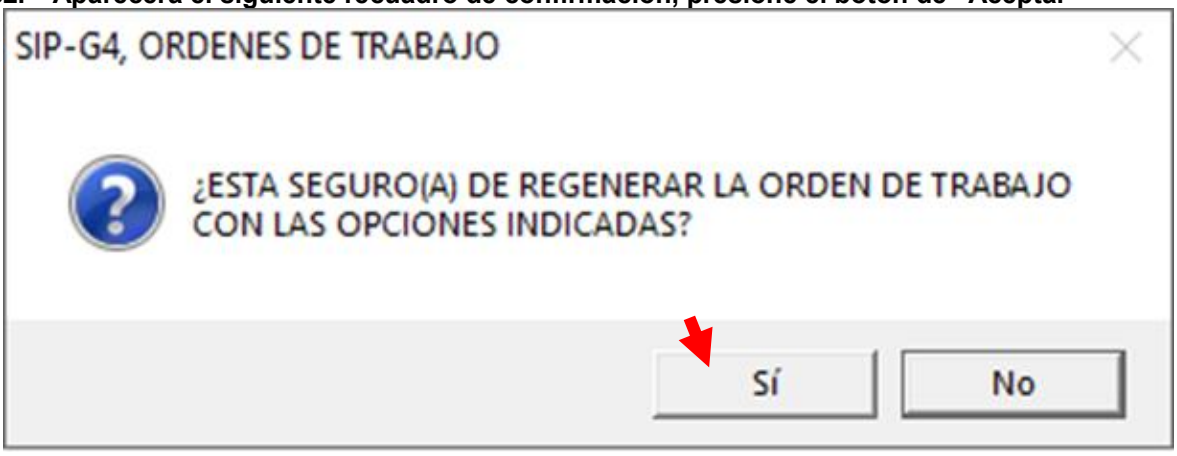
1.50. Una vez asignada la cantidad presione el botón “Regenera OT” y en caso de no haberse cambiado la cantidad este es el paso que sigue



1.51. Emergerá el siguiente recuadro, presione el botón “Aceptar”



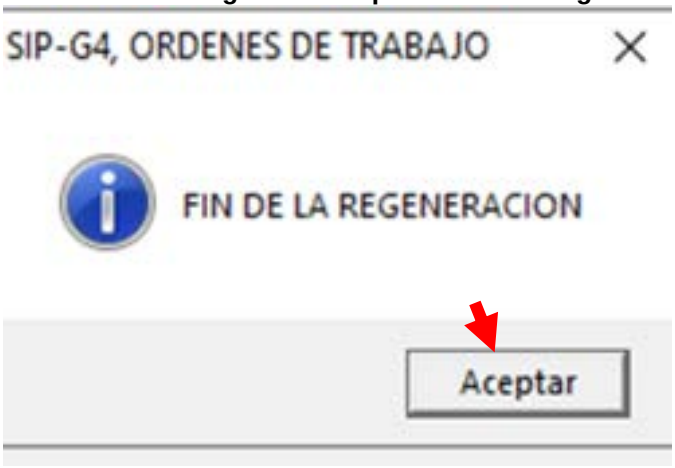
1.52. Aparecerá el siguiente recuadro de confirmación, presione el botón de “Aceptar”



1.53. Emergerán diversas preguntas de confirmación, presione en Aceptar, pues ya todas se respondieron al dar de alta el precio de venta.



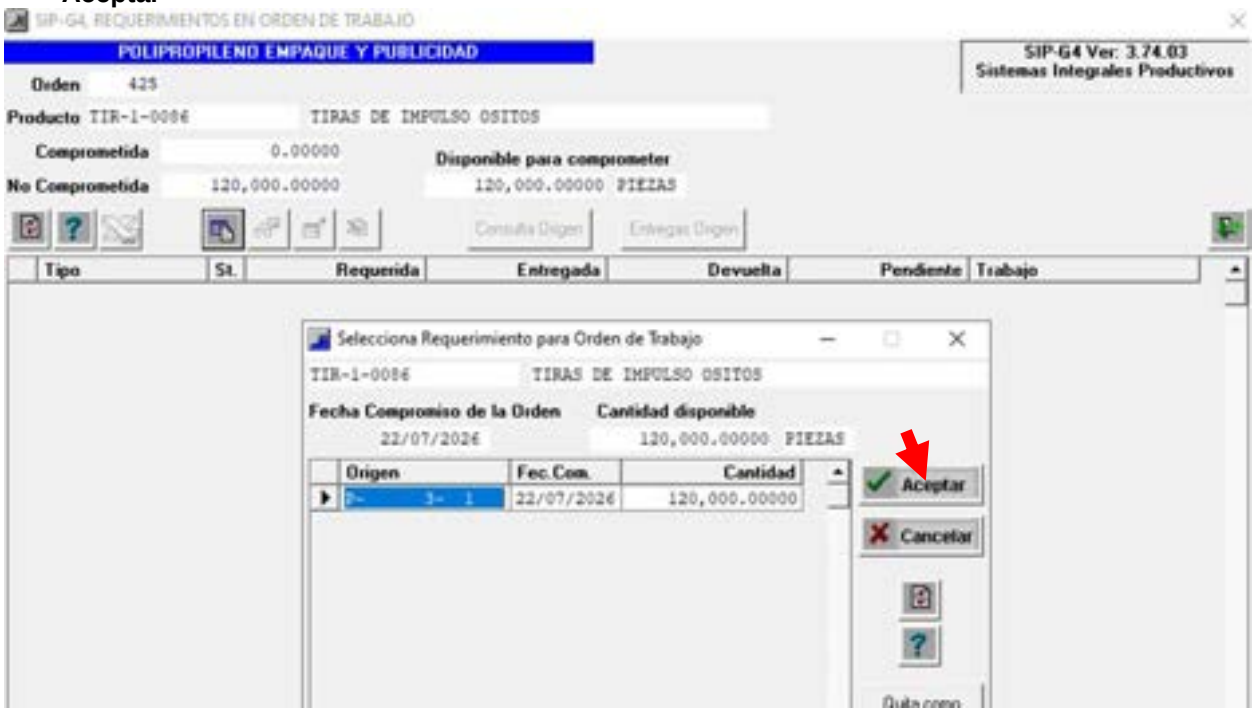
1.54. Se podrá visualizar el fin de la regeneración por medio del siguiente recuadro



