**Instructivo:** **Cambios en la estructura del precio de venta.**

| No. | Elaboró | Revisó |
|---|---|---|
| XXX-001 (Asignado por Calidad) | Leslie González | |

## 1. ACCIONES

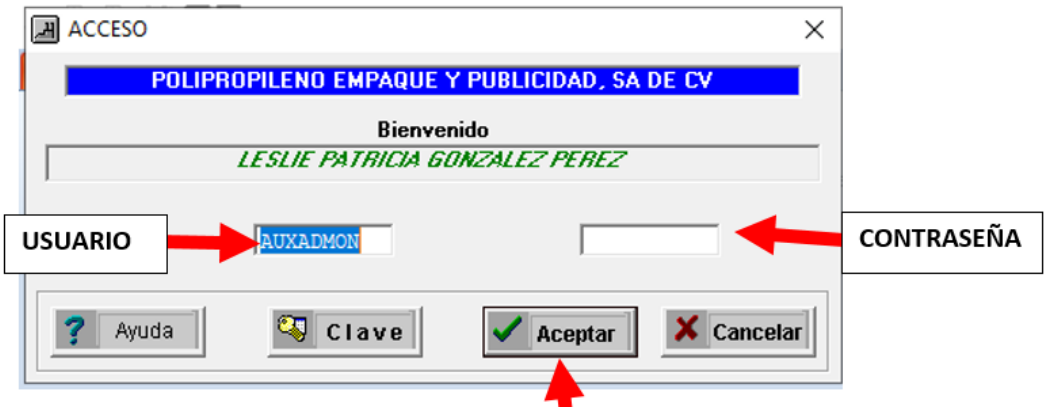
### 1.1. Se abre SIPG4



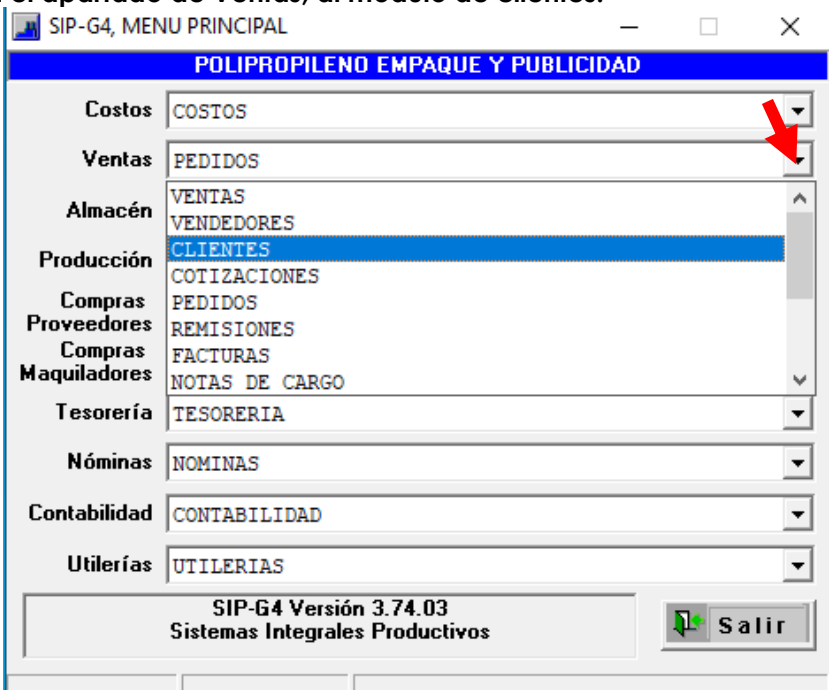

### 1.2. Ingresar al siguiente módulo:



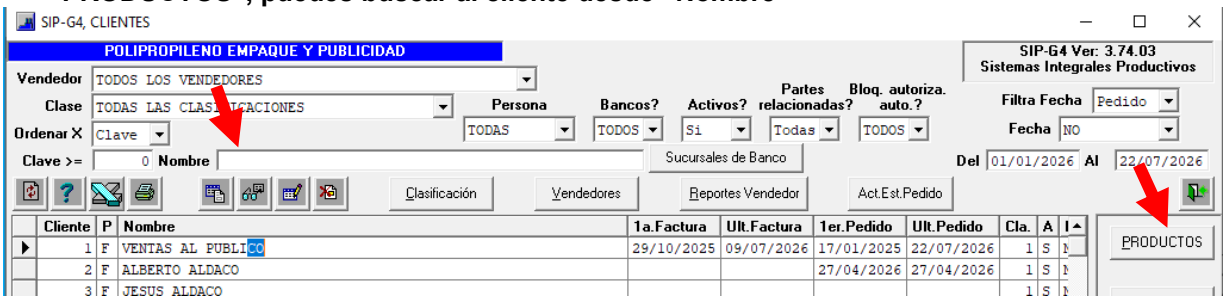

### 1.3. Colocar el usuario , clave y dar click en botón “Aceptar”:



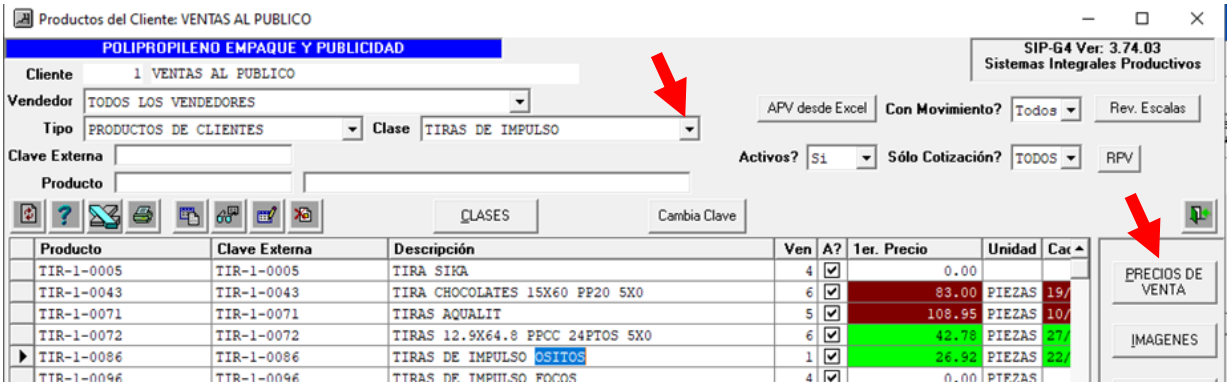
**1.4. Ingresa en el apartado de Ventas, al módulo de clientes.**




**1.5. Busca al cliente correspondiente en el apartado Nombre y selecciona, presiona el botón de "PRODUCTOS", puedes buscar al cliente desde "Nombre"**



