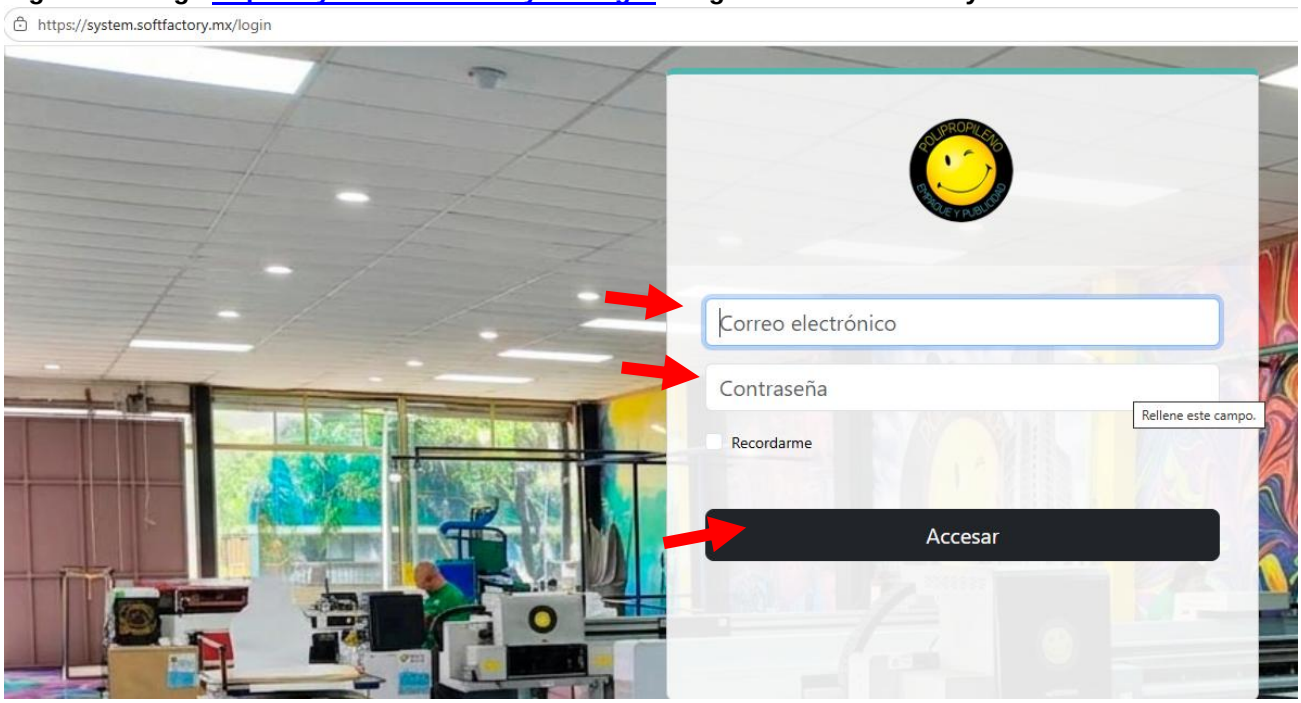
Instructivo: **Para alta de horas extras en portal de Polipropileno**

No.	Elaboró	Revisó
XXX-001 (Asignado por Calidad)	Leslie González Pérez	

1. ACCIONES

1.1. Ingresa a la liga https://system.softfactory.mx/login e ingresa con tu correo y contraseña



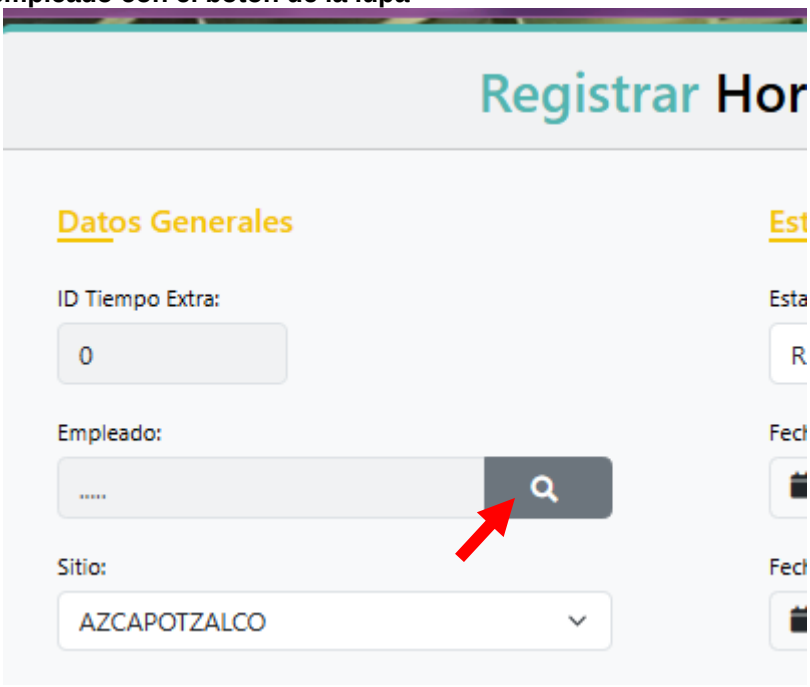
1.2. Una vez dentro del portal ingresa al apartado de horas extras