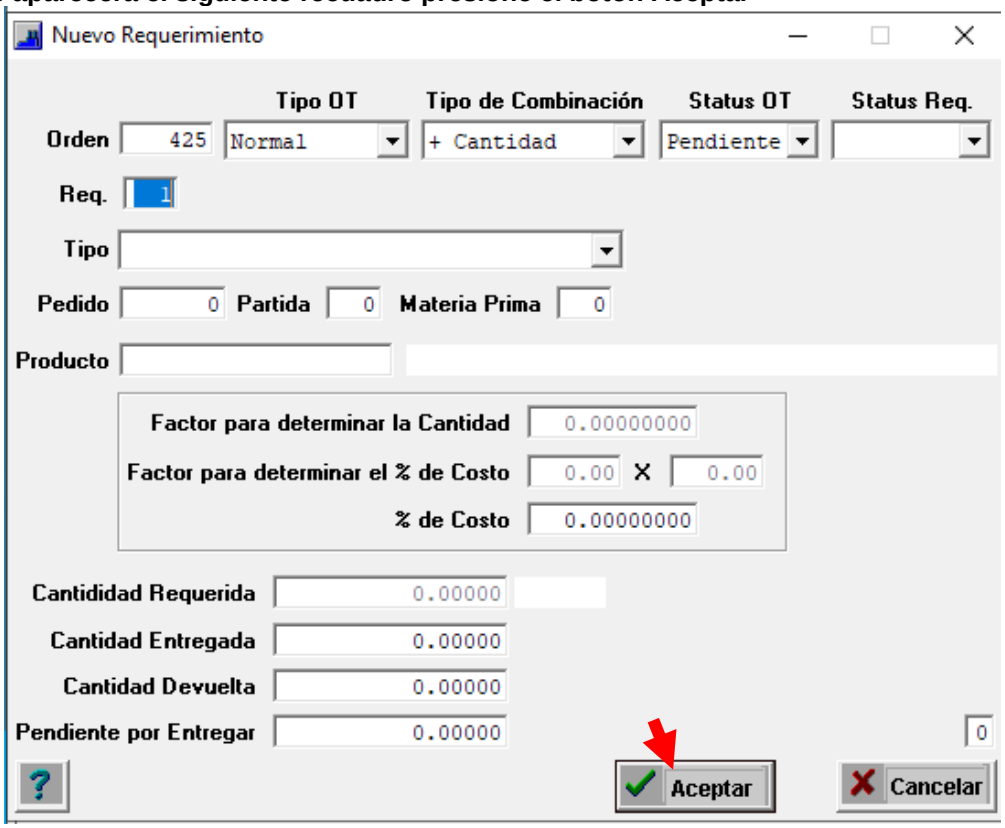
1.55. Presione el botón de "Requerimiento"



1.56. Presione el botón de nuevo y seleccione el pedido correspondiente, presione el botón de Aceptar



1.57. Le aparecerá el siguiente recuadro presione el botón Aceptar



1.58. Ha sido dado de alta el requerimiento y se ha finalizado el proceso.



2. MATRIZ DE MODIFICACIONES

La presente tabla registra las modificaciones autorizadas a la Edición vigente:

Edición/ Revisión:	Fecha:	Modificación practicada:
3a	01.01.2021	Se actualizó versión de SAP en cada etapa (EJEMPLO)
1	01.10.26	Se realizo el instructivo
2		
3		
4		

3. REGISTROS GENERADOS:

Pos.	No. (*) Formato	Nombre:	Lugar de resguardo / Función resguardante:	Tiempo de Conservación
3	121	Reporte de pruebas de laboratorio (Ejemplo)	Oficina Gerencia / Gerente de planta	3 años
1				
2				
3				
4				