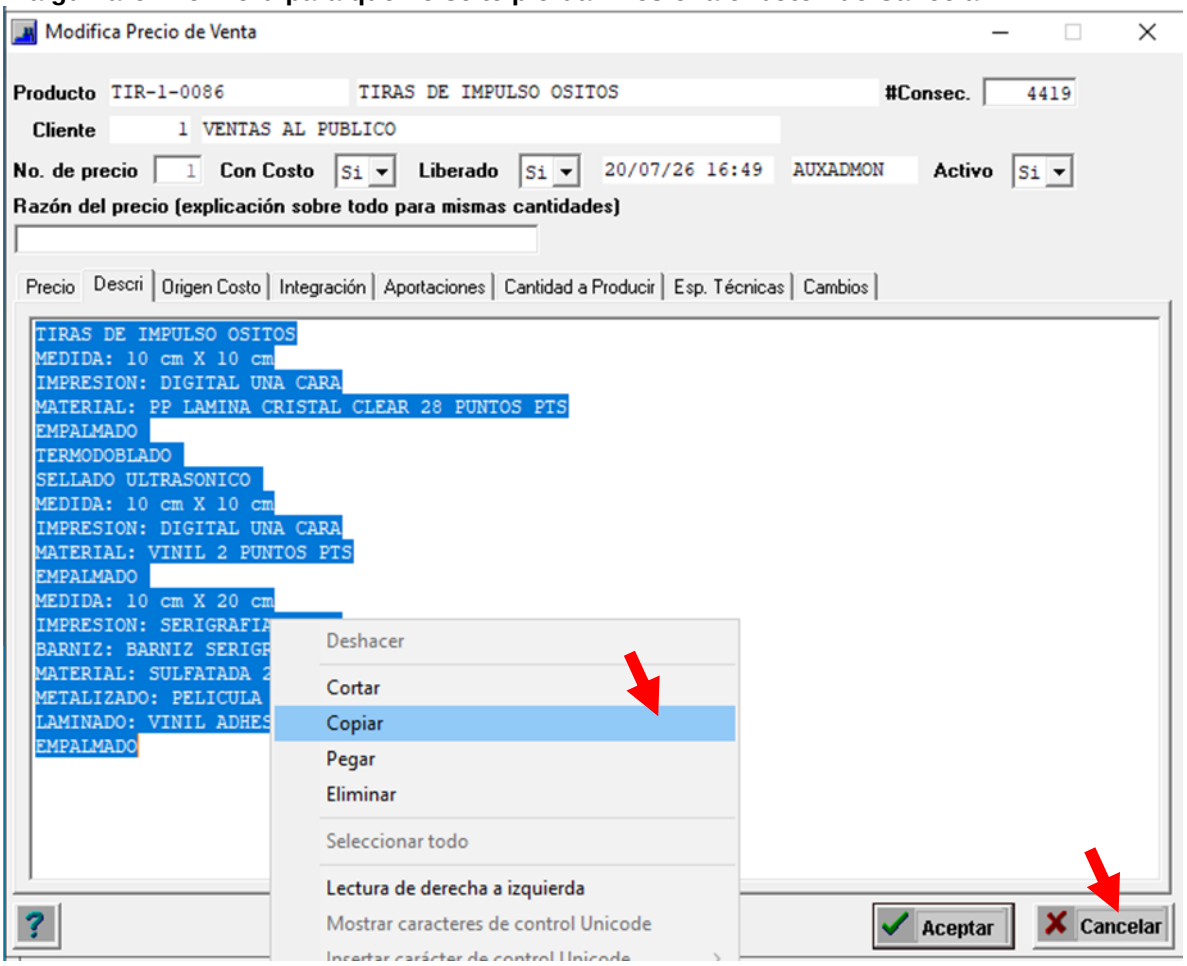

**1.6. En los productos puedes filtrar por clase, para encontrar el producto a modificar. Selecciona el precio y presiona el botón de "PRECIOS DE VENTA"**



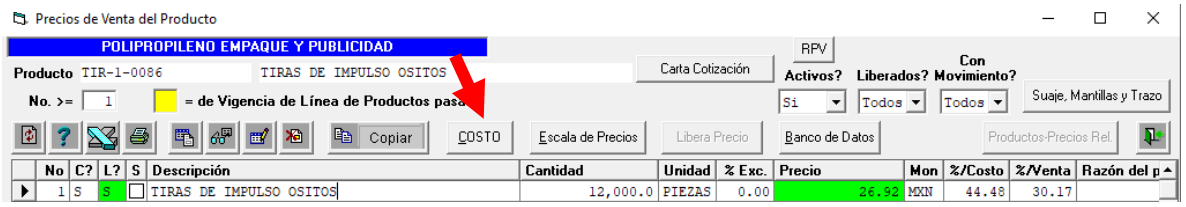
**1.7. Selecciona el precio a modificar y presiona el botón de Modificar**



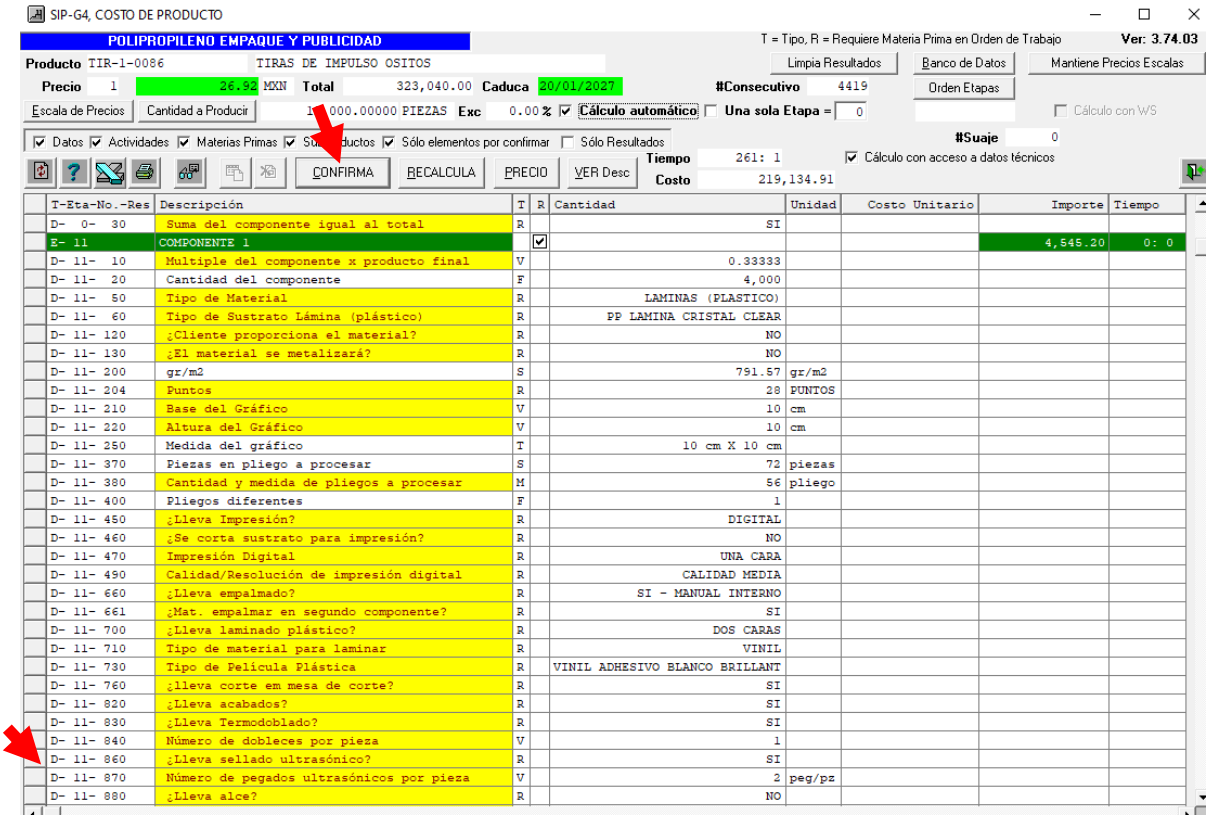

**1.8. En la pestaña de Descripción, selecciona la descripción y cópiala, porque una vez que se modifique el precio de venta se borrará la descripción, puedes asegurarte de guardarla en algún archivo Word para que no se te pierda. Presiona el botón de Cancelar.**