1.3. Presiona el botón de + para dar de alta un nuevo registro de horas extras



1.4. Selecciona al empleado con el botón de la lupa



1.5. Escribe el nombre que deseas buscar y presiona la lupa, o si esta en la pantalla inicial el nombre del empleado da doble clic



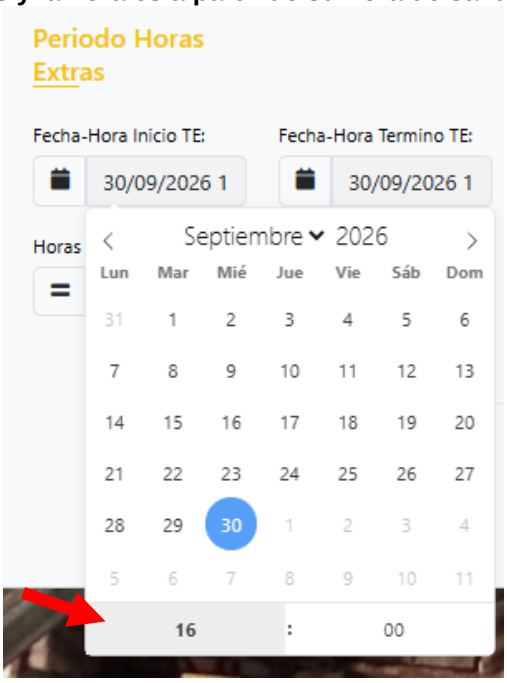
1.6. Da doble clic en el nombre buscado



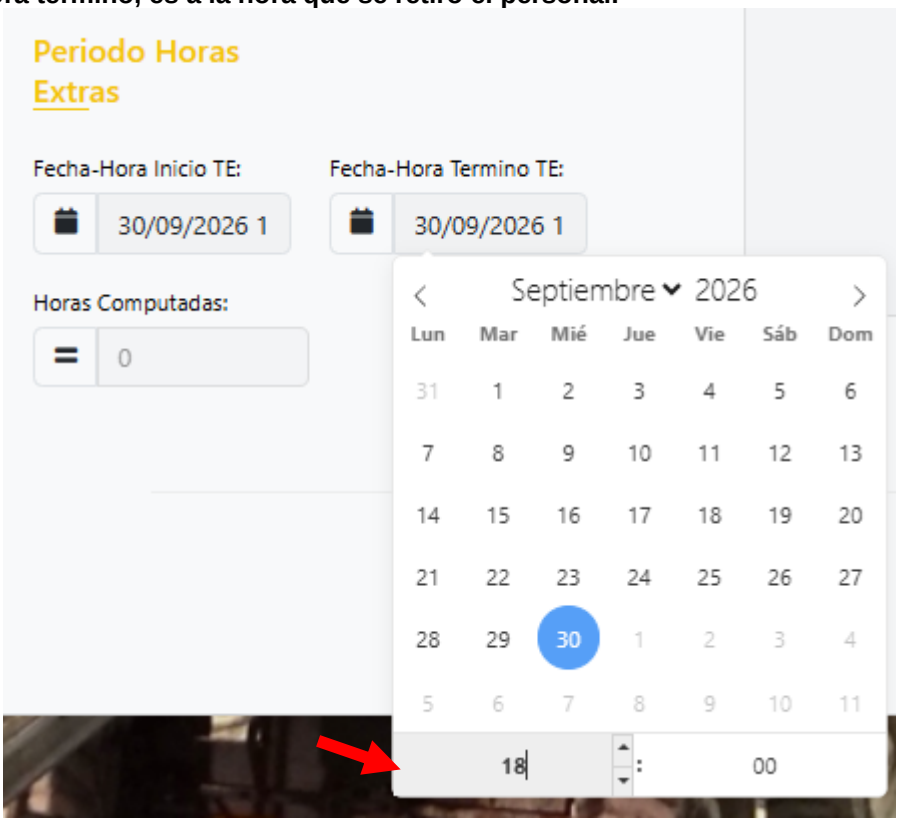
1.7. Se llena la información del Sitio, que es la planta a la que pertenece esa persona, el ID de Venta para el que trabajaron, en caso que se haya quedado para trabajo que no tenga que ver con un folio poner el ID 1