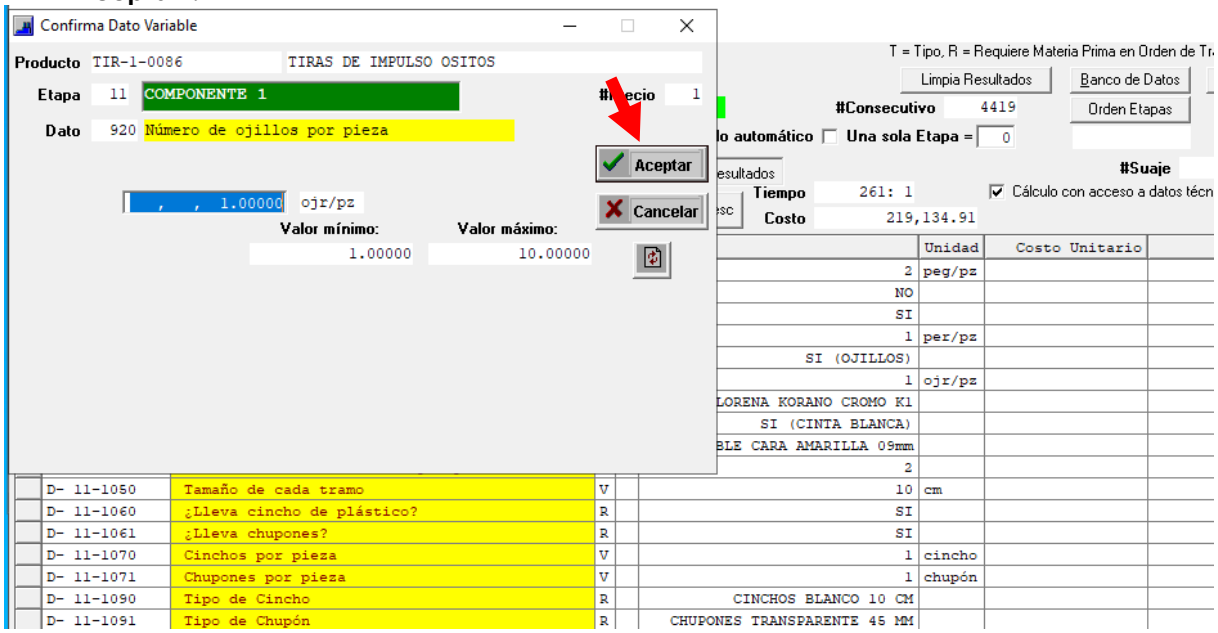

**1.9. Presiona el botón de Costo**



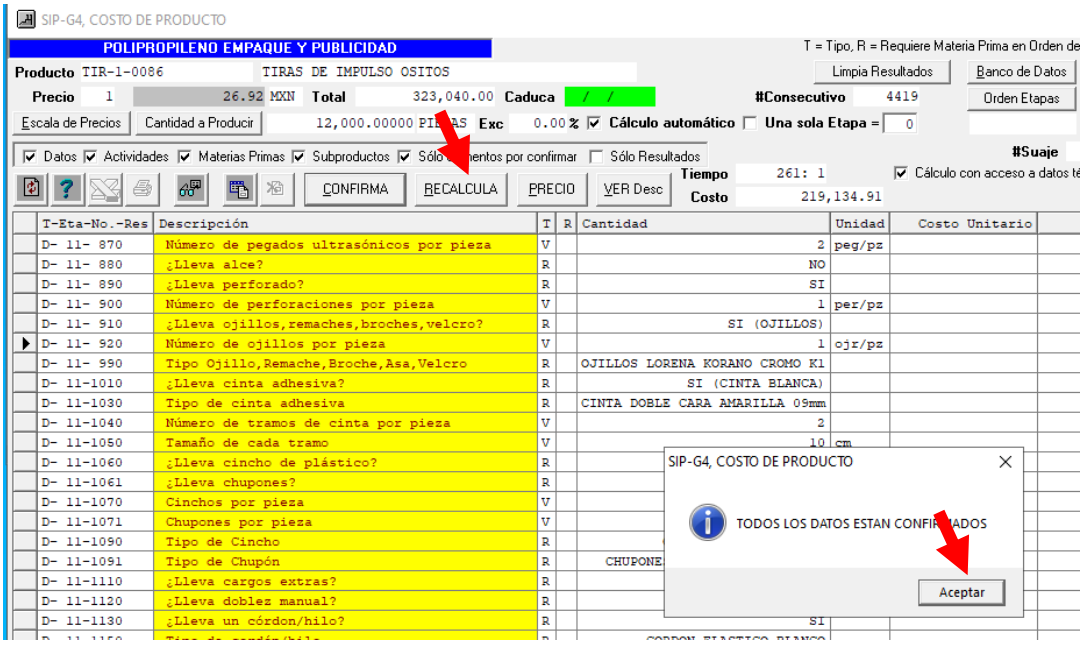
**1.10. En el costo del producto, modifica lo que necesites modificar, como ejemplo voy a modificar la cantidad de ojillos. Seleccionas la pregunta y presionas el botón de "CONFIRMA"**



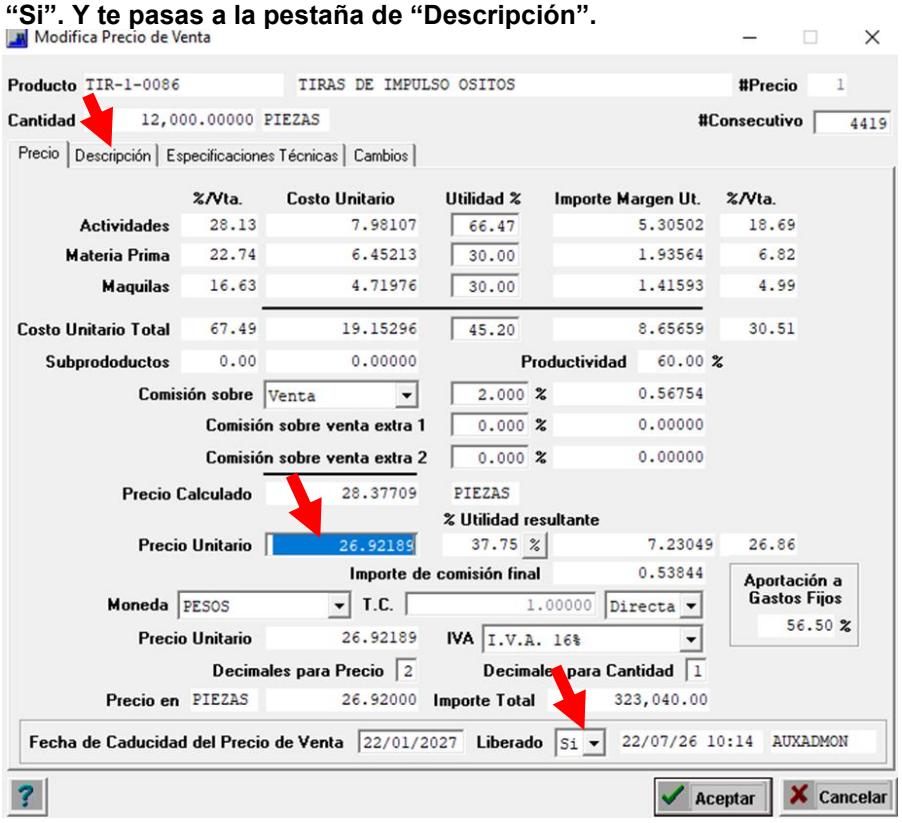

**1.11. Te aparecerá el recuadro para modificar, una vez modificado presiona el botón de "Aceptar".**



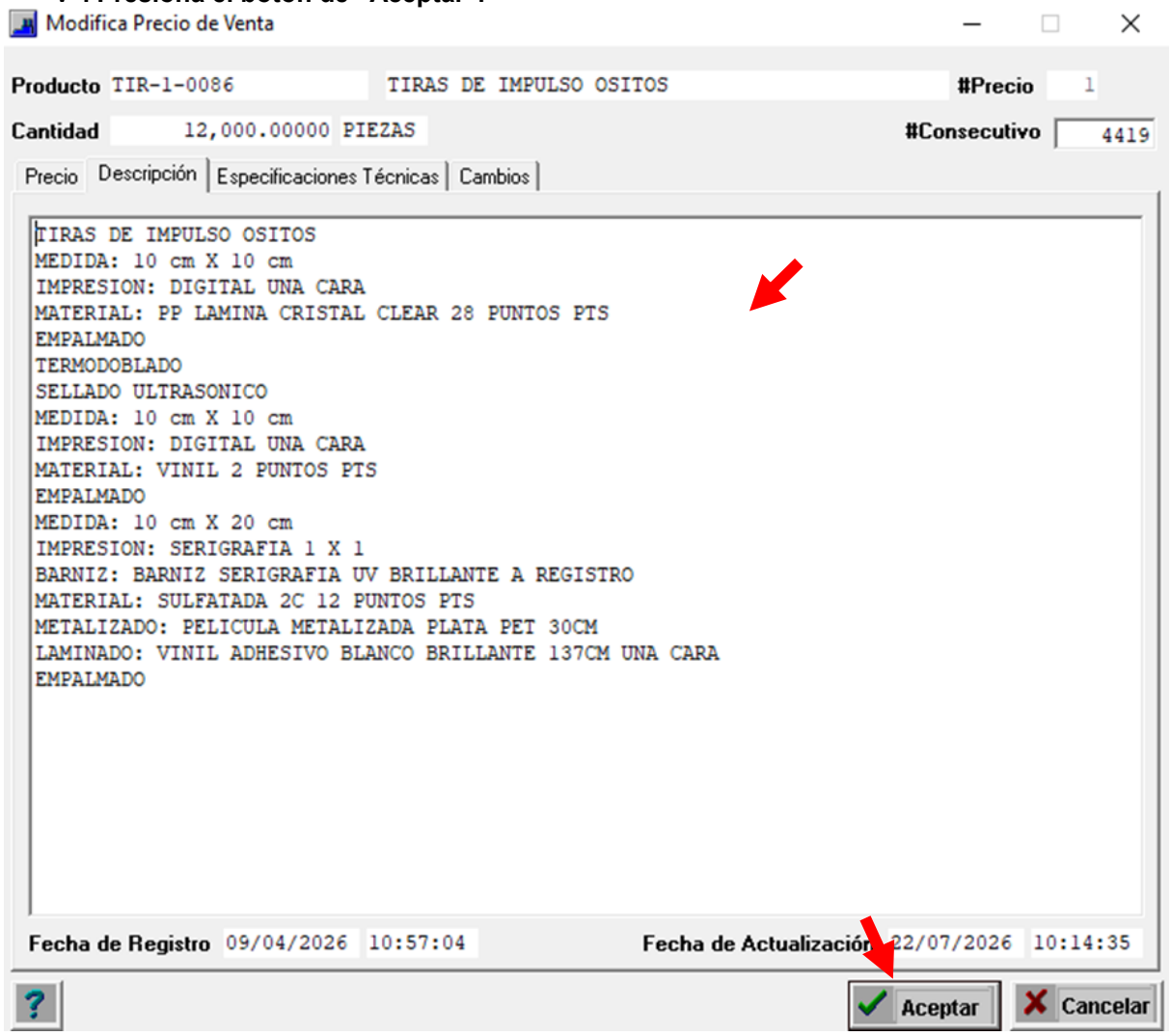
**1.12. Se va a calcular automáticamente, pero de no ser así, hay que presionar el botón de "Recalcula". Una vez recalculado aparecerá el siguiente