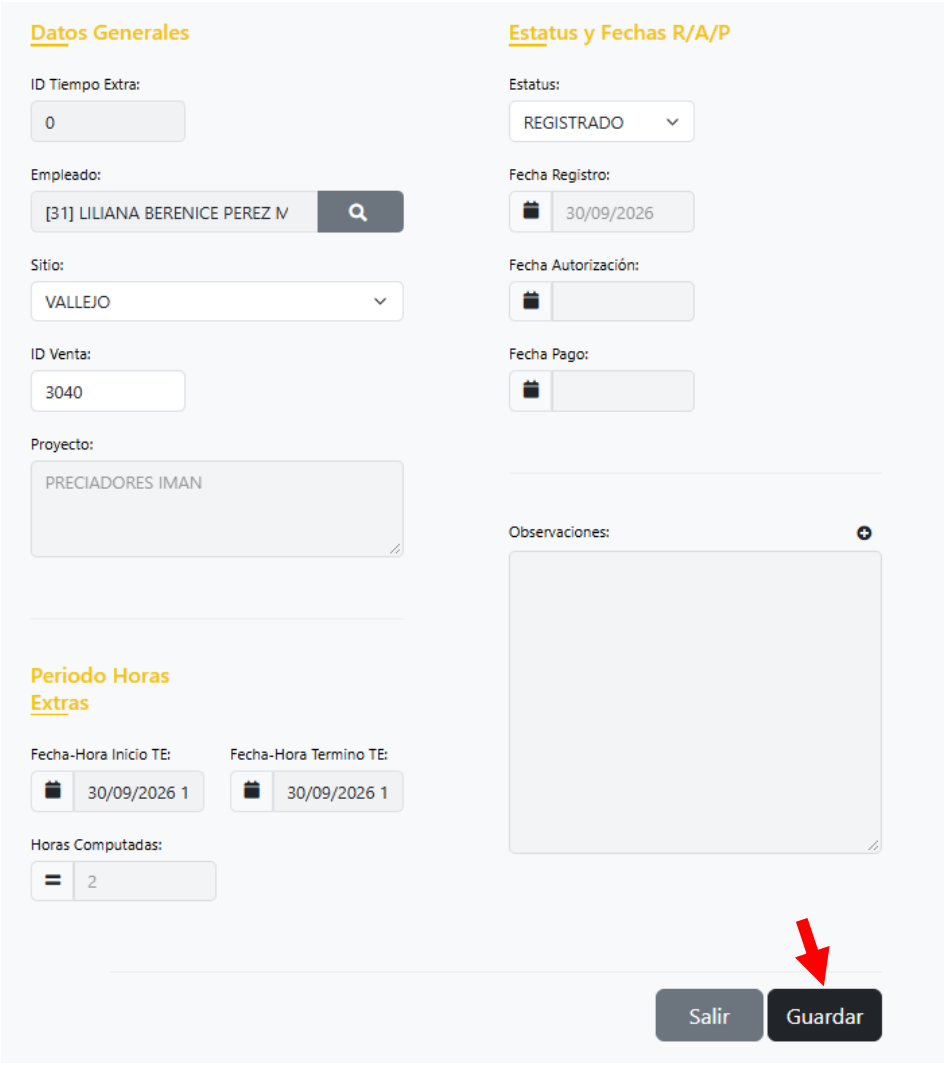
1.8. En el apartado de Periodo Horas Extras la fecha de inicio corresponde al día en que se van a aplicar las horas extras y la hora es a partir de su hora de salida establecida.



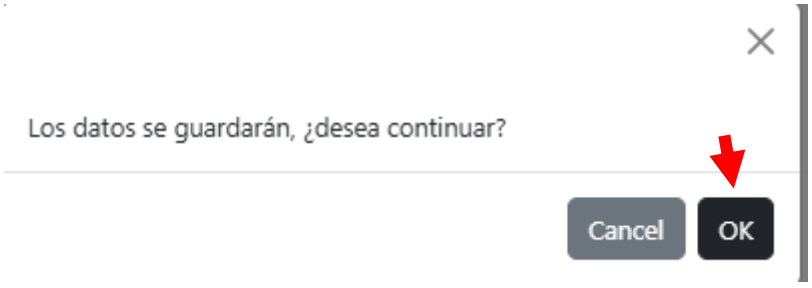
1.9. La fecha hora termino, es a la hora que se retiró el personal.