recuadro que dice "TODOS LOS DATOS ESTÁN CONFIRMADOS". Solo presiona el botón de "Aceptar". A continuación, presiona el botón de "PRECIO".**



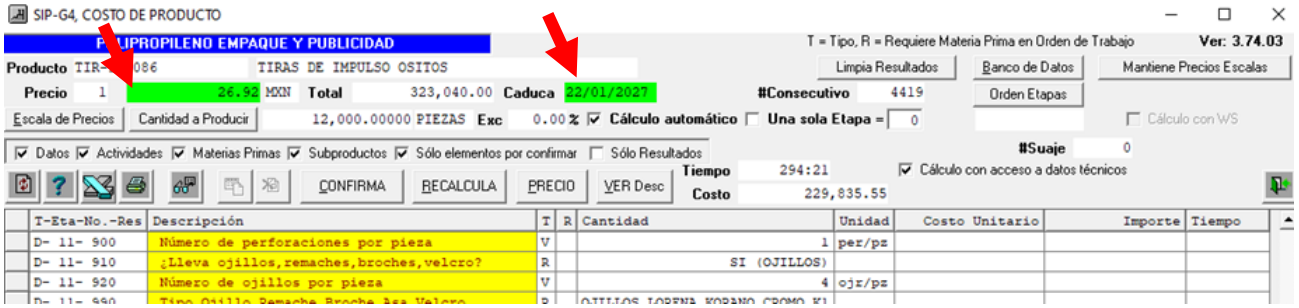

**1.13. Emergerá la siguiente pantalla, en donde deberás asegurarte que el precio está correcto. Liberado "Si". Y te pasas a la pestaña de "Descripción".**



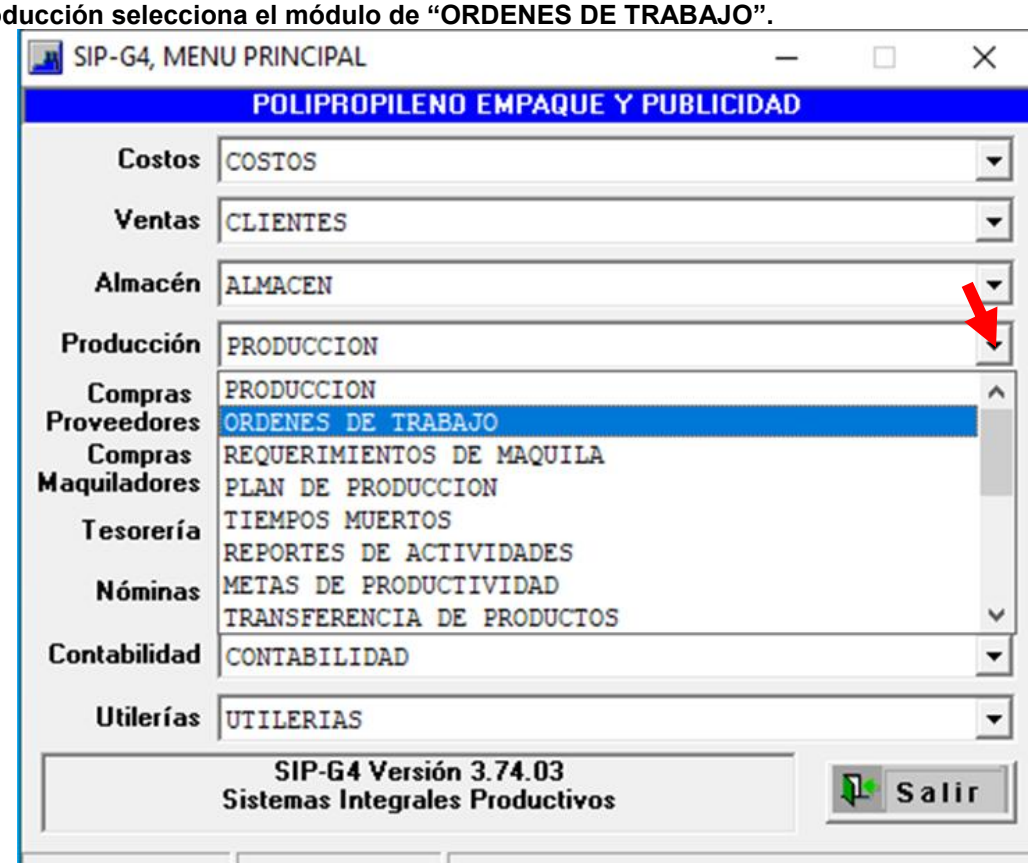
**1.14. En esta pestaña pegarás la descripción con el botón derecho de tu mouse o con CTR+ "v". Presiona el botón de "Aceptar".**



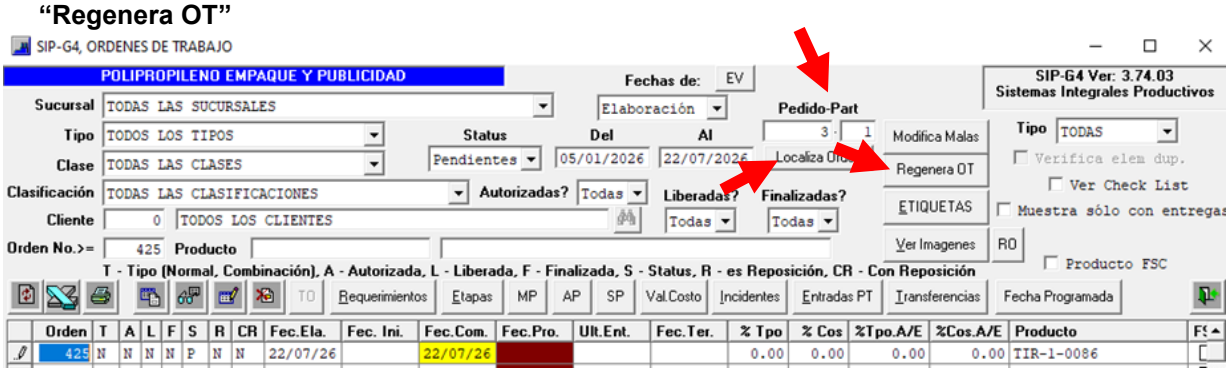

**1.15. Una vez estén de color verde el precio y la caducidad has realizado con éxito la o las modificaciones.**



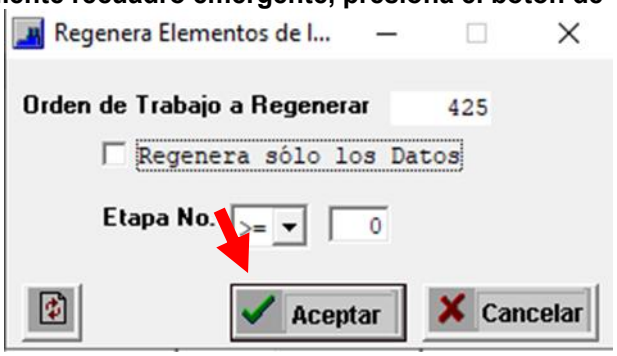
**1.16. Para que las modificaciones realizadas se vean reflejadas hay que regenerar la Orden de trabajo correspondiente a nuestro folio. Ingresa en el menú principal en el apartado de Producción selecciona el módulo de "ORDENES DE TRABAJO".**