1.10. Presiona el botón “Guardar



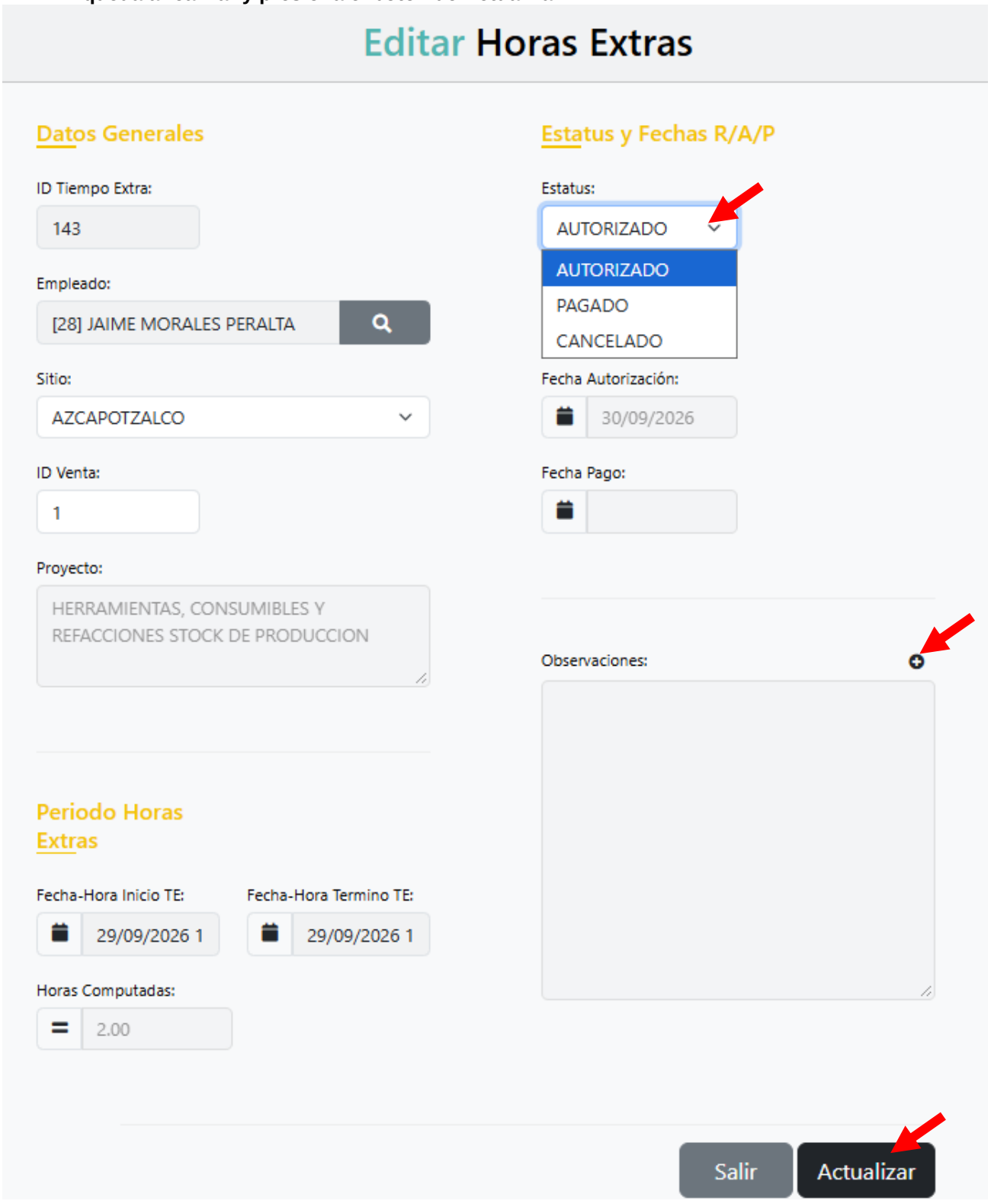
1.11. Aparecerá el siguiente recuadro, si está todo bien registrado selecciona OK



1.12. Te aparecerá en el listado como “REGISTRADO” presiona el botón de modificar, este paso es muy importante ya que si no están autorizadas las horas extras no se tomarán en cuenta para pago.



1.13. Cambia el estatus a Autorizado, agregar en el apartado de observaciones que actividad se queda a realizar y presiona el botón de Actualizar



2. MATRIZ DE MODIFICACIONES

La presente tabla registra las modificaciones autorizadas a la Edición vigente:

Edición/ Revisión:	Fecha:	Modificación practicada:
3a	01.01.2021	Se actualizó versión de SAP en cada etapa (EJEMPLO)
1	30/09/2026	Se realizó el manual.
2		
3		
4		

3. REGISTROS GENERADOS:

Pos.	No. (*) Formato	Nombre:	Lugar de resguardo / Función resguardante:	Tiempo de Conservación
3	121	Reporte de pruebas de laboratorio (Ejemplo)	Oficina Gerencia / Gerente de planta	3 años
1				
2				
3				
4				