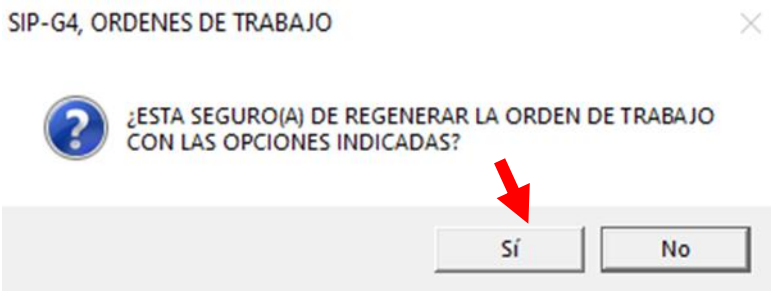

**1.17. Busca tu pedido en el apartado de Pedido-Part. Mi folio o pedido es el 3 y en part es la partida del pedido (el renglón del pedido), en mi caso el 1. Presiona el botón de Localiza Orden para que aparezca en el primer renglón dicha Orden de trabajo. Presiona el botón de "Regenera OT"**



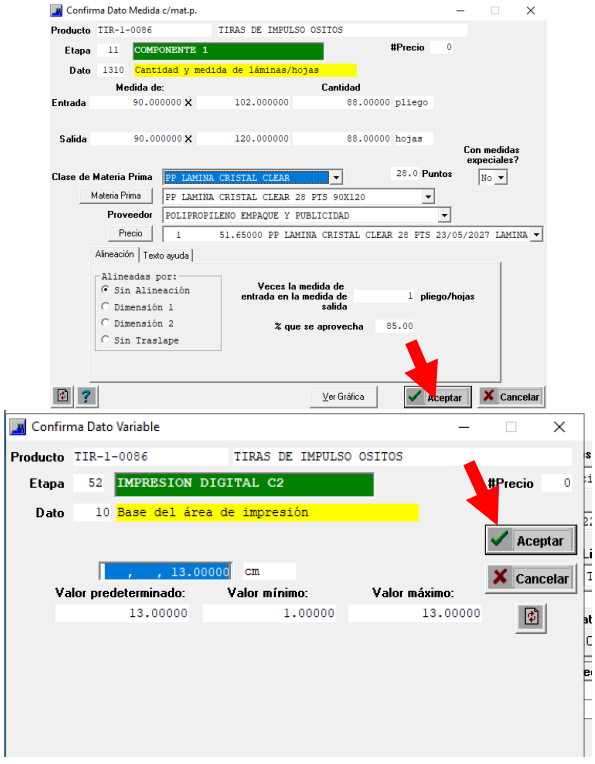
**1.18. Aparecerá el siguiente recuadro emergente, presiona el botón de “Aceptar”**



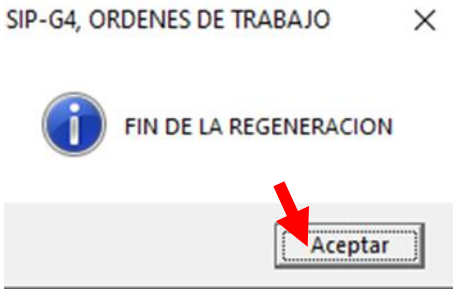

**1.19. Emergerá el siguiente recuadro para confirmar que quieres regenerar la OT, presiona “Si”.**




**1.20. Comenzarán a aparecer preguntas ya respondidas en el precio de venta, presiona a todas las preguntas aceptar.**



**1.21. Una vez respondidas todas las preguntas se ha finalizado la Regeneración de la Orden de Trabajo.**




1.22. **IMPORTANTE: El último paso es avisarle al área de Planeación la regeneración de la Orden de Trabajo, ya que se borran los requerimientos que ya ha mandado solicitud.**

## 2. MATRIZ DE MODIFICACIONES

La presente tabla registra las modificaciones autorizadas a la Edición vigente:

| Edición/ Revisión: | Fecha: | Modificación practicada: |
|---|---|---|
| 3a | 01.01.2021 | Se actualizó versión de SAP en cada etapa (EJEMPLO) |
| 1 | 01.10.2026 | Se realizo este instrutivo |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

## 3. REGISTROS GENERADOS:

| Pos. | No. (*) Formato | Nombre: | Lugar de resguardo / Función resguardante: | Tiempo de Conservación |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 121 | Reporte de pruebas de laboratorio (Ejemplo) | Oficina Gerencia / Gerente de planta | 3 años |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |